



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. kovo 27 d. Nr. M1-162
Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 4 dalies 2 punktu, 6 straipsnio 5, 6 ir 8 dalimis:

1. T v i r t i n u Savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos įstatus (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos direktorių Arūną Pranckevičių įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus įstatus Juridinių asmenų registre.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo potvarkio gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės mero
2024 m. kovo 27 d. potvarkio
Nr. M1-162
1 punktu

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS ĮSTATAI

I BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė Šventosios jūrų uosto direkcija (toliau – Įmonė) yra iš Palangos miesto savivaldybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Sutrumpintas Įmonės pavadinimas – SĮ „ŠJUD“.
2. Įmonė nuosavybės teise priklauso Palangos miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise.
3. Įmonės teisinė forma – Savivaldybės įmonė.
4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos Šventosios jūrų uosto įstatymu, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais.
5. Įmonė turi antspaudą su savo pavadinimu.
6. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.
8. Įmonės buveinė – Priplaukos g. 26, LT-00305 Palanga (unikalus daikto Nr. 4400-5533-2500).

II. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR VEIKLOS POBŪDIS

9. Įmonės veiklos tikslai – teikti kokybiškas tarptautinius standartus atitinkančias viešąsias paslaugas eksploatuojant Šventosios jūrų uostą (toliau – Uostas), užtikrinti Uosto funkcionavimą ir konkurencingumą, atlikti Lietuvos Respublikos Šventosios jūrų uosto įstatyme (toliau – Įstatymas) numatytas Uosto valdytojo funkcijas, tinkamai eksploatuoti ir plėtoti Uosto infrastruktūrą, gaminti produkciją ir vykdyti kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus.
10. Siekiant įgyvendinti Įmonės veiklos tikslus:
 - 10.1. Įmonės funkcijos, nustatytos Įstatyme, yra šios:
 - 10.1.1. koordinuoti uosto žemės naudotojų vykdomą uosto teritorijos apsaugą;
 - 10.1.2. užtikrinti saugią laivybą uoste;
 - 10.1.3. nuomoti uosto žemę;
 - 10.1.4. rinkti atlyginimą už uosto paslaugas;
 - 10.1.5. organizuoti uosto akvatorijoje žmonių ir laivų gelbėjimo darbus;
 - 10.1.6. rengti uosto plėtros krypčių projektus, organizuoti jų įgyvendinimą, mokslinių tyrimų darbus, reklamuoti uostą;
 - 10.1.7. įgyvendinti uosto apsaugos nuo taršos prevencijos priemones ir organizuoti taršos padarinių likvidavimą;
 - 10.1.8. stebėti ir išlaikyti projektinius gylius uosto akvatorijoje, prie krantinių ir pirsų;
 - 10.1.9. statyti, remontuoti, rekonstruoti, griauti ir atnaujinti (modernizuoti) uosto infrastruktūrą;
 - 10.1.10. organizuoti ir vykdyti uosto aplinkos apsaugą;
 - 10.1.11. užtikrinti neišnuomos uosto žemės (teritorijos) priežiūrą;
 - 10.1.12. vykdyti kitą įstatuose nustatytą veiklą;
 - 10.2. Įmonės veikla yra ši (veiklos rūšys ir kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 10.2.1. jūrų ir pakrančių vandens kroviniinis transportas (50.20);
- 10.2.2. jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas (50.10);
- 10.2.3. vandens transportui būdingų paslaugų veikla (52.22);
- 10.2.4. žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas (10.20);
- 10.2.5. sandėliavimas ir saugojimas (52.10);
- 10.2.6. krovinių tvarkymas (52.24);
- 10.2.7. vandens transporto priemonių nuoma (77.34);
- 10.2.8. nekilnojamojo turto nuoma (68.20);
- 10.2.9. duomenų apdorojimas (63.11);
- 10.2.10. duomenų bazės sudarymas (62.01);
- 10.2.11. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 10.2.12. konsultacinė verslo ir kita valdymo veikla (70.22);
- 10.2.13. reklama (73.1);
- 10.2.14. techninis tikrinimas ir analizė (71.20).

11. Įstatymų nustatytais atvejais Įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą).

12. Įmonė taip pat turi teisę vykdyti kitą ūkinę komercinę veiklą, jeigu tai neprieštarauja Įmonės veiklos tikslams ir teisės aktams.

III. ĮMONĖS VALDYMAS

13. Įmonės organai yra:

13.1. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės vykdomoji institucija;

13.2. vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas (Direktorius).

14. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą.

15 Įmonės vadovas turi vengti situacijos, kad jo asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, Įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

16. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti Įmonės sandorius, kurių vertė neviršija 30000 Eur. Sandorius, kurių vertė viršija 30000 Eur, Įmonės vadovas gali sudaryti tik gavęs išankstinį Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimą.

17. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

18. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos, Įmonės vadovo kompetencijos ir atsakomybė, jo skyrimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

IV. ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Įmonės teisės ir pareigos:

19.1. Įmonė privalo:

19.1.1. Palangos miesto savivaldybės turtą ir turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, perduotą naudoti patikėjimo teise, valdyti, naudoti ir saugoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

19.1.2. įgyvendinti Įmonės veiklos tikslams pasiekti skirtą ne trumpesnę kaip 4 metų laikotarpio Įmonės veiklos strategiją;

19.1.3. teikdama paslaugas vadovautis Įmonės savininko patvirtintais paslaugų įkainiais ir tarifais;

19.1.4. visus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, nepažeisti sąžiningos konkurencijos laisvės;

19.1.5. Įmonės viešuosius pranešimus, kurių privalomą skelbimą nustato Civilinis kodeksas,

Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas ir (ar) kiti teisės aktai, teisės aktų nustatyta tvarka skelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo elektroniniame leidinyje;

19.1.6. Įmonės buveinėje saugoti dokumentus ir kitą informaciją apie Įmonės turtą ir veiklą;

19.2. Įmonė turi teisę:

19.2.1. įstatymų, kitų teisės aktų ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka įsigyti turto, reikalingo tinkamai Įmonės veiklai užtikrinti;

19.2.2. sudaryti sutartis, priimti ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus fiziniams ar juridiniams asmenims;

19.2.3. savo prievolių įvykdymui užtikrinti Įmonė, gavusi Įmonės savininko sutikimą, gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė;

19.2.4. dalyvauti viešuosiuose pirkimuose ir kituose skelbiamuose konkursuose;

19.2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti paramą.

20. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šiems filialams bei atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

21. Įmonė gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

22. Įmonei draudžiama:

22.1. būti kitų juridinių asmenų dalyviu;

22.2. įgyti civilinių teisių ir pareigų per Įmonės savininką ar Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

22.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

V. ĮMONEI PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

23. Įmonei Įmonės savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.

24. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

25. Šventosios uosto žemę, akvatoriją ir uosto infrastruktūrą, kurie pagal Įstatymą yra Lietuvos valstybės turtas, patikėjimo teise valdo, naudoja ir juo disponuoja Įmonė Įstatyme, šiuose įstatuose ir kituose Įmonės veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

26. Įmonės savininko perduotą turtą ir turtą, kuris pagal įstatymus yra Lietuvos valstybės nuosavybė, Įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise, šiuose įstatuose nurodytiems Įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

VI. ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

27. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

27.1. Įmonės savininko kapitalas, kurį sudaro Įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė;

27.2. turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas, kurio dydį sudaro turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė;

27.3. privalomasis rezervas;

27.4. perkainojimo rezervas;

27.5. kiti rezervai;

27.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

28. Kiti rezervai sudaromi tik Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pritarus. Šių rezervų panaudojimą kontroliuoja Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

VII. ĮMONĖS FINANSINĖ ATASKAITA, PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS, VEIKLOS ATASKAITA IR AUDITAS

29. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ne vėliau kaip per 4 mėnesius pasibaigus Įmonės finansiniams metams turi patvirtinti Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Tvirtinamas tik audituotas Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

30. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį turi patikrinti auditorius ar audito įmonė pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Auditorius ar audito įmonė metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti parenkami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sutartis sudaroma tarp auditoriaus ar audito įmonės, Įmonės ir Savivaldybės vykdomosios institucijos. Audito paslaugas apmoka Įmonė.

31. Palangos miesto savivaldybės taryba gali priimti sprendimą atlikti Įmonės tam tikros veiklos nepriklausomą auditą.

32. Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

33. Įmonės vadovas kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu turi pateikti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti sprendimo dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą.

34. Patvirtintas metinių finansinių ataskaitų rinkinys per 30 dienų nuo jo patvirtinimo dienos kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui.

35. Įmonės vadovas turi parengti ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pateikti ataskaitinių metų Įmonės veiklos ataskaitą kartu su įmonės strategijos įgyvendinimo ataskaita.

VIII. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

36. Įmonės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.
