

## PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2006 m. rugsėjo 4 d. įsakymo  
Nr. (4.1)-A1-708  
1 punktu

# DALYVAVIMO PARODOJE, MUGĖJE AR VERSLININKŲ MISIJOJE IŠLAIDŲ SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTAMS SUBSIDIJAVIMO TVARKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos reikalavimus smulkaus ir vidutinio verslo subjektams (toliau – SVV subjektas), einamaisiais kalendoriniais metais dalyvavusiems parodoje, mugėje ar verslininkų misijoje ir teikiantiems paraiškas subsidijai iš Palangos miesto savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo bei turizmo plėtros programos (toliau – Programa) gauti bei nustato subsidijavimo tvarką ir sąlygas.

2. Subsidijos teikimo tikslas – skatinti ūkio subjektų bendradarbiavimą paslaugų, prekybos, gamybos, mokslo ir technikos srityse, pritraukti investicijas, plėtoti paslaugų bei produkcijos eksportą.

3. Subsidija teikiama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto Smulkaus ir vidutinio verslo bei turizmo plėtros programos lėšų.

4. Smulkaus ir vidutinio verslo subjektą, kuriam bus teikiama subsidija, tvirtina Palangos miesto smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos įgyvendinimo priežiūros komisija (toliau – Komisija), sudaryta Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu. Komisija sprendimus dėl finansinės paramos skyrimo priima vadovaudamasi skaidrumo, konkurencingumo ir teisingumo principais.

5. Skiriant subsidiją prioritetas teikiamas mažoms įmonėms ir mikroįmonėms.

6. Ši tvarka netaikoma:

6.1. valstybės įmonėms ir savivaldybės įmonėms;

6.2. įmonėms, kuriose valstybei ar savivaldybei priklauso daugiau kaip ½ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;

6.3. SVV subjektams, kurių veiklos rūšis patenka į valstybės neremtinios veiklos rūšių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 4 „Dėl valstybės neremtinios veiklos rūšių sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 4-118);

6.4. SVV subjektams, dalyvaujantiems parodoje, mugėje ar verslininkų misijoje, kurioje pristatoma ūkio subjektų veikla yra valstybės neremtiną pagal Valstybės neremtinios veiklos rūšių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 4 „Dėl valstybės neremtinios veiklos rūšių sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 4-118);

6.5. SVV subjektams turintiems mokestinių išskolinimų Valstybės ir Palangos miesto savivaldybės biudžetams arba Valstybiniam socialinio draudimo fondui;

6.6. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems SVV subjektams.

7. Tvaroje vartojamos sąvokos:

**Subsidija** – negražintina parama, teikiama iš Palangos miesto savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo bei turizmo plėtros programos lėšų ir skirta Smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimo parodose, mugėse, verslininkų misijose išlaidoms iš dalies padengti, siekiant įgyvendinti šios tvarkos 2 punkte nurodytą tikslą.

**Pareiškėjas** – SVV subjektas ar verslininkus vienijanti organizacija, pateikusi paraišką subsidijai gauti.

**Smulkaus ir vidutinio verslo subjektų** apibrėžimai pateikti Lietuvos Respublikos Smulkaus ir vidutinio verslo įstatymo 2 straipsnyje (Žin., 2002, Nr. 105-4689).

**Verslininkus vienijanti organizacija** – tai ne pelno siekianti organizacija, kurios nariai yra Palangos miesto savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo subjektai, ir kuri vykdo narių nustatytus ūkinius, ekonominius, socialinius uždavinius.

**Paraiška** – nustatytos formos dokumentas (1 ir 2 priedai), kurį turi užpildyti ir pateikti Pareiškėjas, norintis gauti subsidiją.

**Verslininkų misija** – organizuotas Lietuvos ir užsienio valstybių verslininkų susitikimas Lietuvoje ar užsienyje siekiant skatinti ūkio subjektų prekių ir paslaugų eksportą, užsienyje surasti bendradarbiavimo partnerių paslaugų, gamybos, prekybos, mokslo ir technikos srityse ir pritraukti investicijas.

**Mugė** – tam tikrose vietose periodiškai organizuojamas renginys, kuriame smulkaus ir vidutinio verslo subjektai siūlo potencialiems pirkėjams savo prekes ir paslaugas.

**Paroda** – dažniausiai vienai temai skirtas renginys, kurio metu smulkaus ir vidutinio verslo subjektai demonstravimo būdu supažindina visuomenę ir specialistus su savo veiklos pasiekimais bei naujomis idėjomis, t. y. pristato ir reklamuoja prekes ar teikiamas paslaugas, ieško ir užmezga naujus kontaktus.

