

Elektroninio dokumento nuorašas

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau tekste – Mokykla) 2023-2025 metų strateginio ir 2023 metų veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į vaikų fizinės, emocinės, psichologinės sveikatos saugojimą ir stiprinimą, į kokybišką paslaugų teikimą, efektyvų ugdymo programų įgyvendinimą, visų mokytojų kvalifikacijos kėlimą, kompetencijų tobulinimą ir plėtojimą, taip pat į Mokyklos materialinių išteklių gerinimą. 2023 metais efektyviai organizuojant Mokyklos veiklą sėkmingai buvo įgyvendinti tikslai ir pasiekti laukiami rezultatai. Mokyklos vadyba buvo organizuota ir vykdoma pasitelkiant įstaigos bendruomenę, taip buvo užtikrintas aukštos kokybės paslaugų teikimas.

2023 metų Mokyklos biudžetą sudarė:

Savivaldybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas SB) – 452399 Eur, valstybės biudžetas (finansavimo šaltinio kodas MK) – 146502 Eur, valstybės biudžetas (ukrainiečiams), (finansavimo šaltinio kodas U) – 1408 Eur, specialiosios lėšos (finansavimo šaltinio kodas S) - 24692,60 Eur, 1,2 proc. parama (finansavimo šaltinio kodas T) – 1559,25Eur.

Numatytus tikslus ir uždavinius pasiekti padėjo savivaldos institucijos: Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba. Mokytojų taryba 2023 metais rinkosi 4 kartus, posėdžių metu buvo tariamasi dėl metinio veiklos plano, aptariami darbo organizavimo klausimai, Mokyklos įvaizdžio formavimas viešojoje erdvėje, projekto „Aktyvi mokykla“ vykdymas, ugdomojo proceso analizės, mokytojų savianalizės, ilgalaikiai (metiniai) grupių ugdomieji planai ir kiti aktualūs klausimai. Mokyklos taryba 2023 metais rinkosi 6 kartus, posėdžių metu buvo aptarimos praėjusių metų veiklos ataskaitos, pristatyta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, pateikta pritarimui ikimokyklinio ugdymo programa 2024-2025 m. m., 2023-2025 metų strateginis veiklos planas, 2024 m. veiklos planas, paramos lėšų paskirstymas ir kiti organizaciniai klausimai.

2023 m. Mokykloje buvo ugdomi 62 vaikai (2022 metais – 69 vaikai). Suformuotos keturios grupės: dvi lopšelio, viena ikimokyklinio ugdymo, viena priešmokyklinio ugdymo grupė. Priešmokyklinio ugdymo programą baigė 20 ugdytinių. Mokykloje dirbo 24 darbuotojai: 9 pedagogai ir 15 nepedagoginių darbuotojų. Dirbantys pedagogai kvalifikuoti ir nuolat kelia kvalifikaciją tobulindami ir plėtodami savo kompetencijas. Dvi mokytojos turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, keturios mokytojos turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Trys mokytojos planuoja atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai 2024-2025 metais.

Logopedo/specialiojo pedagogo pagalba buvo teikiama 24 vaikams, 3 vaikams teikiama pagalba dėl negalios ir sulėtėjusios raidos. Aktyviai dirbo vaiko gerovės komisija. Komisija 2023 metais rinkosi 6 kartus: dėl ugdytinių specialiųjų poreikių įvertinimo, aptarimo ir tolesnių veiksmų bei priemonių taikymo, derinti vardiniai vaikų sąrašai, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, specialiųjų ugdymo (si) poreikių vaikų individualių ugdymo planų pristatymas ir derinimas, susitikimai su ugdytinių tėvais aptariant vaikų pažangą ir pasiekimus.

Ugdymo procesas organizuojamas pagal 2020-2023 metų patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Priešmokyklinė grupėje ugdymui papildyti naudojama „EMIS“ programa (vadovėliai, užduočių bloknotai ir kt.), vedama tarptautinė prevencinė programa „Zipio draugai“, padedanti vaikams įgyti socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų. Taip pat prevencinė programa „Aš žinau“, kurios metu vaikai, padedami programos vedančiosios, mokosi pažinti savo jausmus, kūnus ir nustatyti artumo ribas, kurių kitiems nedera peržengti. Ugdomajam procesui planuoti ir organizuoti rašomi ilgalaikiai (metiniai) ir trumpalaikiai (savaitiniai) veiklos planai. Du kartus per metus mokytojos rengia pusmečio grupės veiklos ataskaitas, jas pristato metodinių sueigų metu. Pasibaigus mokslo metams mokytojos rengia savianalizes ir veiklos tobulinimo(si) ataskaitas. Nuolat tobulinamas vaikų ugdymo(si) procesas taikant naujas informacines technologijas, skaitmeninę vaikų ugdymo turinio planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo sistemą. Mokytojai vaikų

pasiekimus ir pažangą fiksuoja elektroniniame dienyne „Eliis“. Mokyklos elektroniniame dienyne vyksta ir konstruktyvus bendravimas su tėvais. Mokytojai pateikia tėvams nuotraukas apie vaikų veiklą grupėje, individualios, grupinės veiklos rezultatus. Plėtojant bendravimą ir bendradarbiavimą yra nuolat vykdomas ugdytinių tėvų švietimas, informavimas ir įtraukimas į ugdomąjį procesą. Organizuojami visuotiniai, grupiniai tėvų susirinkimai, teikiamos individualios mokytojų ir logopedo/specialiojo pedagogo konsultacijos. Tėvai įtraukiami į projektines veiklas, organizuojamas ekskursijas, veiklas grupėse.

