



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga,
tel. (8~460) 4 87 06, faks. (8~460) 4 02 17, el. p. kontrolė@palanga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188637147

TIKRINIMO ATASKAITA

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI SKIRTŲ ASIGNAVIMŲ ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ IR TARYBOS NARIŲ MOKYMUI APSKAITOS IR PANAUDOJIMO

2017-04-26 Nr. K10-9/TA

IŽANGA

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal veiklos planą¹ atliko finansinio ir teisėtumo audito procedūras Palangos miesto savivaldybės administracijoje (toliau vadinama Savivaldybės administracija) sąnaudų, susijusių su darbuotojų ir tarybos narių kvalifikacijos kėlimu, srityje.

Savarankiškas audito procedūras Savivaldybės administracijoje už 2016 metus atliko Kontrolės ir audito tarnybos kontrolieriaus pavaduotoja Gražina Augustinienė ir vyriausioji specialistė Virginija Petrylaitė.

Audito procedūrų tikslas – nustatyti, ar įstaiga biudžeto asignavimus Savivaldybės administracijos darbuotojų ir tarybos narių mokymui panaudojo teisės aktų nustatyta tvarka ir teisingai jas apskaitė bei nurodė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo (Formoje Nr. 2) ir finansinėse ataskaitose.

Savivaldybės administracijos vykdomos Bendrosios programos (Nr. 1) priemonės 4.1.1.1. „Administracijos darbuotojų ir Tarybos narių mokymas“ įgyvendinimui 2016 metams patvirtinta 5,0 tūkst. Eur biudžeto asignavimų, per ataskaitinį laikotarpį panaudota – 3,5 tūkst. Eur.

Audito metu mes susipažinome su sąnaudų darbuotojų ir tarybos narių kvalifikacijai kelti buhalterine apskaita, naudojamomis sąskaitų korespondencijomis ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams registruoti.

Tikrinimo laikotarpis – 2016 metai.

Ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijai. Apie audito rezultatus informuojami Palangos miesto meras, Palangos miesto savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas.

¹ Savivaldybės kontrolieriaus 2016-10-17 įsakymas Nr. K1-5

Ši ataskaita yra dalis išvados, teikiamos Palangos miesto savivaldybės tarybai dėl 2016 metų savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio.

AUDITO PROCEDŪRŲ REZULTATAI

Audito metu reikšmingų neatitikimų, susijusių su biudžeto asignavimų, skirtų Savivaldybės administracijos darbuotojų ir tarybos narių kvalifikacijai kelti, panaudojimu ir apskaita nenustatėme, tačiau atkreipiame dėmesį į pastebėjimus, kurie neturi įtakos mūsų nuomonei, bet yra svarbūs:

1. Dėl lėšų skyrimo

2016 metais Savivaldybės biudžete administracijos darbuotojų ir Tarybos narių mokymui patvirtinta 5,0 tūkst. Eur biudžeto lėšų, kurios sudaro 0,4 proc. nuo darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės administracijoje 80 proc. dirbančiųjų yra valstybės tarnautojai, jų mokymui skirtų asignavimų dydį (proc.) palyginsime su nustatytu Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme² (toliau vadinama Įstatymas).

Minėtame Įstatyme nurodyta, kad valstybės tarnautojų mokymui įstaigų išlaidų sąmatose numatoma lėšų, kurios, palyginti su asignavimais valstybės tarnautojų darbo užmokesčiui, turi sudaryti nuo 1 iki 5 proc. šių asignavimų dydžio.

Audito metu apskaičiuota, kad pagal Įstatymo nuostatas vien valstybės tarnautojų mokymams finansuoti turėjo būti skirta ne mažiau kaip 9,2 tūkst. Eur ir ne daugiau kaip 46,1 tūkst. Eur asignavimų.