## II. SUBSIDIJŲ TEIKIMAS

8. Paraiškas subsidijai gauti gali teikti SVV subjektai ir verslininkus vienijančios organizacijos (toliau – Pareiškėjas).

9. Programos subsidija – iki 50 procentų Pareiškėjo pateiktos paraiškos finansuotinių išlaidų dydžio, bet ne didesnė kaip 5 tūkst. Lt.

10. Pareiškėjas einamaisiais kalendoriniais metais privalo būti dalyvavęs parodoje, mugėje ar verslininkų misijoje savo lėšomis.

11. Subsidija Pareiškėjui gali būti teikiama vieną kartą per metus.

12. Subsidija gali būti teikiama dalyvavimo parodoje, mugėje išlaidoms:

12.1. registracijos mokesčiui;

12.2. tuščio parodinio ploto nuomai;

12.3. stendo dizainui ir įrangai;

12.4. papildomai stendų įrangai ir paslaugoms;

12.5. reklamos paslaugoms (reklaminiams spaudiniams, įrašui kataloge);

12.6. muitinės tarpininko paslaugoms ir krovos darbams;

12.7. parodos eksponatų draudimui;

12.8. personalo išlaidoms (komandiruotės išlaidoms: dienpinigiams, apgyvendinimo paslaugoms, kelionės ir kitoms išlaidoms, neviršijant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų normų).

13. Subsidija gali būti teikiama dalyvavimo verslininkų misijoje išlaidoms:

13.1. registracijos mokesčiui;

13.2. personalo išlaidoms (komandiruotės išlaidoms: dienpinigiams, apgyvendinimo paslaugoms, kelionės ir kitoms išlaidoms, neviršijant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų normų);

14. Esant dideliame Paraiškų skaičiui prioritetą teikiamas Pareiškėjui, kurio iš Programos prašomos subsidijos dydis yra mažesnis (1 ir 2 priedų 5.3. punktas).

## III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

15. Pareiškėjas privalo atitikti šiuos reikalavimus:

15.1. veikla yra vykdoma Palangos mieste;

15.2. negali turėti įsiskolinimų Valstybės ir Palangos miesto savivaldybės biudžetams bei Valstybiniam socialinio draudimo fondui;

15.3. nėra pažeidęs anksčiau pasirašytų su Palangos miesto savivaldybe sutarčių bei išduotų leidimų vykdymo sąlygų arba neturi vykdyti teisminiai procesai dėl jų vykdymo;

15.4. veikla vykdoma ne trumpiau kaip 1 metus, už kuriuos Komisijai Pareiškėjas privalo pateikti metinį balansą ir pelno (nuostolio) ataskaitą (individuali įmonė – pajamų išlaidų deklaraciją ir metinę pelno mokesčio deklaraciją, fizinis asmuo, veikiantis pagal verslo liudijimą –

verslo liudijimą, metinę pajamų mokesčio deklaraciją);

15.5. veikla turi būti nenuostolinga.

#### **IV. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

16. Pareiškėjas, norintis gauti subsidiją, Komisijai privalo pateikti:

16.1. nustatytos formos paraišką (1 ar 2 priedas);

16.2. įmonės registravimo pažymėjimo kopiją;

16.3. įmonės įstatų kopiją;

16.4. įmonės metinės finansinės atskaitomybės dokumentų kopijas su Valstybinės mokesčių inspekcijos žyma: paskutinių finansinių metų metinį balansą, pelno (nuostolio) ataskaitą; individuali įmonė – pajamų (išlaidų) deklaraciją ir metinę pelno mokesčio deklaraciją; fizinis asmuo, veikiantis pagal verslo liudijimą – verslo liudijimą, metinę pajamų mokesčio deklaraciją.

16.5. pažymą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo apie išsiskolinimų nebuvimą (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo datos);

16.6. pažymą iš Valstybinės mokesčių inspekcijos apie išsiskolinimų nebuvimą (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo datos);

16.7. paso kopiją bei verslo liudijimo kopiją (kai paraišką teikia fizinis asmuo, veikiantis pagal verslo liudijimą);

16.8. parodos, mugės ar misijos dalyvių sąrašą, kuriame nurodytas SVV subjekto pavadinimas, teisinė forma, pagrindinė veikla (kai paraišką teikia verslininkus vienijanti organizacija);

16.9. dalyvavimo parodoje, mugėje ar verslo misijoje išlaidas (sumai subsidijuojamai iš Programos lėšų) pagrindžiančių mokėjimo dokumentų (sutartys, darbų priėmimo-perdavimo aktai, sąskaitos, banko sąskaitų išrašai, kasos išlaidų orderiai ar kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas) kopijas, patvirtintas įmonės vadovo parašu ir antspaudu.

17. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, kiekvienas lapas pasirašytas įmonės vadovo arba įgalioto asmens, pažymėti įmonės antspaudu.

#### **V. PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS. SUBSIDIJOS SKYRIMAS**

18. Paraiškas ir reikalingus dokumentus dalyvavimo parodoje, mugėje ar verslininkų misijoje išlaidų subsidijai gauti priima Palangos miesto savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros skyrius.

19. Pareiškėjas paraišką su reikalingais dokumentais gali pateikti kiekvieną darbo dieną iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 15 dienos 12 valandos.

20. Ekonominės plėtros skyrius pateiktą paraišką su reikalingais dokumentais eiliškumo tvarka įregistruoja paraiškų subsidijai gauti registracijos žurnale, suteikia registracijos numerį, fiksuoja tikslią gavimo datą (dieną, valandą ir minutę). Jei paraiška yra pateikiama nepilnai sukomplektuota, trūksta informacijos arba dokumentų, Pareiškėjas per 2 darbo dienas nuo paraiškos įregistravimo privalo pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus.

21. Komisija pareiškėjų pateiktas paraiškas su dokumentais svarsto kartą per ketvirtį ir su išvadomis pateikia Administracijos direktoriui.

22. Atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus galutinį sprendimą dėl subsidijos suteikimo priima Administracijos direktorius. Sprendimas dėl subsidijos skyrimo įforminamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Jeigu Pareiškėjas arba jo pateikta paraiška su reikalingais dokumentais, nurodytais šios tvarkos 15, 16 ir 17 punktuose, neatitinka šios tvarkos arba pateikta klaidinga informacija, Komisija per 5 darbo dienas raštu informuoja tuos Pareiškėjus, kuriems subsidija negali būti

išmokėta dėl neatitikimo šiai tvarkai, nurodant konkrečias priežastis. Pareiškėjui jo pateikta paraiška su dokumentais negražinama.

24. Informacija apie Administracijos direktoriaus priimtus sprendimus skirti ar neskirti subsidiją, paskelbiama Palangos miesto savivaldybės tinklapyje ([www.palanga.lt](http://www.palanga.lt)) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

25. Savivaldybės Būhalterijos skyrius subsidiją Pareiškėjams perveda per 10 darbo dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo išgaliojimo.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Komisija, atsižvelgdama į finansinei paramai pagal šią tvarką nustatytą Programos lėšų likutį ir pateiktų paraiškų skaičių, turi teisę nutraukti naujų paraiškų priėmimą anksčiau nei 19 punkte nustatytu terminu.

27. Ši tvarka gali būti keičiama ir galioja tol, kol bus priimti ir įsigalios kiti teisės aktai, draudžiantys teikti tokio pobūdžio valstybės pagalbą.

---

Dalyvavimo parodoje, mugėje ar verslininkų misijoje  
išlaidų smulkaus ir vidutinio verslo subjektams  
subsidijavimo tvarkos  
**1 priedas**

\_\_\_\_\_  
(Pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA DALYVAVIMO PARODOJE, MUGĖJE IŠLAIDŲ SUBSIDIJAI GAUTI**

\_\_\_\_\_  
(Data) Nr. \_\_\_\_\_

Pareiškėjo adresas	Įmonės/ organizacijos kodas	Įmonės/ organizacijos įregistravimo data	
Pareiškėjo įmonės/ organizacijos vadovo vardas, pavardė	Telefono Nr.	Fakso Nr.	El. pašto adresas
Pareiškėjo atsiskaitomoji sąskaita (sąskaitos Nr., banko pavadinimas, banko kodas, banko adresas)			
Pareiškėjo įmonės/ organizacijos veiklos apibūdinimas ( <i>ekonominės veiklos rūšis ir jos kodas</i> ):			
Pareiškėjo įmonėje dirbančių darbuotojų skaičius:			
Pareiškėjo organizacijai priklausančių narių skaičius:			
Valstybei ar savivaldybei priklausanti kapitalo dalis (proc.):			

\_\_\_\_\_  
(Parodos/ mugės pavadinimas)

1. Tikslas:	
2. Vieta ir data:	
3. Dalyvių skaičius:	
4. Gauta valstybės finansinė parama (iš jos nereikšminga ( <i>de minimis</i> ) valstybės pagalba) per paskutinius trejus metus ( <i>iš kokių šaltinių, data, suma, panaudojimas</i> ):	
5. Išlaidų sąmatinė vertė	Lt
5.1. Savos lėšos	Lt
5.2. Kitos lėšos	Lt
5.3. Prašomos subsidijos dydis	Lt

6. Dokumentų, pridedamų prie šios paraiškos gauti finansinę paramą, sąrašas:

\_\_\_\_\_  
(Informaciją teikiančio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Tel. Nr.)

