

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIAUS ALVYDO MILINIO**

**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-22  
2019 01 14 Nr. PG-125

Palanga

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant 2018 metų strateginį planą, vienas iš pagrindinių tikslų buvo kokybiškų švietimo paslaugų teikimas. Palangos sanatorinė mokykla – ugdymo institucija, vykdanči neformaliojo, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, siekianti suteikti kompetencijas, atitinkančias ugdymo koncentrų programas ir standartus, telkianti mokyklos bendruomenę tapti besimokančia organizacija, ugdančia laisvą, mąstantį, suvokiantį mokymosi visą gyvenimą svarbą. 2018 metų strateginio plano tikslai – užtikrinti kokybišką sergančių mokinių ugdymą modernioje, saugioje ir sveikoje ugdymo aplinkoje, kelti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, ugdyti informacines komunikacines kompetencijas bei suaktyvinti pilietinį ir tautinį ugdymą. Tikslams pasiekti įgyvendinti uždaviniai ir priemonės: teikta pedagoginė, specialioji, socialinė bei psichologinė pagalba mokiniams ir jų tėvams, tobulinta mokytojų dalykinė pedagoginė kompetencija, bendravimas ir bendradarbiavimas, diegtos informacinės technologijos į ugdymo procesą, mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, atnaujinama internetinė svetainė, dalyvauta įvairiuose renginiuose, šventėse, minėjimuose.

Įgyvendinant 2018 metų strateginį planą buvo siekiama užtikrinti kokybišką ugdymą, tobulinti mokytojų kompetencijas, siekiant ugdymo(si) kokybės, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, suaktyvinti pilietinį ir tautinį ugdymą. Buvo tikslingai vykdomas ugdymo planas, tiriami ir analizuojami veiklos rezultatai. Lyginant su ankstesniais metais pagerėjo ugdymosi kokybė. Mokiniai mokomi pagal mokytojų parengtus dalykų teminius planus, specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal individualizuotas programas. Taikomi įvairūs ugdymo metodai, informacinių technologijų galimybės, daug dėmesio skirta mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui ir skatinimui – sugriežtinta lankomumo ir drausmės kontrolė, daug dėmesio skirta darbui su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, aktyviau imta bendradarbiauti su VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos “Palangos gintaras” administracija ir darbuotojais.

Mokykloje mokėsi vaikai, sergantys širdies, nervų ir kvėpavimo takų ligomis iš visos Lietuvos, todėl daug buvo dirbama individualiai, diferencijuotai bei padedant gydytojams, psichologams. Pagrindinis mokyklos uždavinys – užtikrinti tęstinį ugdymo procesą.

Ugdymo proceso populiariausi šie metodai: grupinis, diferencijuotas ir individualus darbas, pamoka – ekskursija, savarankiškas darbas. Be šių metodų dar vyksta diskusijos, situaciniai žaidimai, pokalbiai, inscenizavimas, interviu.

Viena svarbiausių šiuolaikinio ugdymo problemų yra ugdymo efektyvumas ir pedagogo siekis taip išugdyti moksleivį, kad jis būtų kūrėjas. Siekiant sėkmingo ugdymo rezultato, būtina taikyti įvairius ugdymo metodus, padedančius sudominti moksleivius dėstomu dalyku, sąmoningai suvokti ir išmokti dėstomą medžiagą, skatinančius aktyviai dirbti, daryti apibūdinimus ir išvadas, savarankiškai rasti atsakymus į iškilusius klausimus.

Didelį dėmesį skyrėme strateginiame plane iškeltam tikslui - saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas. Modernizavome mokymosi bazę, įsigijome inventoriaus, mokymo priemonių, kompiuterių ir kitų IT priemonių, klasėse atnaujinome baldus, turtinome bibliotekos fondus.

Stengėmės sukurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas buvo atliktas vadovaujantis mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Buvo atliktas 3. srities „Ugdymo(si) aplinkos“ 3.1. temos „Įgalinanti mokyti fizinė aplinka“ 3.1.1. rodiklio „Įranga ir priemonės“ vertinimas.