Rengiant 2023 metų veiklos planą buvo išskirti pagrindiniai tikslai: kokybiškų švietimo paslaugų teikimas, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas, mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas (prevencinių veiklų vykdymas). Mokyklos administracijos, savivaldos institucijų, metodinio būrelio pasiekimų rodikliai įgyvendinti. Vyko sklandus ir aktyvus darbas su šeima, stiprinami ryšiai su socialiniais partneriais. Šaukiami visuotiniai ir grupiniai susirinkimai, telkiama tėvų pagalba ugdymo aplinkos ir proceso gerinimui, vykdoma tėvų anketinė apklausa Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procese. Nuolat atnaujinami standai grupėse, dalinamasi aktualia informacija. Socialiniuose tinkluose „Facebook“ ir „Instagram“ dalijamasi aktualia kasdiene informacija ir įstaigos veiklos akimirkomis. Vykdoma aktyvi partnerystė su kitomis institucijomis. Bendraujame ir bendradarbiaujame su miesto mokslo įstaigomis, Palangos švietimo pagalbos tarnyba, Palangos vaiko teisių apsaugos skyriumi, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Palangos miesto viešąja biblioteka, Palangos kultūros ir jaunimo centru ir kt.. Vykdoma ugdomojo proceso priežiūra, atestuojamų mokytojų veiklų stebėjimas ir vertinimas, prevencinės programos įgyvendinimo vertinimas (priešmokyklinėje grupėje), informacijos tėvams pateikimo kokybė (grupių standai, elektroninis dienynas), vaikų pasiekimų vertinimo analizė, ugdomosios aplinkos atitiktis vaikų amžiaus grupėms ir poreikiams, dienos ritmo laikymasis grupėse.

2023 metais didelis dėmesys buvo skiriamas vaikų saviraiškai ir kultūrinių, aktyvių, sportinių renginių organizavimui. Palangos miesto savivaldybė finansavo dvi saviraiškos ir prevencines programas: „Padedu kitiems – padedu sau“, „Aš ir tu vabzdžių pasaulį tyrinėjame kartu“.

Prevencinė programa „Padedu sau – padedu kitiems“. Šios programos tikslas sistemingai ir nuosekliai skatinti vaikus aktyviai dalyvauti visuomeninėse veiklose, įtraukiant juos į savanorystę. Ištiesta pagalbos ranka gali pakelti žmogaus dvasią ypač sunkmečiu. Tai taip pat puikus pavyzdys šeimai ir draugams. Tai skleidžia pozityvumą, pilnatvę, laimę ir meilę aplinkiniams žmonėms. Programos metu padėjome kitiems, ir geriau supratome, kodėl viskas vyksta ir ką turime daryti. Radome tų, kuriems padėjome, šypsenas. Jų dėkingumas ir palaiminimų maldos vertos daugiau nei milijonas brangakmenių. Supratome, kad pagalba kitiems yra pats nuostabiausias jausmas pasaulyje. Programa „Padedu kitiems - padedu sau“ padėjo vaikams atsiskleisti ir ugdytis savo gebėjimus, akcentuojant, kad tik bendradarbiaujant ir siekiant bendrų tikslų, galima užaugti socialiai atsakingu bendruomenės, visuomenės nariu. Džiaugiamės vaikų, tėvų, įstaigos bendruomenės parama, prisidėjus prie išvykos į Klaipėdos šunų prieglaudą VŠĮ „Būk mano draugas“. Aplankėme Palangos miesto socialinių paslaugų centro socialinės priežiūros ir globos paslaugų Šventosios padalinio gyventojus, susipažinome su centro veikla, sudalyvavome parodoje „Bekvapės puokštės“. Vaikai kartu su mokytojais, dalyvavo gerumo-koncerte Palangos globos namuose.

Programos „Aš ir tu vabzdžių pasaulį tyrinėjame kartu“ įgyvendinimo laikotarpiu vaikai pažino vabzdžių pasaulį: išsiaiškino, kaip vabalai vystosi, susipažino su jų sandara, gyvenimo sąlygomis, suprato jų panašumus ir skirtumus, suvokė augalų ir vabzdžių tarpusavio sąsajos svarbą. Veiklų metu buvo plėtojama ekologinio sąmoningumo nuostatai, formuojami aplinkosaugos įgūdžiai per įvairias edukacines, eksperimentines bei tiriamąsias veiklas. Vaikai suprato, kad Žemė – ne tik žmonių, bet ir visų gyvų organizmų planeta. Nors daugelis vabzdžių yra visai maži, tačiau jų reikšmė gamtai – milžiniška, todėl be galo svarbu rūpintis jų išlikimu. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikai vyko į Palangos Gintaro muziejus

edukacinius užsiėmimus, dalyvavo edukacijoje apie bites ir jų produktus, buvo įsigytas vabzdžių viešbutis, darželio fojė nutapytas paveikslas su vabzdžiais.

