

# PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORĖS VALDOS ŠARKIENĖS

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-22  
2019-01-18 Nr. PG-123  
Šventoji

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamoms švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Siekiant užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų teikimą ir įgyvendinant 2018 m. išsikeltus tikslus bei uždavinius, buvo siekiama kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, užtikrinant jo gebėjimus atitinkantį ugdymą (-si). Mokyklos veikla buvo orientuota į kokybišką ir visapusišką pagalbos kiekvienam mokiniui pagal jo individualius poreikius ir galias teikimą, poreikių tenkinimą, saugios, patyčioms ir smurtui nepakančios ugdymosi aplinkos užtikrinimą. Didelis dėmesys skirtas mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui, užduočių diferencijavimui ir individualizavimui, konsultacijų pagal mokinių poreikį teikimui (gabiems ar turintiems mokymosi sunkumų mokiniams, su mokytoju ir mokiniu tarpusavyje suderintu laiku). Sudarytos sąlygos mokykloje paruošti namų darbus ne tik pradinį, bet ir vyresniųjų klasių mokiniams. Matuota mokinių individuali pažanga ir fiksuoti pokyčiai, analizuojant rezultatus, sėkmių ir nesėkmių priežastis, teikiama pagalba. Individuali mokinių pažanga buvo aptariama su mokiniais ir jų tėvais individualių pokalbių, Atvirų durų dienų, susirinkimų metu. Taip pat stengtasi plačiau integruoti į ugdymo (-si) procesą virtualias aplinkas – aktyviau naudotasi (-jamasi) elektroniniais vadovėliais, užduotimis, kitomis informacinėmis technologijomis pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimu metu, dalyvauta internetiniuose konkursuose, projektuose: jau antri metai penktokai turi galimybę padirbėti su pažangiais kompanijos BBC sukurtais Micro:bit kompiuteriukais; atnaujinta IKT bazė (projektoriai, kompiuteriai). Mokiniai tenkino saviugdą ir saviraišką poreikius bei sėkmingai ugdėsi vertybines nuostatas neformaliojo švietimo veikloje - buvo organizuoti įvairūs prevenciniai renginiai, paskaitos, išvykos, sporto šventės, konkursai, akcijos, užtikrintas platus popamokinės veiklos spektras: mokykloje veikiančius meninės krypties būrelius lankė 55 mok., sporto - 63 mok., tikslųjų mokslų - 36 mok., Palangos sporto centrą - 5 mok., moksleivių klubą - 3 mok., mokykloje veikiančias Palangos St. Vainiūno meno mokyklos muzikos ir dailės klases - 27 mok. Siekiant pagerinti kūno kultūros pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų lauke kokybę, dar labiau sustiprinta mokyklos prieigose esančio stadiono sporto bazė - įrengti bėgimo takai su integruota 100 metrų bėgimo tiesiąja ir šuolio į tolį sekcija, mažosios architektūros elementai, skirti ne tik mokyklos, bet ir visos Šventosios bendruomenei bei atvykstantiems svečiams. Kuriant šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią ugdymo (-si) aplinką, nuolat rūpinamasi mokyklos estetika, edukacinių erdvių kūrimu, atnaujinimu, kokybišku mokyklos aplinkos funkcionavimu (atnaujinamos mokymo ir darbo priemonės, įsigyjama naujų baldų, inventorius, remontuojamos klasės, koridoriai, tvarkoma mokyklos aplinka ir jos prieigos ir kt). Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir techninio personalo darbuotojai sistemingai kelia kvalifikaciją seminaruose, kursuose. Visiems bendruomenės nariams pagal poreikį teikiama socialinė, specialioji pedagoginė, psichologinė, informacinė pagalba. Didelis dėmesys skiriamas mokyklos biudžeto programų, sąmatų, ataskaitų rengimui ir įgyvendinimui.

Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatai parodė, kad išsikelti tikslai, uždaviniai pasiekti, priemonės įgyvendintos, mokinių dalykinės kompetencijos yra pakankamai geros: mokinių pažangumas - 100 %, vidurkis - 7,9; nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai daugumos dalykų - aukščiau šalies vidurkio; visi ketvirtos klasės mokiniai (9) įgijo pradinį ir visi dešimtos klasės mokiniai (9) - pagrindinį išsilavinimą, taip pat visi dešimtos klasės mokiniai toliau tęsia mokslą gimnazijoje ar profesinėse mokyklose; miesto ir šalies dalykinėse

