



## II.PROJEKTO TURINYS

8. Problema – situacijos analizė .....

9. Tikslas ir laukiami rezultatai .....

10. Paraiškos teikėjo patirtis, projekto vadovo ir vykdytojų žinios ir patirtis srityje, susijusioje su projektu .....

11. Projekto tęstinumo statusas .....

12. Projekto partneriai .....

13. Projekto pradžia.....

14. Projekto pabaiga.....

15. Veiklos etapai:

Data	Kas, kur bus daroma	Reikalingos lėšos (Lt)	Atsakingas

16. Kokie metodai bus naudojami .....

### III. PROJEKTO IŠLAIDOS

17. Organizacijos disponuojami resursai .....

.....

.....

18. Pateikite detalią informaciją apie projekto išlaidas

Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma (Lt)	Išlaidų detalizavimas	Prašoma suma (Lt)	Lėšos iš kitų šaltinių
1.	Apmokėjimas už darbą projekto vykdytojams, finansininkui, lektoriams ir kitiems specialistams bei asmenims projekto vykdymo metu (išmokos pagal darbo, autorinę sutartis)				
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija, apsauga ir pan.)				
3.	Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), transporto bilietų apmokėjimas				
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan. ) nuoma				
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas				
6.	Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas ir pan.)				
7.	Renginio dalyvių apgyvendinimas ir maitinimas				
8.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos				
9.	Kitos išlaidos (nurodykite)				
	<b>IŠ VISO:</b>				

19. Kita, Jūsų nuomone, svarbi informacija apie projektą .....

.....

.....

Projekto vadovo vardas, pavardė, parašas.....

Organizacijos  
antspaudo vieta

Data.....

