

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
tarybos 2007 m. kovo 29 d. sprendimo Nr.T2-67
1 punktu

SOCIALINIŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO, FINANSAVIMO IR KONTROLĖS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Socialinių projektų atrankos, finansavimo ir kontrolės taisyklės (toliau –Taisyklės) reglamentuoja pagrindinius reikalavimus projektams, dokumentų pateikimo, projektų vertinimo, lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Socialinių projektų atrankos konkurso tikslas – atrinkti projektus, kuriuos vykdant bus teikiamos socialinės paslaugos socialiai pažeidžiamiems Palangos miesto bendruomenės nariams, siekiant padėti įveikti socialinę atskirtį.

3. Socialinių projektų atrankos konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

4. Socialiniams projektams finansuoti lėšos skiriamos iš Socialinės paramos įgyvendinimo programos socialinių projektų finansavimui patvirtintų savivaldybės biudžeto lėšų.

II. PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

5. Atrenkant ir finansuojant projektus prioritetą teikiamas socialiniams projektams, kurių teikėjai:

5.1. numato teikti šias socialines paslaugas:

5.1.1. pagalbos į namus paslaugas;

5.1.2. dienos socialinės globos;

5.1.3. maitinimo organizavimo;

5.1.4. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

5.1.5. sociokultūrinės paslaugas;

5.2. projektą įgyvendins, bendradarbiaudami su kitomis įstaigomis ar organizacijomis;

5.3. turi papildomą finansavimą, užtikrinantį projekto veiklos tęstinumą;

5.4. turi darbo patirtį, teikiant socialines paslaugas ir kvalifikuotų specialistų.

6. Konkursui teikiamuose socialiniuose projektuose numatytas kultūros renginių ir seminarų organizavimas, gali būti tik priemonė tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir rezultatas.

III. PROJEKTŲ TEIKĖJAI

7. Konkursui projektus gali teikti nevyriausybines organizacijos, asociacijos, viešosios įstaigos ir kiti juridiniai asmenys (išskyrus biudžetines įstaigas).

8. Socialinio projekto teikėjas yra pripažįstamas netinkamu gauti finansavimą, jeigu ankstesnių konkursų metu neįvykdė įsipareigojimų pagal ankstesnes projektų įgyvendinimo sutartis arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis.

IV. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

9. Socialiniuose projektuose turi būti pateikta:

9.1. numatomos spręsti socialinės problemos analizė;

9.2. tikslas;

- 9.3. uždaviniai;
- 9.4. laukiami rezultatai;
- 9.5. projekto vykdymo trukmė (pradžią ir pabaigą);
- 9.6. veiklos tęstinumą užtikrinantys ištekliai;
- 9.7. priemonių įgyvendinimo planas;
- 9.8. detali lėšų, reikalingų projektui vykdyti, sąmata.

V. FINANSUOJAMOS PROJEKTŲ VYKDYMO IŠLAIDOS

- 10. Socialiniams projektams finansuoti tinkamomis laikomos šios išlaidos:
 - 10.1. socialinei pagalbai (maitinimo organizavimui, pagalbos į namus, dienos socialinės globos paslaugoms);
 - 10.2. priemonių įsigijimui (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir kt.);
 - 10.3. transporto nuomai ir kelionės išlaidoms;
 - 10.4. ryšių paslaugoms – (ne daugiau kaip 5 proc. bendros prašomos sumos);
 - 10.5. spaudiniams išgyti, kopijavimo ir projekto pristatymo visuomenei išlaidoms (ne daugiau kaip 5 proc. bendros prašomos sumos);
 - 10.6. patalpų nuomai ir išlaikymui (ne daugiau kaip 20 proc. bendros prašomos sumos);
 - 10.7. kitų prekių įsigijimui (ne daugiau kaip 5 proc. bendros prašomos sumos).
- 11. Iš socialiniams projektams finansuoti skirtų lėšų nefinansuojama:
 - 11.1. patalpų remontas ir rekonstrukcija;
 - 11.2. darbo užmokestis projekto vykdytojams, lektoriams ir kt.
 - 11.3. kompiuterinės įrangos ir kitų pagrindinių priemonių įsigijimas;
 - 11.4. išskolinimų padengimas ir kita ūkinė veikla.

VI. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI

- 12. Kiekvienais metais Savivaldybės administracija apie socialinių projektų atrankos konkursą skelbia vietos spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje. Skelbime nurodomas paraiškų priėmimo terminas.
- 13. Socialinio projekto teikėjai Administracijos Socialinės rūpybos skyriui pateikia socialinį projektą, užpildytą pagal patvirtintą paraiškos formą (1 priedas). Paraiškoje turi būti pateikiama informacija nurodyta šių nuostatų 9 punkte. Paraišką pasirašo projekto teikėjas ir patvirtina antspaudu.
- 14. Projekto teikėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 14.1. įstaigos registracijos pažymėjimo, nuostatų (įstatų) kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.2. bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis ir organizacijomis sutarčių kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka (jei projektas vykdomas su partneriais);
 - 14.3. raštus, patvirtinančius apie iš kitų šaltinių numatomas gauti lėšas projektų finansuojamai veiklai vykdyti (jeigu turi papildomą finansavimą).
- 15. Paraiška turi būti pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo datos.
- 16. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo parašu ir antspaudu.
- 17. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai pateikiami užklijuotame ir antspauduotame voke.
- 18. Teikėjas gali pateikti tik vieną projektą skelbiamam Konkursui.