2023 metais ugdytiniai dalyvavo pilietiniame Sausio 13-osios minėjime „Atmintis gyva, nes liudija“, Vasario 16-osios renginyje-bėgime „Geltona-žalia-raudona“, kurį organizavo Palangos sporto centras ir Šventosios pagrindinė mokykla. Šventėme Užgavėnių šventę „Lūžo ledo tiltai“. Kovo 11-ąją, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną, minėjome dalyvaudami Palangos kultūros ir jaunimo centro organizuotame šventiniame koncerte, kuris vyko Šventosios pagrindinėje mokykloje. Ugdytiniai aktyviai dalyvavo renginiuose skirtuose Palangos 770 metų jubiliejui paminėti: tapybos darbų parodoje, šventiniame koncerte, kūrybinėje iniciatyvoje „Palangės atspindžiai miesto istorijoje“. Gegužės mėnesį organizavome jau tradiciniu tapusį mūsų įstaigos renginį - šventinį koncertą, skirtą šeimos dienai „Šeimabringiausia ką turiu“, taip pat priešmokyklinio amžiaus vaikų išleistuves „Skriskite Drugeliai“. Vasarą pasitikome dalyvaudami šventiniame sporto renginyje, kurį organizavome kartu su Šventosios pagrindine mokykla.

Naujus mokslo metus pasitikome šventiniu rytmečiu skirtu rugsėjo 1-ajai. Dalyvavome judumo savaitės renginiuose, vedėme sveikatos valandėles grupėse „Rudenėlio dovanėlės“. Prisijungėme prie VŠĮ „Gelbėkit vaikus“ solidarumo bėgimo. Dalyvavome LRT tarptautinėje iniciatyvoje „Matau Tave“. Taip pat mus aplankė Dr. Jonas Abromas, kuris supažindino vaikus su bitininkyste. Minėjome šiaurės šalių bibliotekų savaitę, aktyviai dalyvavome Tolerancijos dienos projektuose, Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ organizuotoje viktorinoje „Oranžinio moliūgo paslaptys“. Lapkričio mėnesį visą savaitę vyko kūrybinės žibintų gaminimo dirbtuvės, o baigiamasis renginys buvo skirtas Šv. Martyno dienai paminėti „Žibintai žybsi“. Gruodį pasitikome renginių ir veiklų gausa, skirta šventiniam laikotarpiui: vaikai puošė savo eglutę Šventosios centrinėje aikštėje, dalyvavo eglutės įžiebimo šventėje Šventojoje, grupėse vyko edukaciniai užsiėmimai, kuriuos iniciavo ir vedė ugdytinių tėvai, taip pat Kalėdinės popietės ir linksmybės su Kalėdų seneliu.

Bendruomenės nariai buvo telkiami mokymuisi ir asmeniniam tobulėjimui. Visi įstaigos pedagogai ir vadovai kėlė kvalifikaciją ir plėtojo profesines kompetencijas:

- ✓ ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninio turinio kūrimas ir išmaniųjų technologijų taikymas ugdymo procese“;
- ✓ ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Įtraukusis ugdymas“;
- ✓ organizuota tarptautinė konferencija „Mokymosi ypatumai ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse ugdymo įstaigose. Lietuvos ir užsienio šalių patirtis“;
- ✓ tarptautinis seminaras „Įtraukusis sportas vaikams: iššūkiai ir galimybės“;
- ✓ tarptautinis, ilgalaikis prevencinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas“;

- ✓ respublikinis STEAM PROJEKTAS „Ką slepia ruduo“;
- ✓ respublikinė konferencija „STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje: inovacijos, patirtys, galimybės, iššūkiai“;
- ✓ metodinė praktinė konferencija „Steam ugdymo perspektyvos“;
- ✓ respublikinė metodinė – praktinė konferencija „Inovatyvūs kūrybiškumo ugdymo būdai šiandienos darželyje“;

- ✓ ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Komandos formavimas, mobilizavimas ir sutelktumo stiprinimas“ II modulis „Vadovo darbas su komanda pokyčiuose“;
- ✓ naujai besiformuojanti personalo dokumentų valdymo praktika ir naujovės

2023;

- ✓ papildomosios teisės kryptie LL.M. studijos Mykolo Romerio universitetas;
- ✓ metodinė diena „Kompetencijomis grįstas ugdymas – pasiruošimas prasmingai veikti“;

- ✓ darbo santykių ir darbo apmokėjimo aktualijos viešajame sektoriuje;
- ✓ vyksta nuolatinė mokytojų savišvieta, pasidalijimas patirtimi;

✓ kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė derinama su Palangos švietimo pagalbos tarnyba.

Mokykloje teikiama maitinimo paslauga. Vaikų maitinimas vyko pagal 15 dienų perspektyvinį valgiaraštį, kuris parengtas vadovaujantis naujausiomis mitybos organizavimo ikimokyklinėse įstaigose rekomendacijomis. Mokykla dalyvauja ES programose: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“. Už vaikų maitinimą mokamas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytas mokestis. Užmokesčio 50 proc. lengvata buvo taikoma 12 vaikų, 100 proc. lengvata buvo taikoma 3 vaikams. Priešmokyklinio ugdymo vaikams buvo skirti nemokami pietūs.

Nuolat vykdomas materialinės bazės gerinimas, modernizavimas ir mokymosi aplinkos turbinimas, atliekami patalpų remonto darbai (atliktas II „Bitučių“ grupės, prausyklos patalpų, generalinis remontas; sienų, grindų, laiptų dažymo darbai), ugdytiniai aprūpinti kanceliarijinėmis, mokymo, ugdymo priemonėmis (žaislai, pratybos, užduočių bloknatai ir kt.). Įrengti nauji žaidimų aikštelės takai su gumine danga.

