



PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Maironio g. 8, LT-00134 Palanga, tel. (0 460) 53030, el. paštas info@vainiuno.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190275470

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2024-03-01 Nr. (4.33E)V12-

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Biudžeto skyriui

Palangos miesto savivaldybės kontrolės
ir audito tarnybai

DĖL METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ PATEIKIMO

Atsižvelgdama į Palangos miesto savivaldybės administracijos 2024-02-02 raštą Nr. (4.16E) D3-441 pateikiu Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos metinių ataskaitų rinkinį:

1. Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos 2023 metų veiklos ataskaitą ir Mokyklos tarybos posėdžio protokolo išrašą;
2. metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
3. metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA. 56 lapai.

Direktorė

Rasa Daukšienė

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. d.
sprendimu Nr. T2-

PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLOS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla (toliau tekste – Mokykla) – formalųjį švietimą papildanti ugdymo įstaiga, teikianti profesionalius akademinius pasirinktos meno srities (muzikos, dailės) pažinimo pagrindus, ugdati ir puoselėjanti vaiko individualybę ir talentą, atsižvelgiant į vaiko poreikius ir galimybes ugdati kūrybingą, kultūringą ir pilietišką asmenybę.

2023 metais (spalio 1 d. duomenimis) Mokykloje mokėsi 376 mokiniai (plg. 2022 m. – 375), iš jų 244 mokėsi muzikos klasėse (plg. 2022 m. – 244), 132 – dailės klasėse (plg. 2022 m. – 131). Šventosios dailės klases lankė 17 mokinių (plg. 2022 m. – 17).

2023 metais Mokykloje dirbo 44 pedagogai: 4 ekspertai, 17 mokytojų metodininkų, 10 vyresniųjų mokytojų, 15 mokytojų (plg. 2022 m. Mokykloje dirbo 42 pedagogai: 3 ekspertai, 17 mokytojų metodininkų, 11 vyresniųjų mokytojų ir 12 mokytojų).

Pareigybių sąrašas su etatų ir darbuotojų skaičiais, įskaitant laisvas pareigas:

Administracijos darbuotojai, mokytojai ir personalas	2023 sausio 1 d.		2023 gruodžio 31 d.	
	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai
Pedagoginiai darbuotojai:				
Direktorius	1	1	1	1
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	1	1
Pedagogai	42	50	44	50
Kiti administracijos darbuotojai ir personalas:	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1	1	1	1
Vyriausiasis buhalteris, apskaitininkas	1	1,5	1	1,5
Bibliotekininkas	1	1	1	1
Informacinių technologijų specialistas	1	0,5	1	0,5
Raštinės administratorė, duomenų bazių tvarkytojas	1	1,25	1	1,25
Muzikos instrumentų derintojas	1	1	1	1
Sargas, rūbininkas	4	4	4	4
Valytojas, aplinkos tvarkytojas	3	3,5	3	3,5
Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas	1	1	1	1

Mokyklos biudžetas (dvejų biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2022 m. tūkst. Eur	2023 m. tūkst. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	831,0	1074,2
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	40,0	39,3
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(VB)	41,2	-
Europos sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(MK)	31,4	30,4
Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2%GM)	1,4	2,8

2023-2025 metų strateginio plano ir metinio veiklos plano prioritetinės kryptys – švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas, 2022 metų veiklos tikslų ir uždavinių tęstinumas. Siekta šių strateginių tikslų: užtikrinti inovatyvų kokybišką švietimo paslaugų teikimą, kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką. Išsikeltiems tikslams pasiekti buvo įgyvendinami uždaviniai: užtikrinti kryptingą

mokymąsi, kokybišką švietimo paslaugų teikimą ir modernizuoti švietimo įstaigą ir jos aplinką. Siekiant ugdytinių pažangos, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, vaikams suteikta galimybė dalyvauti meniniuose renginiuose, koncertuose, dailės parodose. Į šias veiklas įsitraukė 90 proc. mokinių. Per metus Mokykla suorganizavo 63 koncertus ir 53 parodas. Mokyklos bendruomenei surengtas muzikos ir kūrybos susitikimas su menininke iš Bučos Alina Kosenko. Vasaros atostogų metu Mokyklos mokiniai dalyvavo Lietuvos Respublikos Seimo iniciatyvoje palaikyti ukrainiečių vaikus, siunčiant į Ukrainą iš atrinktų piešinių sukurtus atvirlaiškius. 96 Mokyklos mokiniai 2023 metais dalyvavo virtualiuose ir kontaktiniu būdu organizuojuose 49 respublikiniuose ir tarptautiniuose meno krypties (muzikos, dailės) konkursuose. 2 dailės klasių mokiniai ir 56 muzikos klasių mokiniai solistai pelnė laureatų diplomus, 1 mokinys - Grand prix laimėjimą. 25 laureatų diplomus pelnė mokinių kolektyvai dalyvavę ansamblių konkursuose. Organizuoti renginiai pažymėti Mokyklos 65 metų sukakčiai, Valstybinėms šventėms, kalendorinėms šventėms, aktualioms meno pasaulio, kultūros įvykiams. Įgyvendintas renginių ciklas „Meniniai pasivaikščiojimai“, skirtas Palangos 770 paminėjimui, I-oji Respublikinė birbynininkų olimpiada, Klaipėdos ir pamario krašto jaunųjų violončelininkų projektas „Violončelės garsų paletė“. Mokyklos jaunių ir jaunučių chorai, tradicinių kanklių ansamblis dalyvavo Lietuvos vakarų krašto dainų šventėje. Parengtos ir įvykdytos 5 saviraiškos programos. Programos „Pasaka muzikoje, dailėje ir literatūroje“, „Vaikai ir muzika“, „Jūros perlai“, „Pajūrio klavyrai“ vykdytos kartu su socialiniais partneriais - respublikos meno ir muzikos mokyklomis. Programa socialine akcija „Metų kaleidoskopas“ atkreiptas dėmesys į socialiai jautrią žmonių grupę. Programa parengta ir vykdyta bendradarbiaujant su Palangos Globos namais. Bendradarbiaujant pagal etnokultūrinę etninės plėtros Palangos mieste 2020-2023 programą įvykdyta etnokultūrinės veiklos stovykla moksleiviams „Modernizuoto folkloro kūrybinė stovykla jaunimui“. Mokytojai ir mokiniai dalyvavo tradiciniuose tęstiniuose renginiuose: XVIII Žemaitijos krašto vaikų ir jaunimo muzikos festivalio „Rudens akvarelė M. K. Čiurlioniui“ jungtiniame koncerte Oginskių rūmuose Plungėje, Žemaitijos muzikos ir meno mokyklų stygininkų festivalyje „Smuikas – mano draugas“ Plungės Mykolo Oginskio meno mokykloje, XXIX tarptautinio akordeono festivalio renginiuose, televizijos laidoje „Duokim garo“. Mokyklos dailės klasių mokiniai, bendradarbiaudami su Moksleivių klubo mokiniais, kūrė kalėdinius simbolius, dalyvavo „Angelo sparnų“ akcijoje ir Kalėdų eglės įžiebimo vakare Lietuvos Respublikos Prezidento rūmuose. 100 proc. Mokyklos mokytojų tobulino profesines kompetencijas įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose ir mokymuose 1779,50 dienas. Parengtas Mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2023-2025 metams. Mokytojų bendruomenėje susitarta dėl ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų kryptių. Įvykdyta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Emocinio intelekto svarba meninio ir įtraukiojo ugdymo kontekste“. Organizuota metodinė diena su Panevėžio muzikos ir dailės mokyklų pedagogais „Individualizuotų muzikos ir dailės programų rengimas mokiniams turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių“. Gerosios patirties renginyje, atvirose meistriškumo pamokose Mokyklos mokytojai bendradarbiavo su Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos pedagogais. Įvykdytas praktinis keramikos seminaras „Dekoravimo technikų subtilybės keramikoje“ skirtas Palangos, Klaipėdos, Kretingos neformaliojo švietimo pedagogams, dailės pedagogams. Mokyklos mokytojai skaitmenines kompetencijas ugdė praktikuose „Informacinių technologijų taikymas muzikiniame/meniniame ugdyme“, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą atlikti mokėsi seminare „Veiklos kokybės užtikrinimas neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje“. Mokytojai tobulino bendrąsias ir profesines kompetencijas, mokėsi teikti kolegialų grįžtamąjį ryšį, reflektuoti savo veiklą. Įgytą patirtį, žinias panaudojo ugdymo procese. 7 mokytojai dalyvavo 5 respublikinių ir tarptautinių dailės ir muzikos konkursų, olimpiadų vertinimo komisijų darbe. Mokytojai pageidaujantys atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įtraukti į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024-2026 metų atestacijos programą.

