



## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTI KORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 21 d. Nr. T2-330

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 22 straipsnio 2 dalimi ir 24 straipsniu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 20 straipsnio 4 dalies 3 punktu bei Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-41 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 1 punktu (su vėlesniais pakeitimais), 16.3, 29.1 ir 29.9 papunkčiais, Palangos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T2-105 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2023 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-330

1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslą, uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo principus, sprendimų priėmimą ir jų įforminimą, atsakomybę ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija yra nuolatinė Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos komisija, sudaroma Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

5. Komisijos veiklos techninį aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti Savivaldybės politikos įgyvendinimą korupcijos prevencijos srityje, išskiriant prioritетines prevencijos ir kontrolės kryptis, nuosekliai įgyvendinant priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą, nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius ir atvejus bei priimti sprendimus nagrinėjamais klausimais.

7. Komisijos uždaviniai:

7.1. kontroliuoti, kad Savivaldybės administracijoje ir jos struktūriniuose padaliniuose būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

7.2. teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos savivaldybės įmonėms, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių steigėja yra Savivaldybė ar kurios įstatymų nustatyta tvarka Savivaldybės perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise;

7.3. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės, Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų ir (ar) įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių viena iš steigėjų yra Savivaldybės institucija ar įstaiga, vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

7.4. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais (bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

8. Komisija atlieka šias funkcijas:

8.1. Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka Savivaldybės tarybos, mero ar savo iniciatyva dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

8.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės korupcijos prevencijos veikslių planą ir teikia išvadas merui ir Savivaldybės tarybai dėl šio veikslių plano ir jo įgyvendinimo;

8.3. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

8.4. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

8.5. korupcijos prevencijos tikslais analizuoja Savivaldybės administracijos, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Savivaldybė, ir Savivaldybės valdomų įmonių atliktus viešuosius pirkimus ir apie galimus korupcijos atvejus informuoja merą, Savivaldybės tarybą, kompetentingas institucijas ar įstaigas. Antikorupcijos komisijos pirmininkas ir nariai turi teisę susipažinti su visa analizuojamų viešųjų pirkimų informacija;

8.6. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMISIJS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.

10. Komisija sudaroma laikantis proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijos sudėtis, išlaikant proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo. Jeigu visi Savivaldybės tarybos nariai sudaro Savivaldybės tarybos daugumą, Komisija, sudaryta iš Savivaldybės tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol Savivaldybės taryboje susidaro Savivaldybės tarybos mažuma ar Savivaldybės tarybos opozicija.

11. Komisijos pirmininką iš šios Komisijos narių deleguoja Savivaldybės tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui.

12. Jeigu Savivaldybės tarybos opozicija per 2 (du) mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos nedeleguoja Komisijos pirmininko arba deleguoja Savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Savivaldybės tarybos opozicija, Komisijos pirmininką Savivaldybės taryba komisijos narių siūlymu skiria iš šios komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių mažumos.

13. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje, Savivaldybės tarybos narys. Savivaldybės tarybos narys, pretenduojantis tapti Savivaldybės tarybos sudaromos Komisijos pirmininku, privalo užpildyti vidaus reikalų ministro patvirtintos formos deklaraciją, joje pateikdamas duomenis dėl jo atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams. Ši deklaracija pateikiama Savivaldybės merui ir skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje tol, kol Savivaldybės tarybos narys eina pareigas, kurioms keliami nepriekaištingos reputacijos reikalavimai.

14. Komisijos pirmininkas Komisijos siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu neatitinka Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Jeigu Komisijos pirmininko įgaliojimai nutrūksta nesuėjus terminui, per 2 (du) mėnesius nuo jo įgaliojimų nutrūkimo dienos Vietos savivaldos įstatymo ir šių Nuostatų nustatyta tvarka turi būti paskirtas naujas Komisijos pirmininkas. Jeigu Komisijos pirmininkas buvo deleguotas Savivaldybės tarybos opozicijos, jis prieš terminą netenka savo įgaliojimų, Savivaldybės tarybos opozicijai jį atšaukus. Jeigu artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje Savivaldybės tarybos opozicija raštu neatšaukia savo deleguoto Komisijos pirmininko ir nustatyta tvarka nedeleguoja kito Komisijos pirmininko ar deleguoja Savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, sprendimą dėl Komisijos pirmininko įgaliojimų netekimo ir naujo Komisijos pirmininko skyrimo priima Savivaldybės taryba.

15. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisijos narių siūlymu iš šios Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių daugumos – skiria Savivaldybės taryba.

16. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, kurio pareigybės aprašyme yra įrašyta ši funkcija. Komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių.

17. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jeigu nėra nei Komisijos pirmininko, nei pirmininko pavaduotojo, Komisijos narių sutarimu posėdžiui pirmininkauja Komisijos narys.

18. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Posėdžiai yra pagrindinė Komisijos darbo forma. Komisijos sprendimai užfiksuojami posėdžio protokole.