VII. PROJEKTŲ VERTINIMAS

19. Konkursui pateiktus socialinius projektus vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Socialinių projektų atrankos komisija (toliau – Komisija). Paraiškos įvertinamos per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

20. Paraiškos, neatitinkančios 9 ir 13-17 punktuose numatytų reikalavimų, atmetamos.

21. Socialinių projektų vertinimo kriterijai:

21.1. projekto atitikimas konkurso reikalavimams;

21.2. projekto atitikimas prioritetams;

21.3. projekto tikslų ir uždavinių konkretumas;

21.4. projekto aktualumas vietos bendruomenei;

21.5. projekto vykdymo etapų nuoseklumas;

21.6. projekto išlaidų pagrįstumas;

21.7. projekto dalinis finansavimas (fondų, rėmėjų parama, organizacijos narių įnašai ir kt.).

22. Kiekvienas komisijos narys socialinį projektą vertina nuo 0 iki 10 balų, užpildydamas Socialinio projekto vertinimo pažymą (2 priedas). Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 50 balų.

23. Komisijos sekretorius susumuoja ir paskaičiuoja pagal komisijos narių užpildytas Socialinio projekto vertinimo pažymas ir komisijai skelbia kiekvieno projekto vidutinį surinktų balų skaičių. Socialiniai projektai, kurių surinktas vidutinis balų skaičius mažesnis negu 25 – nefinansuojami.

24. Komisija sudaro siūlomų remti socialinių projektų sąrašą bei rekomenduoja atskirų projektų finansavimo dydžius, atsižvelgdama į projekto surinktą vidutinį balų skaičių ir socialiniams projektams finansuoti skirtą savivaldybės biudžeto lėšų sumą.

25. Sprendimą dėl socialinių projektų finansavimo, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, priima Administracijos direktorius.

26. Jei socialiniam projektui nėra skiriamas finansavimas, vertinimo komisijos protokole atskiru nutarimu nurodoma priežastis. Jei skiriamas finansavimas yra mažesnis negu prašomas, socialinio projekto teikėjas informuojamas, kad privalo vykdyti mažesnės apimties veiklą, nekeičiant jos turinio.

27. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas finansuojamų socialinių projektų sąrašas viešai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

28. Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius raštu informuoja socialinio projekto tiekėjus apie Konkurso rezultatus.

VIII. LĖŠŲ SKYRIMAS, NAUDOJIMAS, ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

29. Priėmus sprendimą dėl socialinių projektų finansavimo, Savivaldybės administracija ir projekto teikėjas (toliau – projekto vykdytojas) sudaro sutartį. Prieš pasirašydamas sutartį, projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į projektui vykdyti skirtą lėšų sumą, Administracijos Socialinės rūpybos skyriui pateikia patikslintą socialinio projekto įgyvendinimo veiklos planą, užpildytą programos sąmatos formą BFP-1 ir išlaidų prekėms ir paslaugoms formą BFP-2 (formos patvirtintos Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. (4.1)-A1-69).

30. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 30 dienų, kai socialinio projekto teikėjas buvo raštu informuotas apie priimtą sprendimą skirti lėšas. Nesudarius sutarties per nurodytą terminą, sprendimas dėl lėšų skyrimo nustoja galioti.

31. Lėšos projektams finansuoti skiriamos biudžetiniams metams.

4

32. Projekto vykdytojas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už socialinio projekto įgyvendinimą ir tikslinių lėšų panaudojimą.

33. Projekto vykdytojas Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšas, gautas projektui finansuoti, apskaito atskiroje sąskaitoje.

34. Socialiniuose projektuose numatytoms prekėms ar paslaugoms pirkti bei darbams atlikti privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

35. Kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, ir pasibaigus projekto įgyvendinimo terminui, ne vėliau kaip per 10 dienų, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui pateikia:

35.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 1K – 048);

35.2. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;

35.3. socialinio projekto įvykdymo ataskaitą (3 priedas).

36. Socialinio projekto vykdymui skirtos lėšos naudojamos tik projekte numatytoms veikloms vykdyti pagal patvirtintas programos sąmatos išlaidas. Lėšos naudojamos ne pagal paskirtį turi būti gražinamos į sutartyje nurodytą biudžeto sąskaitą per 3 darbo dienas po įspėjimo gavimo.

37. Socialiniam projektui vykdyti skirtos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

38. Nepanaudotos socialinio projekto įgyvendinimui skirtos lėšos turi būti gražintos į projekto sutartyse nurodytą biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 27 d.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų socialiniams projektams finansuoti, naudojimą turi teisę kontroliuoti Savivaldybės kontrolės institucijos, vykdomų socialinių projektų veiklą – Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

40. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
