



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio 23 d. Nr. T2-296

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 22 straipsnio 2 dalimi ir 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso 4, 7 ir 10 straipsniais bei Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-41 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 1 punktu (su vėlesniais pakeitimais), 16.3, 29.1 ir 29.9 papunkčiais, Palangos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T2-106 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2023 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T2-296
1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės tarybos Etikos komisijos (toliau – Komisija) tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo principus, politikų elgesio tyrimų ir sprendimų priėmimo tvarką bei kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija yra nuolatinė Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos komisija, sudaroma Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse ir kituose teisės aktuose.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

5. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymą, sprendimų priėmimo nešališkumu, skaidrumu, viešumu bei pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, sąžiningumo, padorumo, pavyzdiningumo ir nesavanaudiškumo principais.

6. Komisijos veiklos techninį aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos tikslai – didinti visuomenės pasitikėjimą savivaldybių institucijomis, skatinti Savivaldybės tarybos narių ir mero atsakomybę už savo elgesį, veiklą ir atskaitomybę visuomenei, o taip pat nagrinėti Savivaldybės tarybos narių ir mero elgesio viešajame gyvenime principų ir reikalavimų pažeidimų atvejus bei priimti sprendimus nagrinėjamais klausimais.

8. Komisija, įgyvendindama nustatytus tikslus, atlieka šias funkcijas:

8.1. prižiūri, kaip meras ir Savivaldybės tarybos nariai laikosi Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

8.2. analizuoja Savivaldybės tarybos narių nedalyvavimo Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

8.3. tiria ir priima sprendimus dėl mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatoms;

8.4. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklos skaidrumo;

- 8.5. analizuoja Vietos savivaldos įstatymo nustatytų mero pareigų nevykdymo priežastis;
- 8.6. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą priimti sprendimą dėl Savivaldybės tarybos nario įgaliojimų nutūkimo, jeigu šis tarybos narys yra praleidęs iš eilės 3 (tris) Savivaldybės tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;
- 8.7. Savivaldybės tarybos narių, mero ir savo iniciatyva teikia Savivaldybės tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo;
- 8.8. Savivaldybės tarybos narių ir savo iniciatyva teikia merui rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

III SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.

10. Komisija sudaroma laikantis proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijos sudėtis, išlaikant proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo. Jeigu visi Savivaldybės tarybos nariai sudaro Savivaldybės tarybos daugumą, Komisija, sudaryta iš Savivaldybės tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol Savivaldybės taryboje susidaro Savivaldybės tarybos mažuma ar Savivaldybės tarybos opozicija.

11. Komisijos pirmininką iš šios Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių – deleguoja Savivaldybės tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui.

12. Jeigu Savivaldybės tarybos opozicija per 2 (du) mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos nedeleguoja Komisijos pirmininko arba deleguoja Savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Savivaldybės tarybos opozicija, Komisijos pirmininką Savivaldybės taryba Komisijos narių siūlymu skiria iš šios Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių mažumos.

13. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje, Savivaldybės tarybos narys. Savivaldybės tarybos narys, pretenduojantis tapti Savivaldybės tarybos sudaromos Komisijos pirmininku, privalo užpildyti vidaus reikalų ministro patvirtintos formos deklaraciją, joje pateikdamas duomenis dėl jo atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams. Ši deklaracija pateikiama Savivaldybės merui ir skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje tol, kol Savivaldybės tarybos narys eina pareigas, kurioms keliami nepriekaištingos reputacijos reikalavimai.

14. Komisijos pirmininkas Komisijos siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu neatitinka Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Jeigu Komisijos pirmininko įgaliojimai nutrūksta nesuėjus terminui, per 2 (du) mėnesius nuo jo įgaliojimų nutrūkimo dienos Vietos savivaldos įstatymo ir šių Nuostatų nustatyta tvarka turi būti paskirtas naujas Komisijos pirmininkas. Jeigu Komisijos pirmininkas buvo deleguotas Savivaldybės tarybos opozicijos, jis prieš terminą netenka savo įgaliojimų, Savivaldybės tarybos opozicijai jį atšaukus. Jeigu artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje Savivaldybės tarybos opozicija raštu neatšaukia savo deleguoto Komisijos pirmininko ir nustatyta tvarka nedeleguoja kito Komisijos pirmininko ar deleguoja Savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, sprendimą dėl Komisijos pirmininko įgaliojimų netekimo ir naujo Komisijos pirmininko skyrimo priima Savivaldybės taryba.

15. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisijos narių siūlymu iš šios Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių daugumos – skiria Savivaldybės taryba.

16. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, kurio pareigybės aprašyme yra įrašyta ši funkcija. Komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių.

17. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jeigu nėra nei Komisijos pirmininko, nei pirmininko pavaduotojo, Komisijos narių sutarimu posėdžiui pirmininkauja Komisijos narys.

18. Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas arba kitas posėdžiui pirmininkaujantis Komisijos narys):

18.1. organizuoja Komisijos veiklą: šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, pirmininkauja posėdžiams ir pan.;

18.2. išklauso Komisijos narių bei kitų posėdžio dalyvių nuomones, skiria Komisijos nariams pavedimus; skiria Komisijos narį surinkti medžiagą ir parengti siūlymus pagal gautą informaciją apie Savivaldybės tarybos nario veiklos atitiktį Valstybės politikų elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams;

18.3. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus daugiau kaip trijuose Komisijos posėdžiuose iš eilės, Komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti Savivaldybės tarybai jį pakeisti kitu Savivaldybės tarybos nariu ar atšaukti bendruomenių deleguotą Komisijos narį;

18.4. kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su tyrimu ar nagrinėjamu klausimu;

18.5. turi teisę gauti Komisijos įgaliojimus vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar Savivaldybės valdomų įmonių;

18.6. daro pranešimus Savivaldybės tarybos posėdžiuose Komisijos kompetencijos klausimais;

18.7. rengia Komisijos veiklos ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;

18.8. pasirašo Komisijos sprendimus, ataskaitas ir kitus dokumentus;

18.9. atsako už Komisijos veiklos tinkamą organizavimą ir nuostatuose nustatytą procedūrinių terminų laikymąsi;

18.10. vykdo kitus šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose suteiktus įgaliojimus.

19. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Posėdžiai yra pagrindinė Komisijos darbo forma. Komisija priima Valstybės politikų elgesio kodekse ir šiuose Nuostatuose numatytus sprendimus, taip pat neprivalomojo (rekomendacinio) pobūdžio nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais.

20. Komisija į posėdžius renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per pusę metų. Gali būti šaukiami ir neeiliniai Komisijos posėdžiai. Eilinius ir neeilinius Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

21. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti.

22. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

23. Komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik dėl svarbios priežasties. Jei Komisijos narys posėdyje dalyvauti negali, jis privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Komisijos posėdžio pradžios.

24. Jei Komisijos narys dėl objektyvių priežasčių negali fiziškai dalyvauti Komisijos posėdyje arba jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdis negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, posėdis gali vykti nuotoliniu arba mišriuoju būdu (daliai Komisijos narių fiziškai susirinkus į Komisijos posėdį, o kiti daliai Komisijos narių dalyvaujant nuotoliniu būdu) realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiu atveju turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu.

25. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžius protokoluoja Komisijos atsakingasis sekretorius. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po posėdžio. Protokole turi būti nurodyta posėdžio data, vieta, pradžios ir pabaigos laikas, posėdžio dalyviai, posėdžio darbotvarkė, trumpa svarstymo eiga, balsavimas, priimti

sprendimai arba nutarimai organizaciniais bei kitais klausimais, Komisijos narių atskiroji nuomonė. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos atsakingasis sekretorius. Komisijos protokolus ir su jais susijusią medžiagą saugo Komisijos sekretorius.

26. Klausimas pradamas nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Komisijos, mero ar Savivaldybės tarybos nario iniciatyva.

27. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Kiekvienas Komisijos narys turi po 1 (vieną) balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

28. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu. Komisijos nario (-ių) atskiroji nuomonė užfiksuojama posėdžio protokole arba, jeigu ji yra pateikiama raštu, pridedama prie posėdžio protokolo.

29. Komisijos nariai privalo vengti interesų konflikto bei teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, nusišalinimo faktą užfiksuojant posėdžio protokole.