Siekiamo sukurti saugią sveikatą stiprinančią aplinką, šiam tikslui reikalingos lėšos likusiai takų rekonstrukcijai, įrengiant naują pagrindą ir išklajant takus trinklėmis (fasadinė pastato pusė). Šiuo metu takai materialiai nusidėvėję, plytelės kelia užkliuvimo ir kritimo galimybę.

Mokyklai skirtos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinami su savivaldos institucijomis, bendruomene.

2023 metais parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas 2023-2025 metams (2023-03-15 Nr. V1V-15), sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai rengti (2023-05-24, V1V-10), parengtas ir patvirtintas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (2023-05-29 Nr. V1V-11), išrinkta darbuotojų darbo taryba, patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (2023-06-27 Nr. V1V-16), atlikta vidaus kontrolės analizė ir vertinimas (2023-12-27 Nr. V1V-25).

Įgyvendinant 2024 metų strateginio ir metinio veiklos plano uždavinius bus siekiama sukurti fiziškai ir psichologiškai saugias aplinkas, kuriose ugdomoji veikla Mokykloje bus nukreiptą į vaikų sveikatos stiprinimą ir saugojimą, saviugdą ir saviraiškos poreikių tenkinimą, patirtinį ugdymą, meninį ugdymą. Didelis dėmesys ir toliau bus teikiamas įtraukiamam ugdymui, pedagogų profesiniam tobulėjimui.

Direktorė

Aušra Tamošauskienė

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
Mokyklos tarybos 2024 m. vasario 12 d.
protokolinis nutarimas Nr. V2MT-1



PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „SIGUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g.19 , LT-00303 Palanga, tel./faks. (8 460) 45 577,
el. paštas: info@palangasigute.lt, http://www.palangasigute.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190273996

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui
Biudžeto skyriui
Palangos Kontrolės ir audito tarnybai

2024-02-29 Nr. V5-17

DĖL 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS

Teikiame Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ 2023 metų veiklos ataskaitų rinkinį.

Direktorei

Aušra Tamošauskienė

Originalas siunčiamas nebus

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-52

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				190273996	
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				08	
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				09	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	412761,00	412761,00	412761,00	412761,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	364641,00	364641,00	364641,00	364641,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	359348,00	359348,00	359348,00	359348,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	359348,00	359348,00	359348,00	359348,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	359348,00	359348,00	359348,00	359348,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	359348,00	359348,00	359348,00	359348,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	5293,00	5293,00	5293,00	5293,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	5293,00	5293,00	5293,00	5293,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	5293,00	5293,00	5293,00	5293,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	5293,00	5293,00	5293,00	5293,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	42700,00	42700,00	42700,00	42700,11
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	42700,00	42700,00	42700,00	42700,11
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	42700,00	42700,00	42700,00	42700,11
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	42700,00	42700,00	42700,00	42700,11
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	2684,00	2684,00	2684,00	2683,67
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	41,00	41,00	41,00	40,56
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	527,00	527,00	527,00	526,84

2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	2202,00	2202,00	2202,00	2201,58
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5568,00	5568,00	5568,00	5568,33
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	703,00	703,00	703,00	702,98
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	26625,00	26625,00	26625,00	26625,15
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2584,00	2584,00	2584,00	2584,36
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1766,00	1766,00	1766,00	1766,64
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	5420,00	5420,00	5420,00	5419,89
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	5420,00	5420,00	5420,00	5419,89
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	5420,00	5420,00	5420,00	5419,89
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	5420,00	5420,00	5420,00	5419,89
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	5420,00	5420,00	5420,00	5419,89
						IŠ VISO	335	412761,00	412761,00	412761,00	412761,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-57

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				190273996	
1.1.4.7.2. Ikimokyklinis ugdymas				08	
Finansavimo šaltinio				K	
Valstybės funkcijos				09	01
				01	01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	110762,00	110762,00	110762,00	110762,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	108789,00	108789,00	108789,00	108789,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	107345,00	107345,00	107345,00	107345,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	107345,00	107345,00	107345,00	107345,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	107345,00	107345,00	107345,00	107345,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	107345,00	107345,00	107345,00	107345,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1444,00	1444,00	1444,00	1444,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1444,00	1444,00	1444,00	1444,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1444,00	1444,00	1444,00	1444,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1444,00	1444,00	1444,00	1444,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1873,00	1873,00	1873,00	1873,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1873,00	1873,00	1873,00	1873,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1873,00	1873,00	1873,00	1873,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1873,00	1873,00	1873,00	1873,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	376,00	376,00	376,00	376,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	286,00	286,00	286,00	286,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1211,00	1211,00	1211,00	1211,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	100,00	100,00	100,00	100,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	100,00	100,00	100,00	100,00

2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	100,00	100,00
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	100,00	100,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	100,00	100,00	100,00
					IŠ VISO	335	110762,00	110762,00	110762,00	110762,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-60

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				190273996	
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				08	
Finansavimo šaltinio				L(S)	
Valstybės funkcijos				09	01

Nepanaudotų gautų pajamų lėšų likutis SP

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	50,00	50,00	50,68	50,68
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	50,00	50,00	50,68	50,68
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	50,00	50,00	50,68	50,68
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	50,00	50,00	50,68	50,68
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	50,00	50,00	50,68	50,68
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	50,00	50,00	50,68	50,68
	IŠ VISO	335	50,00	50,00	50,68	50,68