Užtikrinant laisvalaikio užimtumą, ugdytiniais buvo sudarytos galimybės saviraiškos poreikius tenkinti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, konkursuose, parodose. Pasitinkant Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetį, organizavome akciją – šventinę eiseną prie jūros „Žinutė butelyje, skirta Lietuvos valstybės šimtmečiui“. Bendradarbiaujame su Lietuvos aklujų biblioteka, du kartus per metus mokiniai turi galimybę pamatyti jų spektaklį ir dalyvauti kūrybinėse dirbtuvėse. Knygos šventėje, skirtoje Pasaulinei knygos ir autorių teisių dienai, ugdytiniai turėjo galimybę dalyvauti garsiniuose skaitymuose.

2018 metus baigėme be kreditorinių įsiskolinimų.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti naują Mokyklos pedagogų etikos kodeksą.	Įgyvendinti LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimus.	Iki 2018-09-01 parengtas Mokyklos pedagogų etikos kodeksas, patvirtintas Mokyklos vadovo įsakymu.	Direktoriaus 2018-06-29 įsakymas Nr. B4-23 „Dėl Palangos sanatorinės mokyklos pedagogų etikos kodekso tvirtinimo“.
1.2. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos, skirstymo ir panaudojimo taisyklės.	Įgyvendinti LR Labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.	Iki 2018-07-01 Mokyklos vadovo įsakymu patvirtintos gautos paramos apskaitos, skirstymo ir panaudojimo taisyklės bus skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje.	Direktoriaus 2018-02-14 įsakymas Nr. B4-13 „Dėl paramos priėmimo ir skirstymo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
1.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą.	Įgyvendinti LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimus.	Iki 2018-09-01 Mokyklos vadovo įsakymu patvirtintas priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas.	Direktoriaus 2018-05-14 įsakymas Nr. B4-15 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2018-09-11 įsakymu Nr. B4-38 parengtas ir patvirtintas mokyklos „Krizių valdymo tvarkos aprašas“.	Reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo mokykloje metu.
3.2. 2018-09-03 įsakymu Nr. B4-33 parengtas ir patvirtintas „Darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas“.	Reglamentuoja visų mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pereiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo norminių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotoju terminus. Nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius.
3.3. 2018 -01-02 įsakymu Nr. B4-2 parengta ir patvirtinta „2018-2020 metų kovos su korupcija programa“.	Reglamentuoja kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų veiklą.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

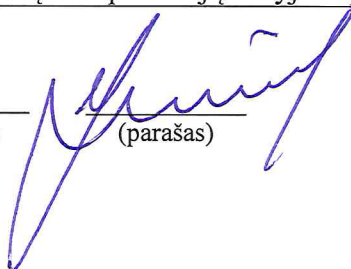
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir vertinimas.
6.2. Kelti kvalifikaciją vadybinių kompetencijų srityje supervizijų mokymuose.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Alvydas Milinis  
(vardas ir pavardė)

2019-01-18  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma Palangos sanatorinės mokyklos direktorius Alvydo Milinio 2018 metų veiklą įvertinti gerai ir nustatyti nuo 2019-03-01 iki 2020-02-29 imtinai jo pareiginės algos kintamąją dalį 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė 2019-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turtinant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimūsi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.
9.2. Tinkamai pasiruošti ir vykdyti Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo modelio įgyvendinimą.	Mokykloje taikomas mokytojų etatinio darbo apmokėjimas.	Iki 2019-09-01 parengti reikalingi dokumentai ir įvykdytos procedūros, susijusios su etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo įgyvendinimu.
9.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Įgyvendinti LR darbo kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimai.	Iki 2019-12-01 Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės aptartos visuotiniame darbuotojų susirinkime, direktoriaus įsakymu pavirtintos ir paskelbtos įstaigos internetinėje svetainėje. Su jomis supažindinta Mokyklos taryba.
9.4. Sudaryti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupę.	Įgyvendinti LR švietimo ir mokslo ministro 2016-03-29 įsakyme Nr. V-267 nurodyti reikalavimai.	Iki 2019-07-01 sudaryta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės aptartas įsivertinimas ir jo rezultatai pristatyti Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.
9.5. Parengti ir patvirtinti vaikų duomenų apsaugos taisyklės.	Įgyvendinti LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai, taikomos asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemonės.	Iki 2019-07-01 Mokyklos direktoriaus įsakymu pavirtintos ir internetinėje svetainėje paskelbtos vaikų duomenų apsaugos taisyklės.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.4. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų  
vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės  
veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė

\_\_\_\_\_ (data)

Susipažinau.  
Palangos sanatorinės mokyklos  
direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

Alvydas Milinis

\_\_\_\_\_ (data)