olimpiadose, konkursuose pelnyta daugiau prizinių vietų: tarptautinio epistolinio rašinio konkurso etapas Palangoje – 2 vieta ir nacionalinis etapas – 1 vieta; tarpmokyklinis konkursas „Raštingiausias Palangos miesto pradinukas 2018“ – 3 vieta; nacionalinis mokinių raštingumo konkursas „Mažasis diktantas“ 4 – 5 kl. mokiniams (etapas Palangoje) – 3 vieta; respublikinė jaunųjų astronomų viktorina „Po žvaigždėtu dangum“ – 3 vieta; 2 – 4 kl. mokinių dailaus rašto konkursas Palangoje – 2 ir 3 vietos; respublikinė olimpiada „Kings Lietuva“ – 20 (I-III laipsnio) diplomų; edukacinis konkursas „Olympis 2018“ – 82 (I-III laipsnio) diplomai; sėkmingiausios veiklos: verslumo ir karjeros ugdymo, kultūros, sporto dienos; renginiai, skirti Lietuvos šimtmečiui: projektai „Prie istorijos prisilietus...“, „Lietuviški žodžiai gražiausi: frazeologizmai“, „Švyturiai. Literatūros sujungti: prie Baltijos stalo“, „Palanga šimtmečio verpetuos“, „Europos kinas – kultūrų dialogai“, viktorina „100 klausimų apie Lietuvą“, tarpmokyklinis dailės darbėlių ir rašinių apie Lietuvą konkursas „Mes – šimtmečio vaikai“ ir kt.; įvykdytos mokinių saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir tautinio ugdymo programos „Aš – Tavo draugas, „Tiesa – drąsa“, „Kuriu, nes myliu“.

Problemos, susijusios su mokyklos veikla: pabaigti pilnai įrengti mokyklos sporto aikštyną bei suremontuoti mokyklos pastato fasadą nuo centrinės miesto gatvės pusės.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Užtikrinti mokyklos dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 3“ ir vykdyti organizacines veiklas.	Sutelkti mokyklos bendruomenę vardan besimokančiųjų mokymosi sėkmės.	Parengtas pokyčių projektas, įvykdytos organizacinės veiklos 2018-12-31.	Kartu su kūrybine grupe dalyvauta 6 konsultaciniuose seminaruose Palangoje, 1 – Plungėje; organizuotas ir pravestas seminaras Palangos miesto mokytojų bendruomenei; sudaryta LL3 projekto mokyklos kūrybinė komanda (2018-10-25 Nr. V1-33), parengtas pokyčių „Mokymasis kartu – naujos galimybės vaiko sėkmei“ projektas, kurio įgyvendinimo priemonės tobulinamos.
2.2. Teikti paraišką ir motyvacinį laišką Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai dėl mokyklinio autobuso reikalingumo.	Užtikrintas mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimas.	Mokyklai skirtas geltonasis mokyklinis autobusas ir užtikrinamas mokinių pavėžėjimas iki 2018-09-01.	Perdavimo – priėmimo aktas (2018-09-03). Sudarytos sąlygos į mokyklą ir iš jos pavežti 38 toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvenančius mokinius, taip pat nuvežti mokinius ir mokytojus į kultūrinius, pažintinius, kvalifikacijos kėlimo renginius, konkursus, olimpiadas, kitas švietimo įstaigas, aprūpinti ugdymo (-si) procesą kt.

2.3. Parengti darbo tvarkos taisyklės, iniciuoti komisiją organizuoti Darbo tarybos rinkimus.	Įgyvendinti naujojo Darbo kodekso nuostatas.	Parengtos, suderintos ir patvirtintos naujos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti, užtikrinama darbo drausmė; organizuoti rinkimai ir išrinkta Darbo taryba iki 2018-12-31.	Parengtos naujos darbo tvarkos taisyklės (2018-12-05 Nr. V1-37), kuriose nustatytos bendrosios darbuotojų elgesio normos, pareigos, atsakomybė, padedančios užtikrinti darbo kokybę ir efektyvumą, gerinti mokyklos bendruomenės tarpusavio santykius. Išrinkta darbuotojams atstovaujanti darbo taryba (2018-04-15 protokolo Nr. V17-1), su ja vykdomos informavimo, konsultavimo procedūros, priimant sprendimus.
2.4. Sudaryti sąlygas ir vykdyti organizacinius darbus stadiono bėgimo takams uždengti gumine danga ir stadiono teritoriją aptverti tvora.	Įgyvendinti mokyklos stadiono II-ojo etapo renovacijos projektą.	Pabaigtas mokyklos stadiono renovacijos II-asis etapas ir greta mokyklos įrengti 3 bėgimo takai su integruota 100 m bėgimo tiesiąja bei šuolio į tolį sekcija; stadionas aptvertas tvora iki 2018-11-30.	Perdavimo – priėmimo aktai (2018-11-27, 2018-06-04; 2018-05-17). Sustiprinta mokyklos prieigose esančio sporto aikštyno bazė, tenkinanti ne tik mokyklos bendruomenės, bet ir visos Šventosios bei atvykstančių svečių poreikius.
2.5. Pritraukti mokyklai papildomų lėšų mokyklos edukacinių aplinkų gerinimui.	Pagerintas vidaus patalpų estetinis vaizdas, atnaujinta dalis patalpų pagal šiuolaikines statybų technologijas ir aprūpinta dalis klasių naujais baldais, sudarant sąlygas aktyviam mokinių mokymuisi ir bendrųjų kompetencijų ugdymui.	Suremontuotas dailės ir pailgintos darbo dienos grupės kabinetai, mokytojų kambarys, sukurtos naujos edukacinės mokyklos koridoriaus erdvės; pagal darbuotojų paraiškas ir turimas lėšas įsigytos funkcionalios ugdymo (-si) priemonės. Iki 2018-12-31.	Įgyvendinta; suformuota jauki ir konstruktyvi darbo ir ugdymo(-si) aplinka, estetiškai praturtintos mokyklos edukacinės erdvės, skatinančios kūrybišką jų panaudojimą ugdymo procesui ir laisvalaikiui organizuoti.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
----------	---------------------