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)**

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-56

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui					190273996
1.1.4.7.3. Priešmokyklinis ugdymas				08	
Finansavimo šaltinio				K	
Valstybės funkcijos				09	01
				01	01

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	35740,00	35740,00	35740,00	35740,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	34925,00	34925,00	34925,00	34925,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	34448,00	34448,00	34448,00	34448,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	34448,00	34448,00	34448,00	34448,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	34448,00	34448,00	34448,00	34448,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	34448,00	34448,00	34448,00	34448,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	477,00	477,00	477,00	477,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	477,00	477,00	477,00	477,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	477,00	477,00	477,00	477,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	477,00	477,00	477,00	477,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	815,00	815,00	815,00	815,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	815,00	815,00	815,00	815,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	815,00	815,00	815,00	815,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	815,00	815,00	815,00	815,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	164,00	164,00	164,00	164,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	125,00	125,00	125,00	125,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	526,00	526,00	526,00	526,00
	IŠ VISO	335	35740,00	35740,00	35740,00	35740,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)**

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-62

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				190273996	
1.1.4.7.13. Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (PU)				08	
Finansavimo šaltinio				09	
Valstybės funkcijos				01	

Valstybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	704,00	704,00	704,00	704,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	704,00	704,00	704,00	704,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11,00	11,00	11,00	11,00
	IŠ VISO	335	704,00	704,00	704,00	704,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-53

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				190273996	
1.4.2.3. IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose				08	
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				09	01
				01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2420,00	2420,00	2420,00	2419,95
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2420,00	2420,00	2420,00	2419,95
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2420,00	2420,00	2420,00	2419,95
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2420,00	2420,00	2420,00	2419,95
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2420,00	2420,00	2420,00	2419,95
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2203,00	2203,00	2203,00	2203,36
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	217,00	217,00	217,00	216,59
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	1580,00	1580,00	1580,00	1580,05
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	1580,00	1580,00	1580,00	1580,05
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	1580,00	1580,00	1580,00	1580,05
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	1580,00	1580,00	1580,00	1580,05
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	1580,00	1580,00	1580,00	1580,05

3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	1580,00	1580,00	1580,00	1580,05
						IŠ VISO	335	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-54

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui

1.4.2.1. Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra

Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	09	01	01	01	

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
	IŠ VISO	335	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-58

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				190273996	
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos 08	
Finansavimo šaltinio				S	
Valstybės funkcijos				09	01
				01	01

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6200,00	6200,00	5288,00	5288,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6200,00	6200,00	5288,00	5288,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6200,00	6200,00	5288,00	5288,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6200,00	6200,00	5288,00	5288,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6200,00	6200,00	5288,00	5288,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	6200,00	6200,00	5288,00	5288,00
	IŠ VISO	335	6200,00	6200,00	5288,00	5288,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-59

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui									Įstaigos
1.4.1.8. Maitinimo organizavimas ugdymo įstaigose								08	190273996
									Programos
									Finansavimo šaltinio
									S
									Valstybės funkcijos
								09	01
								01	01

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	21100,00	21100,00	19353,92	19353,92
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21100,00	21100,00	19353,92	19353,92
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21100,00	21100,00	19353,92	19353,92
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21100,00	21100,00	19353,92	19353,92
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21100,00	21100,00	19353,92	19353,92
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	21100,00	21100,00	19353,92	19353,92
	IŠ VISO	335	21100,00	21100,00	19353,92	19353,92

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-61

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės			
						Departamento			
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui						Įstaigos		190273996	
1.1.4.7.12. Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (IU)						Programos	08		
Finansavimo šaltinio	U								
Valstybės funkcijos	09		01						

Valstybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	704,00	704,00	704,00	704,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	704,00	704,00	704,00	704,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	693,00	693,00	693,00	693,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11,00	11,00	11,00	11,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11,00	11,00	11,00	11,00
	IŠ VISO	335	704,00	704,00	704,00	704,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)**

Palangos lopšelis-darželis Sigutė, 190273996, Mokyklos g. 19, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.15 Nr.F2-55

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui				190273996	
1.4.1.4. Mokinių saugumo užtikrinimas				08	
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				09	01
				01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	20000,00	20000,00	20000,00	20000,39
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20000,00	20000,00	20000,00	20000,39
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20000,00	20000,00	20000,00	20000,39
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20000,00	20000,00	20000,00	20000,39
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20000,00	20000,00	20000,00	20000,39
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	20000,00	20000,00	20000,00	20000,39
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	5638,00	5638,00	5638,00	5637,61
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	5638,00	5638,00	5638,00	5637,61
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	5638,00	5638,00	5638,00	5637,61
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	5638,00	5638,00	5638,00	5637,61
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	5638,00	5638,00	5638,00	5637,61

3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	5638,00	5638,00	5638,00	5637,61
						IŠ VISO	335	25638,00	25638,00	25638,00	25638,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
ir kitų viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų teikimo
ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

Palangos lopšelis darželis „Sigutė“

(įstaigos pavadinimas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS Nr. F2-64
DĖL 2023 IV KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO

(ataskaitinis laikotarpis)

