



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
6-OJO ŠAUKIMO 31-ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS SMILČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO**

2009 m. kovo 26 d. Nr. T2-60
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 25-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004 Nr. 103-3755) 44 straipsnio 4 dalimi ir 60 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262,) 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 ir 2.103 straipsniais, Biudžetinių įstaigų reorganizavimo ir likvidavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. gegužės 10 d. nutarimu Nr. 554 (Žin., 1996 Nr. 46-1120), Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos 2006–2012 metų bendruoju planu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T2-119, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti nuo 2009 m. rugpjūčio 31 d. Palangos Smilčių pradinę mokyklą, prijungiant ją prie Palangos pradinės mokyklos.

2. Patvirtinti Palangos Smilčių pradinės mokyklos reorganizavimo sąlygas (pridedama).

3. Sudaryti Palangos Smilčių pradinės mokyklos reorganizavimo komisiją:

- | | |
|-----------------------|---|
| Angelina Komarova | – Palangos pradinės mokyklos direktorė, komisijos pirmininkė, |
| Danutė Kleinienė | – Palangos Smilčių pradinės mokyklos vyriausioji buhalterė, |
| Nijolė Pogienė | – Palangos Smilčių pradinės mokyklos direktorė, |
| Nijolė Sabaliauskienė | – Palangos pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, |
| Jovita Semaškienė | – Palangos pradinės mokyklos vyriausioji buhalterė, |
| Nijolė Vargonienė | – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė. |

4. Įpareigoti:

4.1. Palangos Smilčių pradinės mokyklos reorganizavimo komisiją teisės aktų nustatyta tvarka atlikti reorganizavimo procedūras, išspręsti turtinius, finansinius, organizacinius ir darbuotojų darbo santykių klausimus, susijusius su Palangos Smilčių pradinės mokyklos reorganizavimu.

4.2. Palangos Smilčių pradinės mokyklos direktorę Nijolę Pogienę ir Palangos pradinės mokyklos direktorę Angeliną Komarovą Juridinių asmenų registro nustatyta tvarka įregistruoti reorganizuojamų mokyklų teisinį statusą (reorganizuojama ir dalyvaujanti reorganizavime).

5. Pavesti:

5.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui iki 2009 m. gegužės 31 d. viešai vieną kartą paskelbti apie Palangos Smilčių pradinės mokyklos reorganizavimo sąlygų sudarymą.

5.2. Palangos Smilčių pradinės mokyklos direktorei Nijolei Pogienei Darbo kodekso nustatyta tvarka įspėti Palangos Smilčių pradinės mokyklos darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ir iki 2009 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoti Palangos Smilčių pradinę mokyklą iš Juridinių asmenų registro.

5.3. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui Valerijui Kuznecovui Darbo kodekso nustatyta tvarka įspėti Palangos Smilčių pradinės mokyklos direktorę Nijolę Pogiенę apie darbo santykių nutraukimą.

5.4. Palangos pradinės mokyklos direktorei Angelinai Komarovai Juridinių asmenų registravimo skyriuje įregistruoti Palangos pradinės mokyklos nuostatus.

Meras

Vytautas Stalmokas

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2009 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. T2-60
2 punktu

PALANGOS SMILČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos Smilčių pradinės mokyklos reorganizavimo sąlygos nustato Palangos Smilčių pradinės mokyklos (toliau – Smilčių pradinė mokykla) reorganizavimo, prijungiant ją prie Palangos pradinės mokyklos (toliau – Pradinė mokykla), eigą.

2. Reorganizavimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio nuostatomis, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.103 straipsniu, Biudžetinių įstaigų reorganizavimo ir likvidavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. gegužės 10 d. nutarimu Nr. 554 (Žin., 1996 Nr. 46-1120).

II. INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMUS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga, kuri kaip juridinis asmuo po reorganizavimo baigs veiklą – Palangos Smilčių pradinė mokykla, adresas – Smilčių g. 16, LT-00135 Palanga, kodas – 195175029, registras – Valstybės įmonės registrų centro Klaipėdos filialas.

4. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga, kuri kaip juridinis asmuo po reorganizavimo tęs veiklą – Palangos pradinė mokykla, adresas – Virbališkės takas 4, LT-00127 Palanga, kodas – 190275328, registras – Valstybės įmonės registrų centro Klaipėdos filialas.

III. REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PAGRINDIMAS

5. *Reorganizavimo tikslas.* Racionaliau ir efektyviau panaudoti švietimui skirtus išteklius, įgyvendinti Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos 2006–2012 metų bendrąjį planą.

6. *Reorganizavimo būdas.* Reorganizavimas vykdomas prijungimo būdu. Smilčių pradinė mokykla kaip juridinis asmuo baigia savo veiklą, ji prijungiama prie Pradinės mokyklos Pradinė mokykla – įstaiga, tęsianti veiklą, kurios struktūroje atsiranda pradinio ugdymo Smilčių skyrius.

7. *Reorganizavimo pagrindas.* Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos 2006–2012 metų bendrasis planas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T2-119 (pakeitimas 2009 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T2-34).

Prijungus Smilčių pradinę mokyklą prie Pradinės mokyklos ekonomiškiau būtų naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos skirtos švietimui, sudaromos sąlygos kokybiškesniam švietimui ir mokinių saviraiškos poreikių tenkinimo įvairovei.