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimas: parengti lokalūs teisės aktai (nauja darbo apmokėjimo sistema (2018-09-05 Nr. V1-25), pagal naujas metodikas ir reikalavimus atnaujinti mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai (2018-09-06 Nr. V1-26), pakeistos būtiniosios darbo sąlygos darbo sutartyse ir kt., supažindinti darbuotojai.	Užtikrintas sklandus perėjimas prie etatinio pedagogų darbo apmokėjimo. Pagal nustatytą etatų skaičių mokyklai nebetrūksta lėšų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo užmokesčiui.
3.2. Asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimas: parengtos naujos asmens duomenų apsaugos taisyklės, nustatytos procedūros dėl asmenų sutikimo naudoti asmens duomenis konkrečiais tikslais, supažindinta mokyklos bendruomenė.	Užtikrintas asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymasis.
3.3. Naujo vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų įgyvendinimas: parengti bei atnaujinti valgiaraščiai ir technologinės kortelės, sveikos mitybos reikalavimus atitinkantis parduodamų užkandžių asortimentas; surengtas seminaras Palangos miesto mokyklų valgyklų darbuotojams „Subalansuoto, sveikatai palankaus maisto gamyba ir pateikimas“; vykdytos įvairios neformaliosios veiklos, formuojančios vaikų sveikatai palankios mitybos įpročius; nuolat tobulinama mokyklos valgyklos darbuotojų kvalifikacija.	Užtikrinama sveikatai palanki vaikų mityba, maisto sauga ir kokybė, patenkinami vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

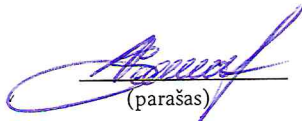
## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadybinių kompetencijų srityje supervizijų mokymuose.

6.2. Žmogiškųjų išteklių ir pokyčių valdymo.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Valda Šarkienė

(vardas ir pavardė)

2019-01-21

(data)

## IV SKYRIUS

### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, užduotys  
racionaliai suplanuotos ir įvykdytos; neplanuotos  
veiklos atliktos labai gerai

MT pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Egidijus Japertas 2019 02 05  
(vardas ir pavardė) (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos direktorės Valdos Šarkienės 2018 metų veiklą įvertinti gerai ir nustatyti nuo 2019-03-01 iki 2020-02-29 imtinai jos pareiginės algos kintamąją dalį 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė 2019-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turtinant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimūsi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.
9.2. Tęsti dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 3“ mokymuose.	Įgyvendinta Palangos miesto savivaldybės administracijos ir LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro pasirašyta sutartis ir numatytas Savivaldybės pokyčio projekto planas.	Iki 2019-12-31 Mokyklos bendruomenės narių dalyvauta mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, pasidalinta darbo gerąja patirtimi, sukurta mokymąsi skatinanti kultūra. Įgyvendintos Savivaldybės suplanuotos veiklos „Lyderių laiko“ pokyčio projekte.
9.3. Organizuoti Mokyklos mokinių mokymo plaukti ir plaukimo įgūdžių tobulinimo programų įgyvendinimą.	Įgyvendinti Savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų tikslai.	Sudaryti plaukimo tvarkaraščiai, vaikų grupės, programų vykdymas numatytas Mokyklos bendruosiuose ugdymo planuose. Užtikrintas sklandus Mokymo plaukti ir Plaukimo įgūdžių tobulinimo programų vykdymas.
9.4. Organizuoti mokymo procesą taip, kad būtų pagerinti mokinių pasiekimai.	Geresni mokinių pasiekimai.	Mokinių pasiekimų rezultatas.
9.5. Tinkamai pasiruošti ir vykdyti Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo modelio įgyvendinimą.	Mokykloje taikomas mokytojų etatinio darbo apmokėjimas.	Iki 2019-09-01 parengti reikalingi dokumentai ir įvykdytos procedūros, susijusios su etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo įgyvendinimu.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Palangos baseino ribotos galimybės, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.4. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų  
vadovų darbo užmokesčio nustatymo ir kasmetinės  
veiklos vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė

\_\_\_\_\_ (data)

Susipažinau.  
Palangos Šventosios pagrindinės  
mokyklos direktorė

Valda Šarkienė

\_\_\_\_\_ (data)

(paršas)