1. Vykdomos priemonės:

(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (B)	412761	412761
Švietimo	1.4.2.3.	IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose(B)	4000	4000,00
Švietimo	1.4.2.1.	Švietimo įstaigų materialinės bazės turinimas, ugdymo aplinkų kūrimas (B)	10000	10000,00
Švietimo	1.4.1.4.	Mokinių saugumo užtikrinimas (B)	25638	25638
Švietimo	1.1.4.7.3.	Priešmokyklinis ugdymas (K)	35740	35740
Švietimo	1.1.4.7.2.	Ikimokyklinis ugdymas (K)	110762	110762
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (S)	6200	5288
Švietimo	1.4.1.8.	Maitinimo organizavimas (S)	21100	19353,92
Švietimo	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (L(S))	50	50,68
Švietimo	1.1.4.7.12.	Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (IU)	704	704,00
Švietimo	1.1.4.7.13.	Ukrainiečių mokinių ugdymui ir pavėžėjimui (PU)	704	704,00

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
X	X	X	X	X	X	x
Iš viso	X	X	X	X	X	x

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nurodyta informacija:

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais)

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Grąžintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys
Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	
Banko sąskaitoje	0,0	0,0	0,0	0,0	
Kasoje	0,0	0,0	0,0	0,0	
Kortelėse	0,0	0,0	0,0	0,0	
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	
Banko sąskaitoje				0,00	
Kasoje					
Kortelėse					

Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso	50,48	50,48	0,0	0,0	
Banko sąskaitoje	50,48	50,48	0,0	33,88	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso	X	X	X	X	X
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso	X	X	X	X	X
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso					
Lėšos iš/už GPM parama, iš viso	1390,43	X	X	280,65	
Banko sąskaitoje	1390,43	X	X	280,65	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš/už NEMOKAMĄ MAITINIMĄ, iš viso	X	X	X	0,0	
Banko sąskaitoje	0,0			0,0	
Kasoje					
Kortelėse					

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: 50,48 eurai.

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo: Nėra

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti grąžintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Direktorė

Aušra Tamošauskienė

Vyriausiasis buhalteris

Jūratė Valiukienė

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla, 190275132, Mokyklos g. 10, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368442

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	80.909,18	76.077,48
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	80.909,18	76.077,48

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		6.091,28	0,00	6.091,28	809,95	0,00	809,95
I	Iplaukos		656.269,42	0,00	656.269,42	536.973,38	0,00	536.973,38
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		606.884,22	0,00	606.884,22	491.051,13	0,00	491.051,13
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		153.535,75	0,00	153.535,75	162.199,28	0,00	162.199,28
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		452.899,00	0,00	452.899,00	328.061,00	0,00	328.061,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		449,47	0,00	449,47	790,85	0,00	790,85
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		24.692,60	0,00	24.692,60	22.565,70	0,00	22.565,70
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		24.692,60	0,00	24.692,60	22.565,70	0,00	22.565,70
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos					790,85	0,00	790,85
II	Pervestos lėšos		-24.692,60	0,00	-24.692,60	-21.031,89	0,00	-21.031,89
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-24.692,60	0,00	-24.692,60	-21.031,89	0,00	-21.031,89
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-625.485,54	0,00	-625.485,54	-515.131,54	0,00	-515.131,54
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-515.283,89	0,00	-515.283,89	-423.655,00	0,00	-423.655,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-26.789,36	0,00	-26.789,36	-23.985,00	0,00	-23.985,00
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.242,98	0,00	-1.242,98	-1.149,00	0,00	-1.149,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-35.568,72	0,00	-35.568,72	-14.689,00	0,00	-14.689,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-30.090,15	0,00	-30.090,15	-30.157,89	0,00	-30.157,89
III.8	Socialinių išmokų					-4.774,00	0,00	-4.774,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-16.510,44	0,00	-16.510,44	-16.721,65	0,00	-16.721,65
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	25.089,73	21.343,39
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	25.089,73	21.343,39
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	25.089,73	21.343,39

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		615.763,27	529.420,29
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		590.673,54	508.076,90
I.1	Iš valstybės biudžeto		157.108,93	166.270,22
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		432.005,36	341.185,86
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			562,14
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.559,25	58,68
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		25.089,73	21.343,39
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	25.089,73	21.343,39
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-614.449,31	-529.151,60
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-517.712,28	-440.335,63
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-6.174,09	-5.033,62
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-25.329,39	-26.401,27
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-70,68	
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.242,98	-1.235,29
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-10.508,77	-11.673,28
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-40.696,37	-35.882,80
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			-1.627,72
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-12.714,75	-6.961,99
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1.313,96	268,69
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.313,96	268,69
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1.313,96	268,69
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jūratė Valiukienė

(vardas ir pavardė)

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	48.631,22	58.554,79
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	48.631,22	58.554,79

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447
D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	3.310,05			5.660,80		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	55.209,01	55.209,01		42.970,42	42.970,42	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	55.209,01	55.209,01		42.970,42	42.970,42	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	35,73	35,73				
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	35,73	35,73				
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	58.554,79	55.244,74		48.631,22	42.970,42	

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	60.572,28	58.288,90		49.576,61	47.757,64	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2.283,38			1.818,97		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes	2.283,38			1.818,97		
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	58.288,86	58.288,86		47.757,64	47.757,64	
1.5.1	Iš biudžeto	58.288,86	58.288,86		47.757,64	47.757,64	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	0,04	0,04				
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	60.572,28	58.288,90		49.576,61	47.757,64	