Mokyklos vykdomose FŠPU (pradinio ir pagrindinio muzikinio ir dailės) programose mokėsi 304 mokiniai, NVŠ (ankstyvojo meninio, muzikos mėgėjų, išplėstinio muzikinio ir dailės, kryptingo muzikinio ugdymo mokomuosiuose kolektyvuose) programose mokėsi 72 mokiniai. Mokinių pažangumo rodikliai: 2023 m. – 9,3 balo (plg. 2022 m. – 9,3 balo). Už mokinių ugdymą, instrumentų naudojimąsi Mokykloje bei nuomą tėvai (globėjai, rūpintojai) moka Palangos miesto

savivaldybės tarybos nustatytą mokesį. 2023 m. atleidimas nuo mokesčio už ugdymą taikomas 5 mokiniams. Siekiant ugdymo kokybės, plečiant programų įvairovę parengta ir nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. pradėta įgyvendinti naujo, FŠPU/NVŠ pasirenkamojo dalyko „Improvizacijos pagrindai“ ugdymo programa.

Vystant bendrą kryptingą veiklą, telkiant Mokyklos bendruomenę, gerinant mikroklimatą Mokyklos bendruomenei organizuota išvyka į Panevėžio J. Miltinio dramos teatrą, ekskursija į stiklo galeriją Glasremis, pažintinė ekskursija Panevėžio STEAM centre ir kūrybinės dirbtuvės „Šventinio dekoro kūrimas“.

Mokykloje atliktas 2023 m. veiklos kokybės giluminis Ugdymo pasiekimų ir pažangos srities įsivertinimas, kurį vykdė Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Išanalizavus ir apibendrinus pasirinktą „Ugdymo pasiekimų ir pažangos“ sritį, galima daryti išvadas, kad stipriosios Mokyklos veiklos pusės yra ugdomos dalykinės (profesinės) pasirinktos meno srities, bendravimo kompetencijos. Mokykloje stebima ir vertinama kiekvieno vaiko individuali pažanga, Mokykloje mokiniai jaučiasi saugiai. Nutarta 2024 m. atlikti platus Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą siekiant išsiaiškinti tobulintinas sritis.

Ugdymo proceso valdymas vykdomas vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais su Mokyklos veikla susijusiais dokumentais. Mokyklos veiklos tobulinimui ir planavimui sukurtos darbo grupės. Pagal priskirtas kompetencijas Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose svarstyti aktualūs ugdymo proceso organizavimo ir kokybės užtikrinimo klausimai, atliekama ugdymo kokybės, ugdymo plano vykdymo ir rezultatų analizė, svarstomas parengtas Mokyklos metinis veiklos planas, strateginis planas, ugdymo planai, strateginio plano vykdymo ataskaita, mokytojų atestacijos programa, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, aptariami vykdymo rezultatai, kiti aktualūs mokinių meninio ugdymo proceso organizavimo, projektinės ir Mokyklos veiklos klausimai. Visais aktualiais klausimais priimti sprendimai fiksuojami posėdžių protokoluose. Ugdymo procesas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis patvirtintu ugdymo planu ir bendrųjų ugdymo programų reikalavimais. Ugdymo turinys planuojamas, išlaikant tęstinumo principą. Ugdymo turinio planavimo dokumentus rengia darbo grupės, sudarytos iš visų dalykų mokytojų. Ugdymo proceso planavimui, organizavimui, informacijos mokinių tėvams pateikimui, rezultatų fiksavimui mokykloje naudojamas elektroninis dienynas „Mano dienynas“. Mokinių individuali asmeninė pažanga stebima vadovaujantis „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“. Mokykloje nuolat vykdomas mokytojų ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, trišaliai susitikimai – pokalbiai vaikas-mokytojas-tėvai. Organizuota atviros mokyklos diena „Mano vaiko mokykla“, šeimos narių koncertas ir paroda „Muzikuojame ir kuriame kartu“. Aktualią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbiama Mokyklos svetainėje www.vainiuno.lt. Mokyklos bendruomenė telkiama saugios, jaukios fizinės ir emocinės aplinkos kūrimui. Didelis dėmesys skiriamas mokinio asmenybės augimui, brandai ir palankios ugdymuisi aplinkos Mokykloje kūrimui. Siekiama, kad Mokykloje nebūtų smurto ar patyčių, mokiniai ir darbuotojai jaustųsi gerbiami, jų nuomonė ir siūlymai išklaunami ir vertinami. Užtikrinama saugi ir higienos normas atitinkanti ugdymo(si) ir darbo aplinka. Įsigytos priemonės, skirtos neformaliojo vaikų švietimo higienos normų ir reikalavimų vykdymui. Atlikti pastato priešgaisrinių sistemų sutvarkymo ir priežiūros darbai. Įrengta gaisro aptikimo sistema, atlikta vandentiekio sistemos patikra, atnaujinti evakuacijos planai. Atnaujinti trys elektros skydai. Prie trijų patekimo į mokyklą durų įrengtos stebėjimo kameros, atnaujinta informacijos įrašymo įranga.

