

PATVIRTINA  
Palangos miesto  
savivaldybės tarybos  
2006 m. spalio 6 d  
sprendimu Nr. T2-237

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS KONCEPCIJOS  
ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS  
JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO  
KONKURSO NUOSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Palangos mieste vykdomos jaunimo politikos koncepcijos įgyvendinimo programos jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų (toliau-projektų) konkurso organizavimo, vertinimo, finansavimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Projektų konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei norminiais aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais bei šiais nuostatais.

3. Projektų konkursas organizuojamas kasmet. Finansavimas numatomas tvirtinant Savivaldybės biudžetą.

4. Projektų konkursą skelbia ir organizuoja Palangos miesto jaunimo reikalų taryba.

5. Reikšminiai žodžiai ir sąvokos:

5.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

5.2. **jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos.

5.3. **su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

5.4. **jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, turi konkrečius tikslus, finansavimo šaltinius, autorius ir vykdytojus.

5.5. **paraiška** – dokumentas su priedais pagal parengtą specialią paraiškos formą, kuris pateikiamas siekiant gauti paramą projekto įgyvendinimui.

5.6. **projekto vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už projekto ir/ar tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir kita). Projekto vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir/ar ūkine veikla (rėmėjai).

5.7. **projekto dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie dalyvauja jame (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).

**II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI**

6. Projektų konkursu siekiama:

6.1. skatinti jaunimo iniciatyvą ir saviraišką;

6.2. ugdyti jaunimo pilietinius-socialinius įgūdžius (atsakomybės, iniciatyvos, kūrybiškumo, asmeninio pasitikėjimo ir pan.);

6.3. skatinti tarptautinį jaunimo bendradarbiavimą;

6.4. sudaryti jaunimui sąlygas organizuoti laisvalaikio užimtumo renginius;

6.5. suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas.

7. Pageidautina, kad projektas įtrauktų ir teiktų naudą vietos bendruomenei, kurioje iniciatyvos autoriai gyvena ir veikia, taip pat būtų pristatytas plačiajai visuomenei.

8. Prioritetas bus teikiamas projektams, kuriuose bendradarbiaujama su kitomis valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitų šalių jaunimu, tęstiniams projektams, turintiems papildomų finansavimo šaltinių.

### **III. REIKALAVIMAI PROJEKTUS TEIKIANČIOMS ORGANIZACIJOMS, PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

9. Projektus konkursui gali teikti:

9.1. Palangos miesto jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos pagal Asociacijų, Labdaros ir paramos fondų įstatymus, kurios instituciškai atskirtos nuo valstybės ir savivaldybės valdžios struktūrų.

9.2. neformalios jaunimo grupės, t.y. asmenų nuo 14 iki 29 metų amžiaus grupės (toliau – asmenų grupės).

10. Ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės.

11. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.

### **IV. PROJEKTŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

12. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas paraiškos formoje (1 priedas). Būtina pateikti:

12.1. atspausdintus 5 projekto egzempliorius, pasirašytus organizacijos vadovo, projekto vadovo ir patvirtintus organizacijos antspaudu;

12.2. jei paraišką teikia jaunimo organizacija, prie kiekvieno egzemplioriaus turi būti pridėta organizacijos registracijos pažymėjimo kopija;

12.3. jei paraišką teikia neformali jaunimo grupė, prie kiekvieno egzemplioriaus turi pateikti sutarties su įstaiga ar organizacija dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą kopiją;

12.4. jei projektas organizuojamas kartu su partneriu, turi būti pateiktas partnerio sutikimas kartu įgyvendinti projektą.

13. Projektus teikėjas teikia užklijuotame voke Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjo paskirtam specialistui adresu: Palanga, Vytauto g. 21.

14. Projektai priimami pagal atskirą jaunimo reikalų tarybos patvirtintą grafiką, kuris skelbiamas Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt)

### **V. PROJEKTŲ VERTINIMAS**

15. Projektus vertina Palangos miesto jaunimo reikalų tarybos siūlymu sudaryta ir Administracijos direktoriaus patvirtinta komisija.

16. Recenzavimo komisijos nariai projektus vertina pagal nustatytą tvarką (2 priedas), pildydami projektų vertinimo formą (3 priedas).

17. Jei paraišką teikianti organizacija ar paraiška neatitinka nuostatuose numatytų reikalavimų, paraiška nevertinama ir gražinama teikėjams.

### **VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

18. Maksimali finansuojama suma – 6000 litų.

19. Projektų vykdytojams Savivaldybės administracijos buhalterija perveda lėšas pagal su jais sudarytas sutartis ir patvirtintas programų sąmatas.

20. Finansavimas gali būti skiriamas tik su projektu susijusioms išlaidoms apmokėti.

21. Negali būti padengiamos projekto išlaidos, skirtos įsigyti ūkinį inventorių ir priemones, kurios nenusidėvi ar nėra sunaudojamos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o jų vertė yra ne mažesnė kaip 500 Lt, lėšos patalpų remontui. Apmokėjimas už darbą projekto vykdytojams :

finansininkui, lektoriams ir kitiems specialistams bei kitiems asmenims negali viršyti 30 proc. projekto vertės.

## **VII. ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ VYKDYMĄ**

22. Organizacijos, kurių projektai buvo remiami pervedant lėšas į sąskaitas, privalo:

22.1. raštu pateikti veiklos ataskaitos formą patvirtinta Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjo paskirtam specialistui;

22.2. pateikti biudžeto programų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2) ketvirčiais Palangos miesto savivaldybės administracijos buhalterijai. Pateikiamos projekto įvykdymo aktas už ataskaitinį laikotarpį su lėšų panaudojimą pateisinančių buhalterinių apskaitos dokumentų kopijomis.

23. Projektų finansinė ir veiklos ataskaita pateikiama iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Metinės ataskaitos iki einamųjų metų gruodžio 27 dienos.

24. Nepanaudotos lėšos ketvirčio pabaigoje turi būti gražintos Palangos miesto savivaldybės administracijos buhalterijai. Jaunimo reikalų taryba sprendžia dėl tolesnio lėšų panaudojimo tikslingumo.

25. Atsiskaitymą kontroliuoja:

25.1. projektų veiklos kontrolę atlieka Palangos miesto savivaldybės administracijos kultūros skyriaus vedėjo paskirtas specialistas;

25.2. projektų vykdymui skirtų savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo kontrolę atlieka Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

26. Projektų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį ir kitais sutartyje numatytais atvejais, sutartis nutraukiama ir pareikalaujama gražinti neteisėtai panaudotas lėšas.

27. Iškilus ginčams visi klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.