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-7.217,66	0,00	-7.217,66			
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-7.217,66	0,00	-7.217,66			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-1.126,38	0,00	-1.126,38	809,95	0,00	809,95
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.440,91		1.440,91	630,96		630,96
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		314,53		314,53	1.440,91		1.440,91

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė
(vardas ir pavardė)

Jūratė Valiukienė
(vardas ir pavardė)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	314,53		1.440,91	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	314,53		1.440,91	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	314,53		1.440,91	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	908.963,40	896.013,93
I	Iš valstybės biudžeto		3.468,09	3.980,23
II	Iš savivaldybės biudžeto		891.678,36	873.951,54
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		8.239,61	13.183,49
IV	Iš kitų šaltinių		5.577,34	4.898,67
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		76.077,48	80.909,18
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		76.077,48	80.909,18
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	8.593,62	16.975,33
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		123,46	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	67.358,75	63.933,85
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1,65	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	35.673,89	14.837,78
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		35.673,89	14.837,78
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		20.836,11	-10.200,68
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		14.837,78	25.038,46
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.020.714,77	991.760,89

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Šarkienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jūratė Valiukienė
(vardas ir pavardė)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-614.449,31		-614.449,31
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-517.712,28		-517.712,28
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-6.174,09		-6.174,09
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-25.329,39		-25.329,39
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto									-70,68		-70,68
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1.242,98		-1.242,98
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-10.508,77		-10.508,77
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-40.696,37		-40.696,37
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-12.714,75		-12.714,75
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-625.485,54		-625.485,54
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-515.283,89		-515.283,89
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-26.789,36		-26.789,36
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-1.242,98		-1.242,98
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-35.568,72		-35.568,72
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-30.090,15		-30.090,15
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-16.510,44		-16.510,44
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	431.467,79				7.221,96	23.290,53		461.980,28
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)			26.808,31			7.217,66		34.025,97
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina			26.808,31			7.217,66		34.025,97
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-3.486,74		-2.067,89		-5.554,63
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-3.486,74		-2.067,89		-5.554,63
4	Pergrupavimai (+/-)				-2.229,20		2.229,20		0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	431.467,79		26.808,31	1.506,02		30.669,50		490.451,62
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-130.922,26			-7.221,96		-12.670,66	X	-150.814,88
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-3.081,96					-3.092,13	X	-6.174,09
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				3.486,74		2.067,89	X	5.554,63
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				3.486,74		2.067,89	X	5.554,63
11	Pergrupavimai (+/-)				2.229,20		-2.229,20	X	0,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-134.004,22			-1.506,02		-15.924,10	X	-151.434,34
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	297.463,57		26.808,31	0,00		14.745,40		339.017,28
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	300.545,53			0,00		10.619,87		311.165,40
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		153.535,75	0,00				-153.535,75
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti			7.068,75				-7.068,75
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		153.535,75	-7.068,75				-146.467,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	311.595,40	452.899,00	0,00				-425.047,12
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	311.595,40		34.025,97				-6.174,09
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		452.899,00	-34.025,97				-418.873,03
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)							
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	1.390,43	449,47					-1.559,25
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.390,43	449,47					-1.559,25
5	Iš viso finansavimo sumų	312.985,83	606.884,22	0,00				-580.142,12

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					339.447,28
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					339.447,28
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					280,65
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					280,65
5	Iš viso finansavimo sumų					339.727,93

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		339.447,28	311.595,40
I	Nematerialusis turtas	P03	430,00	430,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		430,00	430,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	339.017,28	311.165,40
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		297.463,57	300.545,53
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		26.808,31	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		14.745,40	10.619,87
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		61.980,15	51.852,40
I	Atsargos	P08	1.093,34	834,88
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.093,34	834,88
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	60.572,28	49.576,61
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	2.283,38	1.818,97
III.5	Sukauptos gautinos sumos		58.288,86	47.757,64
III.6	Kitos gautinos sumos		0,04	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	314,53	1.440,91
	IŠ VISO TURTO:		401.427,43	363.447,80

(tesinys kitame puslapyje)

Palangos lopšelis darželis „Sigutė“

Aiškinamasis raštas

Prie 2023 metų finansinių ataskaitų Nr. F2-

I.BENDROJI DALIS

1. Palangos lopšelis darželis „Sigutė“ (toliau – Mokykla) yra juridinis asmuo, turintis sąskaitas AB Šiaulių banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos adresas : Mokyklos g. 19, Palanga, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190276993.

2. Mokykla yra biudžetinė įstaiga (toliau _ Įstaiga), finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto.

3. Įstaigos steigėjas yra Palangos savivaldybė, kuri koordinuoja Įstaigos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Įstaigos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Įstaiga filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi.

5. 2023 metais vidutinis darbuotojų skaičius buvo 26 .

6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Įstaigos veiklą, finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga finansinių metų pradžioje neturėjo ir per ataskaitinį laikotarpį neatsirado.

7. Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

8. Įstaigos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 biudžetinius metus.