Mokykloje suremontuotos penkios II-ojo aukšto edukacinės erdvės. 11-ai muzikos klasių nupirkti mokytojo stalai, kėdė, penkios spintos metodinėms priemonėms laikyti. Mokykla įsigijo naujus muzikos instrumentus – saksofoną baritoną su dėklu, dvi koncertines kankles su dėklais, birbynę aukštąją, klasikinę gitarą, tromboną tenorinį su kvartventiliu, pianiną Wilh Steinberg. Biblioteka papildyta pjesių rinkiniais smuikui, pučiamiesiems instrumentams, akordeonui, dainelių rinkiniu mažiesiems. Modernizuota muzikos teorijos dalykų klasė - įsigytas interaktyvus ekranas, muzikos notacijos programinė įranga SIBELIJUS FINALE. Nupirkti 4 kompiuteriai su programine įranga. Mokykla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Mokykla gauna pajamas už teikiamas

paslaugas – vaiko ugdymą, naudojimąsi muzikos instrumentais, patalpų nuomos paslaugas. 2023 m. išlaidos ugdymo aplinkos užtikrinimui: komunalinės paslaugos – 32,4 tūkst. Eur, ryšiai – 1,2 tūkst. Eur, kvalifikacijos kėlimas – 1,6 tūkst. Eur. 2023 m. materialinės bazės turtinimui panaudota 33,0 tūkst. Eur (iš biudžeto skirti 23,1 tūkst. Eur, specialiosios programos lėšų – 9,9 tūkst. Eur). 2023 metais Mokyklos išlaikymui skirtos lėšos buvo naudojamos tikslingai, racionaliai ir taupiai. Pagal turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius, mokyklos galimybes Mokyklos 2023-2025 strateginio veiklos plano ir 2023 metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti, priemonės įvykdytos.

2023 m. Palangos miesto savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius Mokykloje atliko auditą „Darbo apmokėjimo sistemų analizė“. Patikrinimo ataskaitoje pateiktos rekomendacijos įgyvendinamos pagal suderintus įgyvendinimo priemonių planus ir terminus.

Mokykla bendradarbiavo su Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija vykdant vasaros stovyklą „Muzika kviečia kiekvieną“. Palangos ir Ulbrokos (Latvija) meno mokyklų bendruomenės vykdė bendradarbiavimo projektą „Muzikuojame, kuriame ir bendraujame“. Mokyklos ir Kelmės Algirdo Lipeikos mokyklos vadovai ir metodinių grupių pirmininkai apskrito stalo diskusijoje dalinosi vadybine patirtimi tema „Metodinių grupių veiklos organizavimas meno mokykloje“. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru. Kartu su socialiniais partneriais Mokykloje 2023 metais parengti ir įvykdyti 53 renginiai.

Mokyklos vadovas tobulino švietimo įstaigos valdymo, vadovavimo komandai, komandos formavimo, bei asmeninio meistriškumo kompetencijas 94 val. kvalifikacijos tobulinimo programose „Emocinio intelekto svarba meninio ir įtraukiojo ugdymo procese“, „Komandos formavimo, mobilizavimo ir sutelktumo stiprinimas“. Dalinosi vadybine patirtimi, pristatė Mokyklos metodinių grupių veiklą apskrito stalo diskusijoje su Kelmės Algirdo Lipeikos meno mokykla. Studijuoja Vilniaus universitete Šiaulių akademijoje magistratūros studijose „Vadyba“ pedagogams, dalyvauja Muzikos ir meno mokyklų vadovų asociacijos veikloje.

Pastebimas augantis mokinių skaičius pageidaujančių mokytis dailės, gitaros, saksofono, liaudies instrumentų klasėse. Mokyklos patalpų dydis ir patalpų trūkumas, jų tinkamas įrengimas, neišspręsti akustiniai patalpų klausimai apriboja galimybes didinti mokinių priėmimą, ugdymo programų įvairovę (pvz.: *mušamųjų instrumentų klasė*), garso įrašų studijos įrengimą, apriboja įtraukiojo ugdymo plėtojimą. Senos trupančios pastato išorės sienos, pasenusios vandentiekio ir šilumos tiekimo sistemos yra nuolatinė grėsmė sėkmingai įstaigos veiklai. Tikimės Mokyklos pastato rekonstrukcijos artimiausiu metu. Tai padėtų sukurti estetišką, patrauklią, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią meninio ugdymosi aplinką.

Direktorė

Rasa Daukšienė

PRITARTA

Mokyklos tarybos protokoliniu nutarimu
2024 m. vasario 12 d. protokolai Nr. V5-2

PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024-02-12 Nr. V5-2
Palanga

Posėdis įvyko 2024-02-12.

Pirmininkas – Jolita Rimavičienė.

Sekretorė – Loreta Žulkuvienė.

Dalyvavo: Mokyklos tarybos nariai: mokytojų atstovai Edita Jašinskienė, Virginija Juškienė, Gitana Dainiutė, tėvų atstovai Dalia Koržinskienė, Natalija Savickienė, Jolita Rimavičienė administracijos deleguota Mokyklos tarybos narė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Žulkuvienė ir direktorė Rasa Daukšienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos 2023 metų veiklos ataskaitos.

...

1. SVARSTYTA. Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos 2023 metų veiklos ataskaita.

BALSAVO: Mokyklos tarybos nariai vienbalsiai (7 „už“) pritarė 2023 metų Mokyklos veiklos ataskaitai.

NUTARTA. Pritarti Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos 2023 metų veiklos ataskaitai.

Pirmininkė

Jolita Rimavičienė

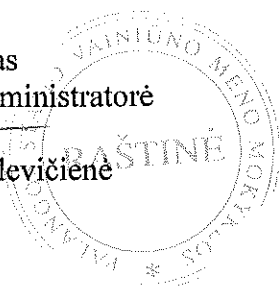
Sekretorė

Loreta Žulkuvienė

Išrašas tikras
Raštinės administratore


Agnė Petrulevičienė

2024-03-01



2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 01 01 – 2023 12 31

(ataskaitinis laikotarpis)

2024 m. vasario 06 d. Nr. F - 24

(finansinių ataskaitų sudarymo data)

1. BENDROJI DALIS

1.1. Įregistravimo data

Mokykla įsteigta 1958 m. liepos 25 d., nuo 2011-12-22 pakeistas pavadinimas į Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, sutrumpintas pavadinimas – Meno mokykla (toliau – Mokykla). Veiklos pradžia – 1958 m. rugsėjo 1 d. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės. Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo mokykla, tipas - neformaliojo vaikų švietimo mokykla, mokymo forma – dieninė, Mokykla vykdo neformaliojo pradinio ir pagrindinio muzikos ir dailės ugdymo programas.

Mokyklos kodas 190275470, buveinė – Maironio g. 8, LT-00134 Palanga.

Mokyklos interneto svetainė - www.vainiuno.lt

Mokyklos elektroninis paštas – info@vainiuno.lt

Mokyklos steigėjas – Palangos miesto savivaldybė.

1.2. Ataskaitinis laikotarpis

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Mokyklos ataskaitinis laikotarpis už kurį rengiamos ir teikiamos finansinės ataskaitos 2023-01-01 – 2023-12-31.

1.3. Informacija apie Mokyklos filialus ir atstovybes

Mokykla filialų neturi. Nuo 2005 m. rugsėjo 1 d. Mokyklos dailės ir muzikos klasės veikia Šventosios pagrindinės mokyklos patalpose, Mokyklos g.10, LT-00303 Palanga.