19. Komisija į posėdžius renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per pusę metų. Gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai. Eilinius ir neeilinius Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

20. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas ir pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti.

21. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

22. Komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik dėl svarbios priežasties. Jei Komisijos narys posėdyje dalyvauti negali, jis privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

23. Komisijos posėdžiai yra vieši. Transliuotų komisijos posėdžių įrašai vieną mėnesį skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės tarybos nariai su šių įrašų archyvu gali susipažinti metus laiko nuo jų paskelbimo. Komisijos motyvuotu sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

24. Jei Komisijos narys dėl objektyvių priežasčių negali fiziškai dalyvauti Komisijos posėdyje arba jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdis negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, posėdis gali vykti nuotoliniu arba mišriuoju būdu (daliai Komisijos narių fiziškai susirinkus į Komisijos posėdį, o kitai daliai Komisijos narių dalyvaujant nuotoliniu būdu) realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiu atveju turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu.

25. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžius protokoluoja Komisijos atsakingasis sekretorius. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po posėdžio. Protokole turi būti nurodyta posėdžio data, vieta, pradžios ir pabaigos laikas, posėdžio dalyviai, posėdžio darbotvarkė, trumpa svarstymo eiga, balsavimas, priimti sprendimai arba nutarimai organizaciniais bei kitais klausimais, Komisijos narių atskiroji nuomonė. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos atsakingasis sekretorius. Komisijos sprendimu per posėdį gali būti daromas garso ir (ar) vaizdo įrašas. Komisijos protokolus ir su jais susijusią medžiagą saugo Komisijos sekretorius. Pasirašyti protokolai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

26. Klausimas pradedamas nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Komisijos, mero ar Savivaldybės tarybos nario iniciatyva.

27. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Kiekvienas Komisijos narys turi po 1 (vieną) balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

28. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu. Komisijos nario (-ių) atskiroji nuomonė užfiksuojama posėdžio protokole arba, jeigu ji yra pateikiama raštu, pridedama prie posėdžio protokolo.

29. Komisijos nariai privalo vengti interesų konflikto bei teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, nusišalinimo faktą užfiksuojant posėdžio protokole.

30. Komisija savo išvadas ir pasiūlymus pateikia raštu.

31. Komisijos sprendimus gavę Savivaldybės administravimo subjektai, Savivaldybės kontroliuojamos įstaigos ir įmonės, privalo juos apsvarstyti ir per 1 (vieną) mėnesį ar kitą Komisijos nurodytą laiką raštu informuoti Komisiją apie tai, kaip atsižvelgta į Komisijos pastabas ir pasiūlymus.

32. Komisijos protokolus ir su jais susijusią medžiagą saugo Komisijos sekretorius.

33. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas Komisijos narys.

## **IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

34. Komisija turi teisę:

34.1. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai, merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų Savivaldybės, Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų ir (ar) įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybės institucija ar įstaiga, veiklos srityse;

34.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Savivaldybės įstaigų bei kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

34.3. priimti sprendimą perduoti medžiagą tirti teisėsaugos ar kitoms institucijoms pagal jų kompetenciją;

34.4. kviesti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus ir darbuotojus ar kitus asmenis;

34.5. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti į pagalbą kitų valstybės ir savivaldybių įstaigų tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti.

## **V SKYRIUS KOMISIOS PIRMININKO IR NARIŲ FUNKCIJOS**

35. Komisijos pirmininkas privalo:

35.1. tvirtinti Komisijos posėdžio darbotvarkę;

35.2. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems vadovauti;

35.3. pasirašyti Komisijos vardu siunčiamus bei kitus dokumentus;

35.4. vykdyti kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

36. Komisijos pirmininkas turi teisę gauti komisijos įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar Savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar Savivaldybės valdomų įmonių.

37. Komisijos nariai:

37.1. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais Savivaldybės struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę. Gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar savivaldybių įstaigos, Komisija turi Savivaldybės įstaigos ir teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka į ją atsakyti arba imtis priemonių, kad į ją būtų atsakyta;

37.2. informuoja Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalina nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoja atitinkamuose dokumentuose;

37.3. gavę informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsdami informuoja Savivaldybės merą, Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybą (STT) ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

37.4. saugo informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį ir nenaudoja duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

37.5. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbia informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui, arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį;

37.6. turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu. Atskiroji nuomonė įrašoma į posėdžio protokolą arba, jei ji pateikiama raštu, pridedama prie posėdžio protokolo.

## **VI SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS VIEŠINIMAS**

38. Komisijos veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės taryba.

39. Kiekvienais metais iki balandžio 1 d. Komisija atsiskaito Savivaldybės tarybai, pateikdama ataskaitą už savo veiklą praėjusiais metais.

40. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos sudėtis, veiklą reglamentuojantys teisės aktai, posėdžių protokolai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt).

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Už Komisijos darbo organizavimą ir veiklos rezultatus atsako Komisijos pirmininkas.

42. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos atsakingasis sekretorius.

43. Komisijos nariai, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Nuostatai keičiami, pildomi ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---