Apskaičiavimas

Savivaldybės administracijos 2016 metų biudžeto išlaidų sąmatų duomenimis valstybės tarnautojų darbo užmokesčiui buvo planuota 922,4 tūkst. Eur biudžeto asignavimų. Pagal valstybės tarnybos įstatyme nustatytus dydžius (procentais nuo valstybės tarnautojų darbo užmokesčiui patvirtintų asignavimų) apskaičiavome minimalią ir maksimalią lėšų sumą, kuri gali būti skirta valstybės tarnautojų mokymams: minimali (1 proc.) – 9,2 tūkst. Eur ir maksimali (5 proc.) – 46,1 2 tūkst. Eur.

Palyginus administracijos darbuotojų ir Tarybos narių mokymui skirtas lėšas su apskaičiuotomis audito metu pagal Įstatyme nustatytą minimalų lėšų dydį (1 proc.), skiriamą valstybės tarnautojų mokymui, nustatyta, kad 2016 metais Savivaldybės administracijos išlaidų sąmatose šių darbuotojų mokymui numatyta asignavimų 4,2 tūkst. Eur mažiau, nei turėtų būti skirta pagal minėto Įstatymo nuostatas.

2. Dėl asignavimų panaudojimo

2.1. Per audituojamą laikotarpį Savivaldybės administracijos darbuotojų ir Tarybos narių mokymui panaudota 3,5 tūkst. Eur, vietoje planuotų 5,0 tūkst. Eur.

² Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas 1999-07-08 Nr. V-III-1316

Savivaldybės administracijos parengtos 2016 metų Ataskaitos³ duomenimis mokymuose pagal atskiras mokymo rūšis dalyvavo 144 Savivaldybės administracijos darbuotojai, iš jų 42 mokamuose ir dalis - nemokamuose mokymuose. Didesnė dalis darbuotojų žinias tobulino specialiuųjų ir profesinių gebėjimų, reikalingų konkrečioms pareigybės aprašyme, nustatytoms funkcijoms vykdyti srityje.

Pateikiame duomenis apie skyrių darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (žr. 1 lentelę):

1 lentelė

Eil. Nr.	Skyrių pavadinimas	Pareigybių skaičius skyriuje	Dalyvavusių mokymuose skaičius	Pastabos
1.	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	7	3	3 mokymuose
2.	Bendrasis skyrius	17	1	1 mokyme
3.	Biudžeto skyrius	7	3	3 mokymuose
4.	Buhalterija	7	0	
5.	Centralizuotas vidaus audito skyrius	2	2	5 mokymuose
6.	Civilinės metrikacijos skyrius	3	0	
7.	Ekonominės plėtros skyrius	5	1	1 mokyme
8.	Juridinis ir personalo skyrius	5	0	
9.	Kultūros skyrius	5	2	2 mokymuose
10.	Rinkliavų skyrius	3	0	
11.	Socialinės rūpybos skyrius	10	1	1 mokyme
12.	Statybos skyrius	6	4	3 mokymuose
13.	Švietimo skyrius	5	1	2 mokymuose
14.	Ūkio ir turto skyrius	6	1	1 mokyme
15.	Vaiko teisių apsaugos skyrius	2	2	2 mokymuose
16.	Viešosios tvarkos skyrius	9	8	3 mokymuose
17.	Viešųjų pirkimų skyrius	3	0	
18.	Šventosios seniūnija	2	0	
19.	Savivaldybės gydytojas	1	1	2 mokymuose
	Iš viso:	105	30	

Pagal lentelės duomenis iš 19 Savivaldybės administracijos skyrių kvalifikaciją tobulino tik 13-os skyrių darbuotojai, iš jų daugiausia: Viešosios tvarkos skyriaus – 8; Statybos – 4, o 6-ių skyrių darbuotojai į mokymus iš vis nebuvo siunčiami. Tik trečdalis Savivaldybės administracijos darbuotojų kėlė kvalifikaciją 2016 metais.

Tai rodo, kad Savivaldybės administracijos darbuotojų mokymui nėra skiriamas pakankamas dėmesys ne tik planuojant lėšas mokymams, bet ir šiam tikslui skirtos lėšos nėra pilnai panaudojamos.