1.4. Informacija apie Mokyklos dukterines įmones ir asocijuotas įmones

Mokykla dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

1.5. Mokyklos veikla

Mokykla turi keturias atskiras atsiskaitomąsias sąskaitas AB Šiaulių banko Palangos fil. :

1. Biudžeto lėšų - LT82 7180 6000 0013 0990 eurai;
2. Surenkamąją sąskaitą įmokoms už paslaugas – LT42 7180 6000 0014 2768 eurai;
3. Pajamų lėšų, gautų už teikiamas paslaugas – LT82 7180 6000 0013 0214 eurai;
4. Paramos lėšų – LT89 7180 6000 0014 2407 eurai.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas. Kitos švietimo veiklos rūšys – kitas mokymas, kitas niekus nepriskirtas švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla. Kitos ne švietimo veiklos rūšys – vaikų poilsio stovyklų veikla, kita apgyvendinimo veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, muzikos instrumentų nuoma.

1.6. Darbuotojų skaičius

Mokykloje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 59 darbuotojai. Iš jų : 45 – pedagoginiai darbuotojai, 14 – ūkinio personalo darbuotojų. 2023 metų mokinių skaičiaus vidurkis – 365.

2023 m. patvirtinti biudžeto asignavimai darbo užmokesčiui 942600,00 Eur, moksleivių krepšelio – 29950,00 Eur, lėšų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, programos 2023 m. asignavimai darbo užmokesčiui – 17800,00 Eur.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Finansinių ataskaitų forma

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą.

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Pagal subjekto principą Mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokykla už ataskaitinį laikotarpį rengia finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro finansinės

būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas.

2.2. Finansinių ataskaitų valiuta

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

2.3. Nematerialusis turtas

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Amortizacijos ir eksploataavimo sąnaudos priskiriamos Mokyklos pagrindinėms veiklos sąnaudoms tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos buvo patirtos.

2.4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra lygi ar viršija Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo kainą – 500 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas finansinėje atskaitomybėje parodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Turto nusidėvėjimo ir eksploataavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų suteikimo rezultato. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, tai šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Visais kitais rekonstravimo ar remonto atvejais didinama turto vertė. Ilgalaikis materialusis turtas Mokyklos apskaitoje grupuojamas į šias grupes: negyvenamieji pastatai, baldai ir biuro įranga, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialus turtas.

2.5. Finansiniai įsipareigojimai

Įsipareigojimai pripažįstami Mokyklos apskaitoje ir atvaizduojami finansinėse ataskaitose, kai įstaiga įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos.

Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir pagal trukmę skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Mokykla turi sudariusi atidėjinius pensijinio amžiaus darbuotojų išėtinėms kompensacijoms išmokėti – kitus ilgalaikius atidėjinius. Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo, todėl atidėjinio įsigijimo savikaina laikoma amortizuota savikaina.

Trumpalaikius finansinius įsipareigojimus sudaro:

- mokėtinas sumas tiekėjams;
- sukauptas mokėtinas sumas (atostoginių kaupimus).

Finansiniai įsipareigojimai perskaičiuojami ne rečiau kaip kartą per metus prieš sudarant metines finansines ataskaitas.

2.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro gryni pinigai kasoje ir atsiskaitomosiose sąskaitose. Mokykla naudoja kelias bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, surenkamoms įmokoms už paslaugas, pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, programų lėšoms, pavedimų lėšoms, paramos lėšoms, kitoms lėšoms. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB „Šiaulių banko“ internetinės bankininkystės paslaugomis.

2.7. Atsargos

Atsargos Mokykloje klasifikuojamos pagal atsargų grupes ir atsargų įsigijimo šaltinius. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, Mokykla taiko FIFO būdą (darant prielaidą, kad pirmiausiai sunaudojamos ar parduodamos anksčiau įsigytos atsargos).

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Mokykloje atsargos nėra sandėliuojamos, kadangi jos įsigijamos tik tada, kai reikalingos ūkinėje veikloje, todėl iškart nurašomos į sąnaudas.

2.8. Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Mokykloje gautinos sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- gautinas finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;

- gautinas finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- gautinas finansavimo sumas iš kitų šaltinių;
- gautinas sumas už turto nuomą;
- gautinas sumas už suteiktas paslaugas;
- gautinas įmokas už paslaugas švietimo socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.

2.9. Finansavimo sumos

Mokyklos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Mokyklos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis turtas, atsargoms įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Mokykloje prie finansavimo sumų nepriskiriama:

- turtas, Mokyklos gautas naudoti panaudos, veiklos nuomos, pasaugos ir kitais pagrindais;
- pajamos, gautos už teikiamas paslaugas.

2.10. Finansavimo pajamos

Mokykloje Finansavimo sumos (gauti asignavimai arba pavedimų lėšos), skirtos įstaigos veiklai finansuoti, t. y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms kompensuoti mažinamos, jas pripažįstant finansavimo pajamomis. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudojamos.

Mokykloje finansavimo pajamomis pripažįstama:

- ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam turtui, atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį yra pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu, t. y. ta dalimi, kiek to turto yra nudėvima (amortizuojama) ar dėl kitų

priežasčių nurašoma į sąnaudas (pavyzdžiui, sunaudojamos atsargos ir pan.) per ataskaitinį laikotarpį;

- ta finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti dalis, atitinkanti finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį, sumą.

2.11. Kitos pajamos

Mokykloje pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Mokykloje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra viešojo sektoriaus subjekto gaunama ekonominė nauda.

Pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamas mokestis už ugdymą, mokestis už naudojimąsi muzikos instrumentais ir paslaugos mokestis už patalpų nuomą.

Gautos palūkanos nebėra priskiriamos įstaigos pajamoms, todėl jos pervedamos į savivaldybės biudžetą be teisės susigrąžinti.

2.11. Sąnaudos

Mokykloje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Pagrindinės veiklos sąnaudos – tai bendrosios ir administracinės sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ligos pašalpų sąnaudos, materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, patalpų remonto, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos.

2.12. Segmentai

Įstaiga priskiriama švietimo segmentui.

2.13. Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nuvertėjusio turto neturėjo.

2.14. Pobalansiniai įvykiai

Mokyklos finansinė atskaitomybė koreguojama, jei pobalansiniai įvykiai turi tiesioginę įtaką

dar nepatvirtintos finansinės atskaitomybės duomenims. Finansinei atskaitomybei įtakos neturintys pobalansiniai įvykiai atskleidžiami aiškinamajame rašte.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Apskaitos politika

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS.

3.2. Nematerialusis turtas

Mokykla turi nusistačiusi tokius ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus:

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3

Nematerialiajam ilgalaikiam turtui Mokykloje yra priskirtos kompiuterinės buhalterinės apskaitos programos:

- kompiuterinė programa „Alga 2000 SQL“;
- buhalterinės apskaitos programa „Finas“;
- mokyklos interneto svetainė www.vainiuno.lt;
- programinė įranga „AVID Sibelius“.

Nematerialiojo ilgalaikio turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina metų pradžioje – 1955,20 Eur. Per 2023 metus nematerialiojo ilgalaikio turto įsigyta už 338,00 Eur. Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto nėra. Nematerialiojo ilgalaikio turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 338,00 eur.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatyta forma. Mokykloje nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

3.3. Ilgalaikis materialusis turtas

Per 2023 metus Mokykla ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 27402,37 Eur. Įsigyta 4 kompiuterinės įrangos komplektai, interaktyvus ekranas, 5 klasių baldai, muzikos instrumentai – saksofonas baritonas, 2 vnt. koncertinių kanklių, birbynė, klasikinė gitara, trombonas, pianinas, vadovėliai bibliotekai.