IV SKYRIUS KOMISIJOS ATLIEKAMAS TYRIMAS

30. Savivaldybės tarybos nario ar mero elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

30.1. fizinio ar juridinio asmens skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – skundas) apie Savivaldybės tarybos nario ar mero galimai padarytą Valstybės politikų elgesio kodekse nustatytą valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar institucijos, kurioje Savivaldybės tarybos narys eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose Savivaldybės tarybos nariui nustatytų reikalavimų pažeidimą (toliau – pažeidimas);

30.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie Savivaldybės tarybos nario ar mero galimai padarytą pažeidimą.

31. Savivaldybės tarybos nario ar mero elgesio tyrimas pradamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Nuostatų 31 punkte nurodyto pagrindo atsiradimo.

32. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip 1 (vien) metai.

33. Anoniminių skundų Komisija nenagrinėja.

34. Komisija per 3 (tris) dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja Savivaldybės tarybos narį ar merą apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo Savivaldybės tarybos nario ar mero iki šiame pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą Savivaldybės tarybos nariui ar merui įteikia asmeniškai arba išsiunčia elektroniniu paštu ar registruotu paštu.

35. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas Savivaldybės tarybos nario ar mero laikino nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai Savivaldybės tarybos narys ar meras yra išvykęs į tarnybinę komandiruotę. Prireikus Komisija gali, bet ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui pratęsti šiame punkte nustatytą tyrimo terminą.

V SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

36. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

36.1. apklausti Savivaldybės tarybos narį ar merą, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su Savivaldybės tarybos nario ar mero tiriamu elgesiu ar politine veikla;

36.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją apie Savivaldybės tarybos nario ar mero galimai padarytą Valstybės politikų elgesio kodekse nustatytą valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar institucijos, kurioje Savivaldybės tarybos narys eina

pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose Savivaldybės tarybos nariui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

36.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

36.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;

36.5. pasitelkti specialistus.

37. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:

37.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

37.2. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

37.3. nenaudoti 38.2 papunktyje nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

37.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

38. Nuostatų 38 punkte numatytos pareigos yra taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.

39. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

VI SKYRIUS

MERO AR TARYBOS NARIO, KURIO ELGESYS TIRIAMAS, TEISĖS

40. Meras ar Savivaldybės tarybos narys, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

40.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

40.2. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

40.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

41. Meras ar Savivaldybės tarybos narys, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimuosius giminaičius.

VII SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMAI

42. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima Nuostatų 45 punkte numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta Savivaldybės tarybos nariui ar merui. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliauda Komisijai priimti sprendimą.

43. Pakartotiniai skundai apie galimą Savivaldybės tarybos nario ar mero padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiuose Nuostatuose nustatytas procedūras.

44. Savivaldybės tarybos nario ar mero elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

44.1. konstatuoti, kad Savivaldybės tarybos narys ar meras nepažeidė Valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytų valstybės politikų elgesio principų ar reikalavimų;

44.2. konstatuoti, kad Savivaldybės tarybos narys ar meras pažeidė Valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus valstybės politikų elgesio principus ar reikalavimus;

44.3. rekomenduoti Savivaldybės tarybos nariui ar merui suderinti savo elgesį ar veiklą su Valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais valstybės politikų elgesio principais ar reikalavimais;

44.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

44.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

45. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos Savivaldybės tarybos narys ar meras savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir dėl to viešai atsiprašė.

46. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, Savivaldybės tarybos nariui ar merui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

47. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

48. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo merui ar Savivaldybės tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas ar kitas įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

50. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar kitas įgaliotas Komisijos narys bei tik tokio turinio, kokį įgaliojo pateikti Komisija.

51. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos sprendimai, veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

52. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai. Kiekvienais metais iki gegužės 1 d. Komisija atsiskaito tarybai, pateikdama ataskaitą už savo veiklą praėjusias metais.

53. Už Komisijos darbo organizavimą ir veiklos rezultatus atsako Komisijos pirmininkas.

54. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos atsakingasis sekretorius.

55. Komisijos nariai, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Komisija sudaroma, naikinama bei jos sudėtis keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

57. Nuostatai keičiami, pildomi ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