Paskelbus Smilčių pradinės mokyklos reorganizavimo sąlygas apie numatomą darbo sąlygų pasikeitimą Darbo kodekso nustatyta tvarka įspėjami dalyvaujančios reorganizavime Pradinės mokyklos vadovai, mokytojai ir darbuotojai. Pradinės mokyklos vadovų, mokytojų ir darbuotojų darbo sąlygos nesikeičia.

Smilčių pradinės mokyklos pagrindinėse pareigose dirbantiems mokytojams ir darbuotojams pagal galimybes bus pasiūlytas darbas Pradinėje mokykloje. Mokytojams ir kitiems

darbuotojams, kurie nebus įdarbinti, arba atsisakys siūlomų pareigų, bus išmokėtos išeitinės kompensacijos.

IV. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

8. Reorganizavimo laikas – nuo reorganizavimo sąlygų patvirtinimo iki 2009 m. rugpjūčio 31 dienos.

Smilčių pradinės mokyklos administracija reorganizavimo metu privalo užtikrinti nepertraukiamą veiklą pagal galiojančius reorganizuojamos mokyklos nuostatus. Ji gali sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

9. Reorganizavimo laikotarpiu Smilčių pradinė mokykla neturi teisės, nesuderinusi su Palangos miesto savivaldybės administracija, priimti į darbą naujus darbuotojus.

10. Reorganizavimas įgyvendinamas pagal priemonių planą:

Eil. Nr.	Priemonė	Laikas	Atsakingas
1	2	3	4
1.	Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filiale įforminimas reorganizuojamų mokyklų teisinis statusas (reorganizuojama ir dalyvaujanti reorganizavime). Reorganizavimo sąlygų pateikimas Juridinių asmenų registrui	Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną	Smilčių pradinės ir Pradinės mokyklos direktoriai
2.	Pertvarkomi dalyvaujančios reorganizavime Pradinės mokyklos etatai ir pareigybės (Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimo projekto parengimas)	Iki 2009 m. gegužės 1 d.	Savivaldybės administracijos Biudžeto ir Švietimo skyriai. Reorganizavimo komisija
3.	Smilčių pradinės mokyklos mokinių informavimas raštu apie būsimą mokyklos reorganizavimą.	Iki 2009 m. gegužės 1 d.	Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius
4.	Klausimų, susijusių su reorganizuojamos mokyklos darbuotojų darbo santykiais, sprendimas (įspėjimas, darbo vietų paieška ir siūlymas ir kt.).	Iki 2009 m. gegužės 1 d.	Smilčių pradinės ir Pradinės mokyklų direktoriai, reorganizavimo komisija
5.	Viešas paskelbimas ir pranešimas visiems juridinio asmens kreditoriams raštu apie Palangos Smilčių pradinės mokyklos reorganizavimo sąlygų sudarymą.	Iki 2009 m. gegužės 31 d.	Palangos miesto savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius
6.	Po Smilčių pradinės mokyklos reorganizacijos veiksiančios Pradinės mokyklos nuostatų projekto, suderinto su Mokyklos taryba parengimas ir pateikimas Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, kuris nuostatus tvirtinti teikia Palangos miesto savivaldybės tarybai.	Iki 2009 m. birželio 1 d.	Pradinė mokyklos direktorius, Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius
7.	Darbo santykių su reorganizuojamos mokyklos darbuotojais pakeitimas	Iki 2009 m. rugpjūčio 31 d.	Smilčių pradinės ir Pradinės mokyklų direktoriai
8.	Klasių komplektavimas Pradinėje mokykloje	Iki 2009 m. rugpjūčio 25 d.	Pradinė mokykla

V. TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

11. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Smilčių pradinės mokyklos materialiajam, nematerialiajam, finansiniam turtui bei įsipareigojimams inventorizuoti, parengti perdavimo–priėmimo aktus ir dalyvauti perduodant turtą Pradinei mokyklai.

12. Reorganizuojamos Smilčių pradinės mokyklos inventorizuotas turtas, archyvai, kiti dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Pradinei mokyklai, kuri perima Smilčių pradinės mokyklos teises ir pareigas.

13. Iki 2009 m. rugpjūčio 1 d. perdavimo–priėmimo aktus pasirašo reorganizuojamos Smilčių pradinės mokyklos direktorius bei vyr. buhalteris ir Pradinės mokyklos, dalyvaujančios reorganizavime, direktorius ir vyr. buhalteris.

14. Smilčių pradinės mokyklos pastatas su priklausiniais Smilčių g. 16, Palanga ir kitas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas perduodamas Pradinei mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

VI. JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMAS

15. Smilčių pradinė mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš juridinių asmenų registro dienos. Smilčių pradinės mokyklos teisės ir pareigos perduodamos tęsiančiai veiklą Pradinei mokyklai nuo 2009 m. rugsėjo 1 d.

16. Reorganizuojama Smilčių pradinė mokykla teisės aktų nustatyta tvarka praneša kreditoriams apie įstaigos įsipareigojimų perdavimą Pradinei mokyklai.

17. Pradinė mokykla Smilčių pradinės mokyklos teises ir prievoles perima vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Palangos miesto savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius patikslina Palangos pradinės mokyklos išlaidas ir teikia jas tvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybai.

19. Pasirašius turto perdavimo–priėmimo aktus Smilčių pradinės mokyklos antspaudai įstatymų nustatyta tvarka sunaikinami.