Mokyklos ilgalaikį materialųjį turtą sudaro negyvenamieji pastatai, baldai ir biuro įranga, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas. Mokykloje yra visiškai nudėvėto (likutinė vertė – 0 Eur) ilgalaikio materialaus bet vis dar naudojamo turto, kurio įsigijimo savikaina – 68410,50 Eur. Nenaudojamo veikloje materialiojo turto nėra. Per 2023 metus ilgalaikio materialiojo turto nenurašyta .

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatyta forma.

Mokykloje ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Mokykla turi nusistačiusi tokius ilgalaikio materialaus turto normatyvus :

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
2.	Pastatai	
2.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Koncertiniai rojaliai, pianinai	20

4.2.	Pučiamieji instrumentai	10
4.3.	Mušamieji instrumentai	10
4.4.	Styginiai instrumentai (smuikai, kanklės)	10
4.5.	Akordeonai	10
4.6.	Garso kolonėlės	10
4.7.	Elektroniniai vargonai, digitaliniai pianinai	8
4.8.	Laboratorinės krosnys	8
4.9.	Muzikos centrai, televizoriai, garso aparatūros pultai	5
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1	Baldai	10
5.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
5.4.	Projektoriai	3
5.5.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

3.4. Atsargos

Mokykloje atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Kadangi Mokykloje perkamas tik ūkinis inventorių, kanceliarinės prekės ir smulkios veiklai reikalingos atsargos, jos nesandėliuojamos, o dažniausiai iškart išduodamos naudoti veikloje ir nurašomos į sąnaudas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje medžiagų likučio įstaiga neturėjo.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ I priede nustatytą formą.

Per 2023 metus Mokyklos veikloje atsargų įsigyta ir sunaudota už 20648,12 Eur : biudžeto programos lėšų – 10476,22 Eur, pajamų už teikiamas paslaugas programos lėšos – 1640,53 Eur, iš

pavedimų lėšų už 2358,28 Eur, iš paramos lėšų už 762,71 Eur. Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina – 141,53 Eur.

Visas įstaigos naudojamas trumpalaikis turtas yra apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje Nr.0210001 „Ūkinis inventorių“. Per 2023 metus išduota naudotis ūkinio inventoriaus už 5277,25 Eur. Nurašyta susidėvėjusio, sugedusio, sulūžusio inventoriaus už 354,86 Eur.

3.5. Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą.

Mokyklos išankstinius mokėjimus sudaro 27,41 Eur – išankstiniai apmokėjimai tiekėjams.

3.6. Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinas Mokyklos sumas – 132281,80 Eur - sudaro : tėvų skola už ugdymą – 2129,25 Eur, gautinų įmokų už ugdymą nuvertėjimas – 1190,24 Eur, už naudojamasi muzikos instrumentais – 116,99 Eur. Kitos sukauptos pajamos – 131225,80 Eur - sukauptos atostoginių ir 2 mėnesių išeitinių sąnaudos. Kitos sukauptos pajamos – 0,02 Eur.

3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai atsiskaitomosiose banko sąskaitose. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis buvo 6858,94 Eur, iš jų: įplaukos už paslaugas 1647,79 Eur, paramos lėšų likutis – 5211,15 Eur. Mokykloje operacijos grynaisiais pinigais nevykdomos.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą.

3.8. Finansavimo sumos

Gautas finansavimo sumas Mokykloje sudaro iš Savivaldybės biudžeto gauti asignavimai atsargoms įsigyti ir kitoms išlaidoms dengti, pavedimų lėšos, paramos lėšos.

Per 2023 metus mokyklos gauta piniginė parama 2722,88 Eur. Iš jų - 1103,47 Eur VMI pervesta gyventojų pajamų mokesčio dalis, 206 Eur – parama iš juridinių asmenų, 1413,41 Eur – parama iš fizinių asmenų. Per 2023 metus nemokamai gauta turto iš juridinių asmenų už 133,13 Eur.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 ir 8 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama pagal 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede nustatytą formą.

3.9. Finansiniai įsipareigojimai

Parduoti laikomo finansinio turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi.

Iki išpirkimo laikomo finansinio turto suteiktų paskolų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi.

Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto suteiktų pagal išpirkimo laikotarpius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi.

Po vienerių metų gautinų sumų pagal grąžinimo laikotarpius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi.

Ilgalaikių terminuotųjų indėlių mokykla neturi.

Gautų paskolų ir išleistų ne nuosavybės vertybinių popierių pagal grąžinimo ir išpirkimo laikotarpius mokykla neturi.

Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Ilgalaikius įsipareigojimus sudaro kiti ilgalaikiai atidėjiniai pensijinio amžiaus darbuotojų 2 mėnesių išėtinėms išmokoms – 35337,77 Eur.

Trumpalaikiai įsipareigojimai – 96941,81 Eur.

- tiekėjams mokėtinos sumos - 12,96 Eur;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 0,02 Eur;
- sukaupti atostoginiai 2023-12-31 – 95875,05 Eur;
- gauti išankstiniai apmokėjimai - 1053,78 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nustatytą formą.

Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį pateikiama 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 3 priede nustatytą formą.

Informacija apie atidėjinius pagal jų panaudojimo laiką pateikiama 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 4 priede nustatytą formą.

3.10. Kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitas pajamas – 41461,00 Eur - sudaro lėšos, surenkamos už ugdymą ir naudojimąsi muzikos instrumentais, salės nuomos paslaugas.

Įkainiai nustatyti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T2-290 „Dėl Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos teikiamų atlygintinų paslaugų tarifų nustatymo“.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama pagal 10 - ojo VSAFAS „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ I priede nustatytą formą.

3.11. Finansinė investicinė veikla

Gautos palūkanos nebepriskiriamos įstaigos pajamoms, todėl bankas pagal Mokyklos prašymą už banko sąskaitose esančius piniginių lėšų likučius priskaičiuotas palūkanas pats perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

3.12. Sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudos – 983548,90 Eur - tai bendrosios ir administracinės sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ligos pašalpų sąnaudos, materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, patalpų remonto, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos.

Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede nustatytą formą.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pagal 25 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ nustatytą formą.

3.13. Turto nuvertėjimas

Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nuvertėjusio turto neturėjo.

3.14. Pobalansiniai įvykiai

Nuo 2023 metų sausio 1 dienos iki metinės finansinės atskaitomybės sudarymo, reikšmingų įvykių, galinčių įtakoti 2023-12-31 finansinę atskaitomybę, nebuvo.