2.2. Savivaldybės administracijos darbuotojai į mokymus dažniausiai yra siunčiami 1 darbo diena. Pagal Lietuvos Respublikos tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės⁴, siuntimas į komandiruotę vienai darbo dienai įforminamas įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens rezoliucija, patvirtinančia, kad tarnybinis pranešimas ar

³ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-12-28 nutarimas Nr. 1575 „Valstybės tarnautojų mokymo organizavimo tvarkos aprašas“.

⁴ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-04-29 nutarimas Nr. 526 (su vėlesniais pakeitimais).

darbuotojo prašymas išvykti iš nuolatinės darbo vietos suderintas. Audito metu nustatyti atvejai, kai darbuotojai nepateikė prašymo ir nesuderino su vadovu savo išvykimo į mokymus, nesilaikant minėtos tvarkos. Be to, ne visais atvejais valstybės tarnautojai laiku pristato dokumentus specialistui, atsakingam už personalo valdymą, reikalingus valstybės tarnautojų mokymo duomenų kaupimui Valstybės tarnautojų registre.

Savivaldybės administracija nėra parengusi valstybės tarnautojų mokymo organizavimo tvarkos, kurioje būtų nustatyta taisyklės ir terminai, kuriais valstybės tarnautojai turi pateikti informaciją apie jų mokymą. Pažymime, kad atitinkami teisės aktai nustato pareigą kvalifikaciją kėlusiems asmenims pateikti duomenis apie vykusius mokymus:

- pažymėjimų duomenys per 5 darbo dienas po mokymų pabaigos turi būti įrašyti į valstybės tarnautojų registrą;
- kvalifikacijos tobulinimo kortelėje turi būti nurodomi dokumentai, kurių pagrindu asmuo išleistas mokytis (vadovo įsakymas dėl siuntimo tobulinti kvalifikacijos, arba darbuotojo prašymą su vadovo rezoliucija, patvirtinančią, kad išvykimas yra suderintas) ir kt.;
- gavus elektroninį pranešimą-anketą, mokymo kokybės vertinimo klausimyną apie mokymo kokybę užpildyti per 5 dienas.

3. Kiti pastebėjimai

1. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Valstybės tarnautojų mokymo tvarkos aprašą⁵ (toliau vadinama Aprašas) įstaigos kasmet iki vasario 1 dienos Valstybės tarnybos departamentui per VATIS teikia valstybės tarnautojų mokymo atskaitą už praėjusius metus. Ataskaitoje pateikiami duomenys apie įstaigos bendrą ir mokymuose dalyvavusių valstybės tarnautojų skaičių, mokymui skirtas lėšas, valstybės tarnautojų darbo užmokesčio fondą ir kt.

Įvertinę valstybės tarnautojų mokymo Ataskaitą, nustatėme, kad ji sudaryta neteisingai, nes joje nurodyti duomenys apie visus Savivaldybės administracijoje dirbančius darbuotojus bei jų darbo užmokestį, nesilaikant minėto Aprašo.

2. Mokymo paslaugos dauguma atvejų buvo perkamos, nesivadovaujant Viešųjų pirkimų įstatymu. Iš 19 pirktų mokymo paslaugų 17 atvejų nebuvo taikytos supaprastintų viešųjų pirkimų procedūros.

3. 2016 metais kvalifikacijos nekėlė nė vienas Tarybos narys.

REKOMENDACIJOS

Rekomenduojame:

1. Savivaldybės administracijos darbuotojų mokymui lėšas planuoti ne mažesnes, nei numatyta Valstybės tarnybos įstatyme.

⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-12-28 nutarimas Nr. 1575.

2. Parengti valstybės tarnautojų mokymo organizavimo tvarką ir joje numatyti dokumentus bei jų pateikimo terminus, reikalingus valstybės tarnautojų mokymo duomenų kaupimui Valstybės tarnautojų registre.

3. Perkant mokymo paslaugos vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

4. Valstybės tarnautojų mokymo Ataskaitą sudaryti vadovaujantis Valstybės tarnautojų mokymo tvarkos aprašu.

Savivaldybės kontrolierė

Aušra Kedienė

Kontrolierės pavaduotoja

Gražina Augustinienė

Vyriausioji specialistė

Virginija Petrylaitė