

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d. įsakymo  
Nr. A1-1470  
1.4 punktu

**DETALIOJO TERITORIJŲ PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISIŲ IR  
PAREIGŲ PERDAVIMO IR SUTARTIES SUDARYMO ADMINISTRACINĖS  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

**(tik susitarimai dėl galiojančių sutarčių pakeitimo pasikeitus žemės sklypo savininkui,  
teritorijų planavimo dokumentams, pradėtiems rengti iki 2014 m. sausio 1 d.)**

1.	Administracinės paslaugos kodas	01.04
2.	Administracinės paslaugos versija	2 (antra) versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo ir sutarties sudarymo administracinė paslauga (tik susitarimai dėl galiojančių sutarčių pakeitimo pasikeitus žemės sklypo savininkui, teritorijų planavimo dokumentams, pradėtiems rengti iki 2014 m. sausio 1 d.)
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisės ir pareigos gali būti perduodamos ir sutartis sudaroma tais atvejais, kai pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą rengiami detalieji planai. Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriai yra: savivaldybės administracijos direktorius, valstybinės žemės valdytojai. Palangos miesto savivaldybė, atstovaujama Administracijos direktoriaus, gali sudaryti sutartį dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo žemės sklypų valdytojui ar naudotojui, kai jų prašymuose planavimo tikslai neprieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, Palangos miesto bendrojo plano sprendiniams, kitiems galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams. Prašymai pateikiami paštu, el. paštu arba tiesiogiai asmeniui atvykus į Palangos miesto savivaldybės administracijos priimamąjį (Vytauto g. 112, Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217, el. p. administracija@palanga.lt)
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;</li><li>• Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimas Nr. 635.</li></ul>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Žemės sklypų valdytojai ar naudotojai (fiziniai ar juridiniai asmenys), pageidaujantys sudaryti sutartį, savivaldybės administracijai pateikia: 1. Prašymą dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus pareigų ir teisių perdavimo ir sutarties sudarymo. Prašyme nurodomi planavimo tikslai, žemės sklypo vieta (adresas), plotas, pagrindinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ar pobūdis, žemės sklypo specialiosios naudojimo sąlygos ir apribojimai. 2. Žemės ir kito nekilnojamojo turto (esančio planuojamoje teritorijoje) registracijos pažymėjimų kopijas. 3. Žemės sklypo ribų plano (geodeziniai matavimai) kopiją.

		<p>4. Žemės bendraturčių įgaliojimų rengti detalų planą (kai žemės sklypą naudoja du ir daugiau asmenų) kopijas.</p> <p>5. Žemės sklypo valdytojo sutikimą, kai sutartis sudaroma su žemės sklypo naudotoju, kopijas.</p> <p>6. Notaro patvirtintą įgaliojimą (jeigu asmuo atstovauja kitiems asmenims).</p> <p>7. Preliminarius projektinius pasiūlymus, paaiškinančius planavimo tikslus ir uždavinius.</p> <p>* Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti nustatyta tvarka patvirtintos arba pateikiami originalai.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	—
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus tarnautojai, tel. (8 460) 48 708, el. p. administracija@palanga.lt, architektas@palanga.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas, tel. (8 460) 48 708, el. p. architektas@palanga.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo priėmimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma patvirtinta Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. A1-167 3 punktu.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Sutarties šalims pasirašius sutartį, žemės sklypų valdytojas ar naudotojas nuo sutarties pasirašymo momento (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje) įgyja detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo ir sutarties sudarymo tvarkos apraše.
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	—

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT DETALIOJO TERITORIJŲ  
PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISIŲ IR PAREIGŲ PERDAVIMO IR  
SUTARTIES SUDARYMO ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SEKOS SCHEMA**