Direktorė



Rasa Daukšienė

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
ir kitų viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų teikimo
ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLA

(įstaigos pavadinimas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS Nr. F-21 DĖL 2023-12-31 BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO

1. Vykdomos priemonės:

(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
K, Švietimo programa (08)	1.1.4.7.15.	Neformalus ugdymas (VR)	30384,00	30384,00
B, Švietimo programa (08)	1.1.1.2.	Biudžetinių įstaigų darbuotojų mokymas	1000,00	1000,00
B, Švietimo programa (08)	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	998400,00	998400,00
B, Švietimo programa (08)	1.4.1.4.	Mokinių saugumo užtikrinimas	5900,00	5900,00
B, Švietimo programa (08)	1.4.2.1.	Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra	58923,00	58923,00
B, Švietimo programa (08)	1.4.2.3.	IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose	10000,00	10000,00
L(S), Švietimo programa (08)	1.1.4.7.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	1781,00	1781,00
S, Švietimo programa (08)	1.1.4.7.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas	42000,00	39294,21
Iš viso			1148388,00	1145682,21

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
Iš viso						

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija:

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais)

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Gražintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys
Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso	0	0	0	0,00	-
Banko sąskaitoje	0	0	0	0,00	-
Kasoje					
Kortelėse					

Valstybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso	0	0	0	0	-
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso	0,00	0,00	0	0,00	-
Banko sąskaitoje	0,00	0,00	0	0,00	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso	0,00	0,00	0	1647,79	-
Banko sąskaitoje	0,00	0,00	0	1647,79	2023-12 mėn. surinktos lėšos už ugdymą.
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso					
Lėšos iš/už 2 % nuo GPM, iš viso	3544,39	0	3544,39	5211,15	-
Banko sąskaitoje	3544,39	0	3544,39	5211,15	Taupomos lėšos
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš/už Likutis, iš viso	1781,00	1781,00	1781,00	0	
Banko sąskaitoje	1781,00	1781,00	1781,00	0	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš/už Projektų , iš viso	0	0	0	0	-
Banko sąskaitoje	0	0	0	0	
Iš viso	5325,39	5325,39	5325,39	6858,94	

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: **1781,00 Eur.**

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš

savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo:

Projekto kodas ir pavadinimas	Netinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais, ct), kurią buvo planuojama apmokėti iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, tačiau nustačius pažeidimą ar dėl kitų priežasčių lėšos turėjo būti apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų*	Netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinis		Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis
		Programa	Priemonė	

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti grąžintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Direktorė



Rasa Daukšienė

Vyr. buhalterė



Audronė Biknevičienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, 190275470, Maironio g.8, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F-1

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
Neformalusis vaikų švietimas					Įstaigos	190275470
1.1.1.2. Biudžetinių įstaigų darbuotojų mokymas				Programos	08	
	Finansavimo šaltinio	B				
	Valstybės funkcijos	09	05	01		01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	IŠ VISO	335	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, 190275470, Maironio g.8, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F-2

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190275470

Neformalusis vaikų švietimas

1.4.2.3. IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose

Programos

08

Finansavimo šaltinio

B

Valstybės funkcijos

09

05

01

01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
	IŠ VISO	335	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, 190275470, Maironio g.8, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F-3

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 190275470

Programos 08

Neformalusis vaikų švietimas

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Finansavimo šaltinio B

Valstybės funkcijos 09

05

01

01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	998062,00	998062,00	998062,00	998062,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	956905,00	956905,00	956905,00	956893,01
2 1 1	Darbo užmokestis	3	942600,00	942600,00	942600,00	942589,56
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	942600,00	942600,00	942600,00	942589,56
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	942600,00	942600,00	942600,00	942589,56
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	942600,00	942600,00	942600,00	942589,56
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	14305,00	14305,00	14305,00	14303,45
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	14305,00	14305,00	14305,00	14303,45
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	14305,00	14305,00	14305,00	14303,45
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	14305,00	14305,00	14305,00	14303,45
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	39807,00	39807,00	39807,00	39820,69
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	39807,00	39807,00	39807,00	39820,69
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	39807,00	39807,00	39807,00	39820,69
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	39807,00	39807,00	39807,00	39820,69
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	25,00	25,00	25,00	25,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1165,00	1165,00	1165,00	1165,15
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	200,00	200,01
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	805,00	805,00	805,00	807,21
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	570,00	570,00	570,00	570,00

2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32440,00	32440,00	32440,00	32438,36
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2122,00	2122,00	2122,00	2121,99
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2480,00	2480,00	2480,00	2492,97
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1350,00	1350,00	1350,00	1348,30
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	1350,00	1350,00	1350,00	1348,30
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	1350,00	1350,00	1350,00	1348,30
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	1350,00	1350,00	1350,00	1348,30
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1350,00	1350,00	1350,00	1348,30
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	338,00	338,00	338,00	338,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	338,00	338,00	338,00	338,00
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	338,00	338,00	338,00	338,00
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	338,00	338,00	338,00	338,00
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	338,00	338,00	338,00	338,00
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	338,00	338,00	338,00	338,00
						IŠ VISO	335	998400,00	998400,00	998400,00	998400,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, 190275470, Maironio g.8, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F-4

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190275470

Neformalusis vaikų švietimas

1.4.1.4. Mokinių saugumo užtikrinimas

Programos 08

Finansavimo šaltinio B

Valstybės funkcijos 09

05

01

01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
	IŠ VISO	335	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IK-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. IK-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma
Nr. 2)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, 190275470, Maironio g.8, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F-5

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Neformalusis vaikų švietimas

1.1.4.7.15. Neformalus ugdymas (VR)

Finansavimo šaltinio

K

Valstybės funkcijos

09

05

Programos

08

Įstaigos

190275470

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190275470

VB tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	30384,00	30384,00	30384,00	30384,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	30384,00	30384,00	30384,00	30384,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	29950,00	29950,00	29950,00	29950,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	29950,00	29950,00	29950,00	29950,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	29950,00	29950,00	29950,00	29950,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	29950,00	29950,00	29950,00	29950,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	434,00	434,00	434,00	434,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	434,00	434,00	434,00	434,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	434,00	434,00	434,00	434,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	434,00	434,00	434,00	434,00
	IŠ VISO	335	30384,00	30384,00	30384,00	30384,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, 190275470, Maironio g.8, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA2024.01.11 Nr. F-6

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Neformalusis vaikų švietimas 1.4.2.1. Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra	Kodas		Ministerijos / Savivaldybės	
	Departamento			
	Įstaigos		190275470	
	Programos		08	
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	50283,00	50283,00	50283,00	50283,30
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	50283,00	50283,00	50283,00	50283,30
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	50283,00	50283,00	50283,00	50283,30
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	50283,00	50283,00	50283,00	50283,30
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	50283,00	50283,00	50283,00	50283,30
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	26923,00	26923,00	26923,00	26922,40
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	23360,00	23360,00	23360,00	23360,90
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	8640,00	8640,00	8640,00	8639,70
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	8640,00	8640,00	8640,00	8639,70
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	8640,00	8640,00	8640,00	8639,70
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	8640,00	8640,00	8640,00	8639,70

3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	8640,00	8640,00	8640,00	8639,70
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	8640,00	8640,00	8640,00	8639,70
					IŠ VISO	335	58923,00	58923,00	58923,00	58923,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(paršas)

(paršas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Birknevičienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, 190275470, Maironio g.8, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F-7

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				190275470	
				Programos	
				08	
				Finansavimo šaltinio L(S)	
				Valstybės funkcijos	
				09 05 01 01	

Neformalusis vaikų švietimas

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Nepanaudotų gautų pajamų lėšų likutis SP