9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

10. Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

11. Įstaigos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2010 m. spalio 12d. Įsakymu Nr. V(V-1)1.3-16 su vėlesniais pakeitimais, Įstaigos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

12. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programos „FINAS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

+

Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

20. Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu 500 eur.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

23. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Likvidacinė vertė - 0.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius Direktorės patvirtintus materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

27. Jeigu turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

29. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

30. Atsargos grupuojamos pagal jų pobūdį ir paskirtį. Atsargos pagal jų pobūdį skirstomos į medžiagas ir žaliavas bei ūkinį inventorių. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

31. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

32. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

33. Mokykla ilgalaikių įsipareigojimų ir investicijų į kitus subjektus neturi.

Gautinos sumos

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

35. Ilgalaikių gautinų sumų Mokykla neturi.

36. Trumpalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

37. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis internetinėmis AB Šiaulių banko paslaugomis. Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų.

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

40. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, atsargoms įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

41. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

42. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

43. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

44. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

45. Vėliau šie įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų mokykla neturi.

46. Registruojant apskaitoje nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Pajamos

47. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

48. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą atskaitinį laikotarpį per kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

49. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

50. Tais atvejais, kai per atskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais atskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

51. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną. Apskaitoje sumos už kasmetines atostogas kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

52. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS.

53. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Informacijos apie segmentus pateikimas

54. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

55. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, yra priskiriama prie didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančio segmento.

Apskaitos klaidų taisymas

56. Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytais taisyklėmis.

57. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

58. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą .

59. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje P03. Programinei įrangai ir jos licencijoms nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi. Mokykloje naudojamas turtas kuris visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina 724,05 eurai. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokykloje, nėra. Taip pat neturime naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įrangą, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	10
3.	Kitas nematerialusis turtas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

60. Informacija apie materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje P04. Mokykloje yra IMT, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina 4062,49 eur. IMT, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokykloje, nėra. Taip pat neturime naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams. Neturime sutarčių, pasirašytų dėl IMT įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas metais
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
4.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Infrastruktūros statiniai	30
5.2.	Kiti statiniai	
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	
6.1.1	Filmavimo ,fotografavimo įrenginiai	5
6.1.2.	Mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
6.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	12
7.	Transporto priemonės	
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	12
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.4.	Kita biuro įranga	5
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Muzikos instrumentai	
9.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	20
9.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
9.3	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
9.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Atsargos

61. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje P08. Atsargų likutį sudaro maisto produktų likutis 1093,34 eurai. Mokykla neturi atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis.

Gautinos sumos

62. Mokykloje gautinas sumas sudaro sukauptos, atostoginių ir tiekėjams už komunalines paslaugas mokėtinos sumos.

63. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama lentelėje P17.

Finansavimo sumos

64. Informacija apie finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelėje P12.

65. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama lentelėje P12-1.

66. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama lentelėje P11. Pinigų likutis 280,65 eurai – gauta GPM parama, 33,88 eurai pavėluotos tėvų įmokos už vaikų išlaikymą.

Finansiniai įsipareigojimai

67. Mokykloje finansinius įsipareigojimus sudaro atostoginiai, bei tiekėjams už paslaugas sukauptos sumos.

68. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama lentelėje P17.

69. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama lentelėje P24.

Pajamos

70. Kitų pajamų informacija pateikiama lentelėje P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – pajamos už paslaugas (mokinių išlaikymas ir maitinimas) 25089,73 Eurai .

Sąnaudos

71. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiama lentelėje P22.

Segmentai

72. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikiama lentelėje P2.

Kiti apskaitos principai

73. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikta tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguota.

74. Apskaitos politika per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keista.

Mokyklos direktorė

Aušra Tamošauskienė

Vyr. buhalterė

Jūratė Valiukienė

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		834,88						834,88
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		88.464,89						88.464,89
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		88.464,89						88.464,89
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-61.398,12						-61.398,12
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-61.398,12						-61.398,12
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		-26.808,31						-26.808,31
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		1.093,34						1.093,34
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		1.093,34						1.093,34
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		834,88						834,88

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.154,05							1.154,05
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergрупavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1.154,05							1.154,05
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, išigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-724,05		X		X	X		-724,05
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergрупavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-724,05		X		X	X		-724,05
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		430,00							430,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		430,00							430,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.562,06	1.562,06	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		268,69	268,69	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.830,75	1.830,75	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		1.313,96	1.313,96	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						3.144,71	3.144,71	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), ieigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Aušra Tamošauskienė
(vardas ir pavardė)

Jūratė Valiukienė
(vardas ir pavardė)

Palangos lopšelis-darželis "Sigutė", 190273996, Mokyklos g. 19, Palangos m., Palangos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368447

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		311.595,40	311.595,40		339.447,28	339.447,28
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių		1.390,43	1.390,43		280,65	280,65
5	Iš viso		312.985,83	312.985,83		339.727,93	339.727,93

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos Lopšelis-darželis „Sigutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS TEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-29 Nr. 2.2.E-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija, Palangos miesto savivaldybės administracija, Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Tamošauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 11:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-20 10:29 - 2025-08-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	32
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V5-17.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.1(B) (2).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.2.(K) (1).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.1.L(S) (2).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.3.(K) (3).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.13.(U) (2).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.2.3.(B) (3).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.2.1.(B) (2).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.1.(S) (5).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.1.8.(S) (2).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1.4.7.12(U) (1).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4.1.4.(B) (3).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamsais raštas (3).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P24.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PSA-1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P21.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VRA.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P22.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P17.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P9.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PSA-2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P10.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FBA-2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P4.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P12-1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FBA-1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis-rastas-2023.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P8.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P3.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	GTP.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	P12-2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-29 nuorašą suformavo Laima Nedzveckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-02-29