\_\_\_\_\_  
(El. paštas)

Vadovas  
(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A.V.)

(Parodos/ mugės pavadinimas)

**SĄMATA**

Eilės Nr.	Išlaidos pavadinimas	Kaina litais	Dokumentų, pridedamų prie šios paraiškos (1 priedo 6 punktas), sąrašo Nr.
1.	Registracijos mokestis		
2.	Tuščio parodinio ploto nuoma		
3.	Stendo dizainas ir įranga		
4.	Papildoma stendų įranga ir paslaugos		
5.	Reklamos išlaidos:	Iš viso:	
5.1.	reklaminiai spaudiniai		
5.2.	įrašas parodos/ mugės kataloge		
5.3.	kitos reklaminės priemonės		
6.	Muitinės tarpininko paslaugos ir krovos darbai		
7.	Parodos eksponatų draudimas		
8.	Personalo išlaidos:		
8.1.	Dienpinigiai		
8.2.	Apgyvadinimo paslaugos		
8.3.	Kelionės išlaidos		
8.4.	Kitos išlaidos		
9.	Kitos išlaidos (nurodyti paskirtį)		
	<b>Viso:</b>		

\_\_\_\_\_  
(Informaciją teikiančio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Tel. Nr.)

\_\_\_\_\_  
(El. paštas)

Vadovas  
(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A.V.)

Prašymą priėmė:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Dalyvavimo parodoje, mugėje ar verslininkų misijoje  
išlaidų smulkaus ir vidutinio verslo subjektams  
subsidijavimo tvarkos  
**2 priedas**

\_\_\_\_\_  
(Pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA DALYVAVIMO VERSLININKŲ MISIJOJE SUBSIDIJAI GAUTI**

\_\_\_\_\_  
(Data) Nr. \_\_\_\_\_

Pareiškėjo adresas	Įmonės/ organizacijos kodas	Įmonės/ organizacijos įregistravimo data	
Pareiškėjo įmonės/ organizacijos vadovo vardas, pavardė	Telefono Nr.	Fakso Nr.	El. pašto adresas
Pareiškėjo atsiskaitomoji sąskaita (sąskaitos Nr., banko pavadinimas, banko kodas, banko adresas)			
Pareiškėjo įmonės/ organizacijos veiklos apibūdinimas ( <i>ekonominės veiklos rūšis ir jos kodas</i> ):			
Pareiškėjo įmonėje dirbančių darbuotojų skaičius:			
Pareiškėjo organizacijai priklausančių narių skaičius:			
Valstybei ar savivaldybei priklausanti kapitalo dalis (proc):			

\_\_\_\_\_  
(misijos pavadinimas)

1. Tikslas:	
2. Vieta ir data:	
3. Dalyvių skaičius:	
4. Gauta valstybės finansinė parama (iš jos nereikšminga ( <i>de minimis</i> ) valstybės pagalba) per paskutinius trejus metus ( <i>iš kokių šaltinių, data, suma, panaudojimas</i> ):	
5. Išlaidų sąmatinė vertė	Lt
5.1. Savos lėšos	Lt
5.2. Kitos lėšos	Lt
5.3. Prašomos subsidijos dydis	Lt

6. Dokumentų, pridedamų prie šios paraiškos gauti finansinę paramą, sąrašas:

\_\_\_\_\_  
(Informaciją teikiančio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Tel. Nr.)

\_\_\_\_\_  
(El. paštas)

Vadovas  
(Pareiškėjo pavadinimas)

(A.V.)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(misijos pavadinimas)

**SĄMATA**

Eilės Nr.	Išlaidos pavadinimas	Kaina litais	Dokumentų, pridedamų prie šios paraiškos (2 priedo 6 punktas), sąrašo Nr.
1.	Registracijos mokestis		
2.	Personalo išlaidos (1 asmens):		
	8.1. Dienpinigiai		
	8.2. Apgyvadinimo paslaugos		
	8.3. Kelionės išlaidos		
	8.4. Kitos išlaidos		
3.	Kitos išlaidos (nurodyti paskirtį)		
	<b>Viso:</b>		

\_\_\_\_\_  
(Informaciją teikiančio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Tel. Nr.)

\_\_\_\_\_  
(El. paštas)

Vadovas  
(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A.V.)

Prašymą priėmė:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