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1781,00	1781,00	1781,00	1781,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1781,00	1781,00	1781,00	1781,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1781,00	1781,00	1781,00	1781,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1781,00	1781,00	1781,00	1781,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1781,00	1781,00	1781,00	1781,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	550,00	550,00	550,00	550,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	45,00	45,00	45,00	45,07
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1186,00	1186,00	1186,00	1185,93
	IŠ VISO	335	1781,00	1781,00	1781,00	1781,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, 190275470, Maironio g.8, Palanga

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.11 Nr. F-8

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
									Įstaigos 190275470
									Programos 08
									Finansavimo šaltinio S
									Valstybės funkcijos 09 05 01 01

Neformalusis vaikų švietimas

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33950,00	33950,00	31244,21	31243,71
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	19060,00	19060,00	19060,00	19059,18
2 1 1	Darbo užmokestis	3	17800,00	17800,00	17800,00	17799,18
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	17800,00	17800,00	17800,00	17799,18
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	17800,00	17800,00	17800,00	17799,18
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	17800,00	17800,00	17800,00	17799,18
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6450,00	6450,00	4963,21	4963,75
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6450,00	6450,00	4963,21	4963,75
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6450,00	6450,00	4963,21	4963,75
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6450,00	6450,00	4963,21	4963,75
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	450,00	450,00	450,00	450,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	300,00	300,00	300,00	299,75
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1500,00	1500,00	52,00	52,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4200,00	4200,00	4161,21	4162,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	8440,00	8440,00	7221,00	7220,78
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	8440,00	8440,00	7221,00	7220,78

2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	121	8440,00	8440,00	7221,00	7220,78	
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	122	8440,00	8440,00	7221,00	7220,78	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	8440,00	8440,00	7221,00	7220,78
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	8050,00	8050,00	8050,00	8050,50	
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	8050,00	8050,00	8050,00	8050,50	
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	8050,00	8050,00	8050,00	8050,50	
3	1	1	5		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	8050,00	8050,00	8050,00	8050,50	
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	8050,00	8050,00	8050,00	8050,50	
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	8050,00	8050,00	8050,00	8050,50
					IŠ VISO	335	42000,00	42000,00	39294,21	39294,21	

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS**

2024.02.06 Nr. F-23
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		212367,27	201161,70
I.	Nematerialusis turtas		338,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos	P03	338,00	
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	212029,27	201161,70
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		147617,40	150630,00
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		483,68	540,56
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turta		63928,19	49991,14
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		139168,15	113936,03
I.	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	27,41	215,02
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	132281,80	108395,62
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	1056,00	756,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		131225,80	107639,59
III.6	Kitos gautinos sumos			0,03
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	6858,94	5325,39
	IŠ VISO TURTO:		351535,42	315097,73
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	203609,00	197197,90
I.	Iš valstybės biudžeto		5459,84	5571,32
II.	Iš savivaldybės biudžeto		155743,95	148758,28
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		30936,22	31567,54
IV.	Iš kitų šaltinių		11468,99	11300,76
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		132279,58	108916,42
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		35337,77	30015,45
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	35337,77	30015,45
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		96941,81	78900,97
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	12,96	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0,02	51,96
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	95875,05	77624,23
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1053,78	1224,78
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	15646,84	8983,41
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		15646,84	8983,41
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6663,43	8983,41
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8983,41	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		351535,42	315097,73

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS

2024.02.06 Nr. F-24
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1183060,62	983771,82
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1141599,62	943454,82
I.1.	Iš valstybės biudžeto		30503,88	72771,48
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		1107643,54	867891,25
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		631,32	631,32
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2820,88	2160,77
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		41461,00	40317,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	41461,00	40317,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	1176397,19	983548,90
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	1038478,58	892701,47
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		16534,80	15213,13
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		33229,55	31293,97
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		197,71	308,37
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1667,07	2207,30
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		35954,19	9113,32
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		48,00	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		20390,07	12117,73
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		29897,22	20593,52
XIV.	KITOS			0,09
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6663,43	222,92
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		6663,43	222,92
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6663,43	222,92
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

(parašas)

Audronė Bikienevičienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS**

2024.02.06 Nr. *F - 25*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2390200,37	0,00	2390200,37	1999938,22	0,00	1999938,22
I.	Išplaukos		1209380,81	0,00	1209380,81	1004060,31	0,00	1004060,31
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1122530,47	0,00	1122530,47	919566,76	0,00	919566,76
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		30384,00		30384,00	72614,00		72614,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1091043,00		1091043,00	845827,00		845827,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1103,47		1103,47	1125,76		1125,76
I.2.	Iš mokesčių				0,00			0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų				0,00			0,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		44245,13		44245,13	41897,69		41897,69

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		42605,21		42605,21	42145,86		42145,86
I.6	Gautos palūkanos				0,00			0,00
I.7	Kitos įplaukos				0,00	450,00		450,00
II.	Pervestos lėšos		-43123,64	0,00	-43123,64	-44827,37	0,00	-44827,37
II.1	Į valstybės biudžetą				0,00			0,00
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-41075,21		-41075,21	-42145,86		-42145,86
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0,00			0,00
II.4	Į kitus išteklių fondus				0,00			0,00
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-2048,43		-2048,43	-2681,51		-2681,51
II.6	Kitiems subjektams				0,00			0,00
III.	Išmokos		-1137695,92	0,00	-1137695,92	-951050,54	0,00	-951050,54
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1006336,19		-1006336,19	-866239,76		-866239,76
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-33603,36		-33603,36	-31938,29		-31938,29
III.3	Komandiruočių		-245,08		-245,08	-308,37		-308,37
III.4	Transporto		-2430,00		-2430,00	-1070,00		-1070,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1622,00		-1622,00	-2207,30		-2207,30
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-28029,36		-28029,36	-12182,14		-12182,14

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.7	Atsargų įsigijimo		-20648,12		-20648,12	-11591,73		-11591,73
III.8	Socialinių išmokų				0,00			0,00
III.9	Nuomos		-1540,00		-1540,00	-900,00		-900,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-34672,73		-34672,73	-9849,94		-9849,94
III.11	Sumokėtos palūkanos				0,00			0,00
III.12	Kitos išmokos		-8569,08		-8569,08	-14763,01		-14763,01
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-27027,70	0,00	-27027,70	-7756,50	0,00	-7756,50
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-27027,70		-27027,70	-7756,50		-7756,50
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			0,00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			0,00	0,00		0,00	0,00
I.	Įplaukos iš gautų paskolų				0,00			0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0,00			0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto				0,00			0,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				0,00			0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių				0,00			0,00
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			0,00
VI.	Gauti dividendai				0,00			0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI				0,00			0,00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1533,55		1533,55	435,90		435,90
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5325,39		5325,39	4889,49		4889,49
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		6858,94		6858,94	5325,39		5325,39

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausiasis buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), grynojo turtopokyčių ataskaitos forma)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla, kodas 190275470, Maironio g. Nr.8, LT00134, Palanga
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190275470, Maironio g. Nr. 8, Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS

2024.02.06 Nr. *F-26*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						8760,49	8760,49	
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0,00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0,00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		0,00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		222,92	222,92	
Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	8983,41	8983,41	0,00
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0,00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0,00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		0,00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		6663,43	6663,43	
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	15646,84	15646,84	0,00

