

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
tarybos 2006 m. kovo 30 d.
sprendimu Nr. T2-56

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROJEKTŲ RĖMIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja kultūros projektų rėmimo iš Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos kultūros rėmimo projektams remti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

3. Remiami muzikos, literatūros, dailės, teatro, šokio, liaudies meno ir kitų kultūros sričių bei meno šakų projektai.

4. Asmenys, galintys teikti paraiškas:

4.1. viešosios įstaigos;

4.2. labdaros ir paramos fondai;

4.3. asociacijos;

4.4. fiziniai asmenys kuriems yra suteiktas meno kūrėjo statusas.

5. Asmenys, negalintys teikti paraiškų:

5.1. kurių steigėjai arba vienas iš steigėjų yra nacionalinės arba valstybinės kultūros institucijos;

5.2. kurių teikiami projektai jau yra finansuojami iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Kultūros projektų rėmimo tikslai:

6.1. stiprinti Palangos miesto kultūrinį gyvenimą;

6.2. saugoti ir puoselėti Palangos miesto kultūrinės tradicijas;

6.3. remti profesionalų ir mėgėjų meną.

7. Kultūros projektų rėmimo uždaviniai:

7.1. turtinti Palangos kultūrinį gyvenimą, atsižvelgiant į nūdienos intelektualinio ir meninio gyvenimo formas: naujas šventes, festivalius ir kitus renginius;

7.2. remti tradicinę, Palangos miestui reikšmingą kultūrinę veiklą;

7.3. skatinti miesto gyventojus aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime;

7.4. remti naujus sumanymus ir užmojus;

7.5. sukurti konkurencijos aplinką, teikti kultūros paslaugas;

7.6. siekti įgyvendinti projektus, skatinančius tarptautinį bendradarbiavimą;

7.7. sudaryti sąlygas domėtis Europos tautomis ir pažinti jų kultūrą;

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

8. Kartą per metus Savivaldybės administracija apie kultūrinių projektų konkursą skelbia vietos spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje. Skelbime nurodoma numatomų remti kultūrinių projektų kryptys ir paraiškų priėmimo terminas. Paraiškos priimamos mėnesį nuo paskelbimo datos.

9. Paraiškos kultūriniam projektams remti teikiamos pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą.

IV. VERTINIMAS

10. Kultūriniais projektams nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija.

11. Vertinimo komisijos darbą organizuoja Savivaldybės administracija.

12. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 9 asmenų. Komisijos nariais kviečiami Savivaldybės administracijos atstovai, nevyriausybinių kultūrinių organizacijų atstovai, biudžetinių kultūros įstaigų atstovai.

13. Kultūriniai projektai vertinami pagal šiuos kriterijus:

13.1. projekto vadovo bei vykdytojų kompetencija;

13.2. projekto tikslų, uždavinių, numatomų rezultatų suderinamumą;

13.3. projekto novatoriškumą;

13.4. projekto testinumo pagrįstumą;

13.5. projekto vykdymui turimus žmoniškuosius (savanorių dalyvavimas projekte, patirtis) bei materialinius resursus;

13.6. jei įstaigos (organizacijos, asmens) projektai buvo remti anksčiau, atsižvelgiama į pateiktas finansines bei veiklos ataskaitas;

13.7. finansavimą iš kitų šaltinių;

13.8. reikalaujamus pateikti paraiškos formoje nurodytus priedus;

13.9. bendradarbiavimą su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis ir įstaigomis;

13.10. paraiškos išforminimo kultūrą, tvarkingumą.

14. Vertinimo komisija sudaro siūlomų remti kultūrinių projektų sąrašą bei rekomenduoja atskirų projektų remimo dydžius.

15. Siūlomų remti kultūrinių projektų sąrašas sudaromas vertinimo komisijai balsuojant atskirai už kiekvieną projektą. Sprendimai priimami dalyvaujančių vertinimo komisijos narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

16. Remiamų projektų administracinės išlaidos (administracijos darbuotojų atlyginimai, patalpų nuomos mokestis, komunaliniai patarnavimai ir transporto išlaidos) negali būti didesnės nei 10 proc. visos projekto sąmatos sumos.

17. Lėšos neskiriamos:

17.1. pastatams rekonstruoti, remontuoti bei ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti.

17.2. lėšos neskiriamos, jei ankstesniems projektams iš savivaldybės paramą gavusi įstaiga (organizacija, asmuo) neatsiskaitė už jos panaudojimą sutartyje, sudarytoje su įstaiga (organizacija, asmeniu), numatyta tvarka arba kada lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį.

18. Projekto vertinti negali jį pateikusios įstaigos (organizacijos) atstovas ar projekto vadovas.

V. LĖŠŲ SKYRIMAS

19. Sprendimą dėl lėšų skyrimo kultūros projektams remti priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos siūlymus.

20. Biudžeto lėšos skiriamos projektams prioritetine tvarka, atsižvelgiant į planuojamas gauti lėšas iš kitų finansavimo šaltinių.

21. Per 15 darbo dienų, Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus lėšų skyrimą, konkurso rezultatai skelbiami Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt. Jokia kita informacija apie projektų vertinimą ir finansavimo skirstymą viešai nėra skelbiama.

22. Savivaldybės administracija su įstaiga (organizacija, asmeniu), kuriai yra skirtos lėšos, sudaro sutartį pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą. Prie sutarties įstaiga

(organizacija, asmuo) prideda projekto išlaidų sąmatą ir dokumentus, patvirtinančius apie projektui įgyvendinti iš kitų finansavimo šaltinių gaunamas lėšas.

23. Projekto teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius finansavimo sutarties per 60 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos, sprendimas dėl lėšų skyrimo nustoja galios.

24. Jei projekto teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu projekto teikėjas prašė paraiškoje, projekto teikėjas, pasirašydamas finansavimo sutartį su Taryba, turi teisę keisti savo projekto veiklos apimčių išsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

25. Jei įstaiga (organizacija) nepateikia 22 punkte nurodytų dokumentų, Savivaldybės administracija nesudaro sutarties ir neperveda įstaigai (organizacijai) biudžeto lėšų.

26. Lėšos projektams remti skiriamos biudžetiniams metams.

VI. LĖŠŲ NAUDOJIMAS

27. Asmuo, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

28. Asmuo, Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšas, gautas kultūriniais projektams remti, apskaito atskiroje sąskaitoje.

29. Kūrybiniuose projektuose numatytiems prekėms ar paslaugoms pirkti bei darbams atlikti privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

30. Įgyvendinus projektą, ne vėliau kaip per 10 dienų už lėšų panaudojimą ir už projekto priemonių įgyvendinimą atsakingas asmuo Savivaldybės administracijai pateikia:

30.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą;

30.2. išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;

30.3. projekto įgyvendinimo dalykinę ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą.

31. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

32. Nepanaudotos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos turi būti gražintos į projekto vykdymo ir finansavimo sutartyse nurodytą biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 27 d.