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Rasa Daukšienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

Audronė Biknevičienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kamos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1489,52			465,68				1955,20
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0,00	338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338,00
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		338,00							338,00
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0,00
2.3.	Nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									0,00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	parduoto									0,00
3.2.	perduoto									0,00
3.3.	nurašyto									0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)									0,00
5.	Kiti pokyčiai									0,00
6.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	0,00	1827,52	0,00	0,00	465,68	0,00	0,00	0,00	2293,20
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									0,00
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	1489,52		X	465,68	X	X		1955,20
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		0,00
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		0,00
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	0,00	0,00	X	0,00	X	X	0,00	0,00
10.1.	parduoto	X			X		X	X		0,00
10.2.	perduoto	X			X		X	X		0,00
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		0,00
11.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		0,00
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		0,00
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 +/- 11 +/- 12)	X	1489,52	0,00	X	465,68	X	X	0,00	1955,20

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0,00
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)	0,00	20648,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20648,12
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		20506,59						20506,59
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		141,53						141,53
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0,00	20648,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20648,12
3.1.	Parduota								0,00
3.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
3.3.	Sunaudota veikloje		20648,12						20648,12
3.4.	Kiti nurašymai								0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)								0,00
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0,00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								0,00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								0,00
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								0,00
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.	Parduota								0,00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
10.3.	Sunaudota veikloje								0,00
10.4.	Kiti nurašymai								0,00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								0,00
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	27,41	215,02
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	27,41	163,03
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		51,99
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	27,41	215,02

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	132281,80	131225,80	0,00	108395,62	107639,59	0,00
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	1056,00	0,00	0,00	756,00	0,00	0,00
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	116,99			113,99		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5.	Kitos	939,01			642,01		
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Suakauptos gautinos sumos	131225,80	131225,80	0,00	107639,59	107639,59	0,00
1.5.1.	Iš biudžeto						
1.5.2.	Kitos	131225,80	131225,80		107639,59	107639,59	
1.6.	Kitos gautinos sumos				0,03		
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje(-)						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	132281,80	131225,80	0,00	108395,62	107639,59	0,00

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5+1.6)	0	0	0	0
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5+2.6)	6858,94	0	5325,39	0
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose	6858,94		5325,39	
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	0	0	0	0
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	6858,94	0	5325,39	0
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda* *	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			133,13			133,13
1.1.							
1.2.	Ne viešojo sektoriaus subjektai			133,13			133,13
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
2.1.							
3.	Fiziniai asmenys*	X	1619,41				1619,41
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1103,47	X	X	X	1103,47
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7.	Iš viso	X	2722,88	133,13			2856,01

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	3544,39	2722,88		-1056,26			5211,01
2.	Turtu, išskyrus pinigus		133,13		-133,13			0
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	3544,39	2856,01		-1189,39			5211,01

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	5571,32	30384,00	0,00	8,40	0,00	0,00	-30503,88	0,00	0,00	0,00	5459,84
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5571,32			8,40			-119,88				5459,84
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		30384,00					-30384,00				0,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	148758,28	1091043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1084057,33	0,00	0,00	0,00	155743,95
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	148595,22		33410,07				-26288,75				155716,54
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	163,06	1091043,00	-33410,07				-1057768,58				27,41
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	31567,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-631,32	0,00	0,00	0,00	30936,22
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	31567,54						-631,32				30936,22
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	11300,76	2723,02	0,00	133,13	0,00	0,00	-2687,92	0,00	0,00	0,00	11468,99
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	7756,37		762,71	133,13			-2394,37				6257,84
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3544,39	2723,02	-762,71				-293,55				5211,15
5.	Iš viso finansavimo sumų	197197,90	1124150,02	0,00	141,53	0,00	0,00	-1117880,45	0,00	0,00	0,00	203609,00

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5571,32	5571,32		5459,84	5459,84
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		148758,28	148758,28		155743,95	155743,95
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		31567,54	31567,54		30936,22	30936,22
4.	Iš kitų šaltinių		11300,76	11300,76		11468,99	11468,99
5.	Iš viso	0,00	197197,90	197197,90	0,00	203609,00	203609,00

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	0,02	0,02		51,96	51,96	
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	12,96					
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	95875,05			77624,23		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	95875,05			77624,14		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos				0,09	0,09	
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1053,78			1224,78		
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	1053,78			1224,78		
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	96941,81	0,02		78900,97	52,05	

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams						
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Aplinkos tvarkymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantijų įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Sutaupoms atkurti						
11.	Kita*	30015,45	5322,32				35337,77
12.	Iš viso atidėjinių	30015,45	5322,32				35337,77

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai,
neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
4 priedas

(Informacijos apie atidėjinių panaudojimo laiką pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių
finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2.	Nuo vienu iki penkerių metų	35337,77	35337,77
3.	Po penkerių metų		
4.	Atidėjinių suma, iš viso	35337,77	35337,77

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR
AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	41461,00	40317,00
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	41461,00	40317,00
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	41461,00	40317,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

2023 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS									1176397,19		1176397,19
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									1038478,58		1038478,58
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									16534,80		16534,80
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									33229,55		33229,55
1.4.	Komandiruočių									197,71		197,71
1.5.	Transporto											
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo									1667,07		1667,07
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									35954,19		35954,19
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									48,00		48,00
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									20390,07		20390,07
1.10.	Socialinių išmokų											0,00
1.11.	Nuomos											
1.12.	Finansavimo											
1.13.	Kitų paslaugų									29897,22		29897,22
1.14.	Kitos											0,00
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA											
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI									1137695,92		1137695,92
3.1.	Išmokos:									1137695,92		1137695,92
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									1006336,19		1006336,19
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									33603,36		33603,36
3.1.3.	Komandiruočių									245,08		245,08
3.1.4.	Transporto									2430,00		2430,00
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo									1622,00		1622,00
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									28029,36		28029,36
3.1.7.	Atsargų įsigijimo									20648,12		20648,12
3.1.8.	Socialinių išmokų											0,00
3.1.9.	Nuomos									1540,00		1540,00
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo									34672,73		34672,73
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12.	Kitos išmokos									8569,08		8569,08

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ²	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ⁵												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁶												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	50	-937777,88				53	-877818,36					
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	3	-109350,03				3	-89633,25					
5.2.	kiti darbuotojai	47	-828427,85				50	-788185,11					
6.	Kiti	9	-100700,70				6	-14883,11					
7.	Iš viso:	59	-1038478,58				59	-892701,47					
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	x	-16335,55				x	-13412,54					

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

¹ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

² Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴ Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl metinių ataskaitų rinkinių pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-01 Nr. V12-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Biudžeto skyrius, Taryba, Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Daukšienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-01 17:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-07 13:20 - 2028-07-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Petrulevičienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-01 17:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-30 14:14 - 2028-08-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m. veiklos ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Išrašas veiklos atask..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023-12-31 Aiškinamasis raštas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023-12-31 Biudžeto vykdymo ataskaitos 2023-12-31.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023-12-31 Finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamojo rašto lentelės.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-04)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-04 nuorašą suformavo Laima Nedzveckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-04