



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖ

Vytauto g. 73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 216,  
el. p. meras@palanga.lt

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai  
A.Jakšto g. 6, LT-01105 Vilnius

2014-10-16 Nr. (4.12.)-212-320

### DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011-05-13 įsakymu Nr. 2-170, 17 punktu siunčiame išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.

PRIDEDAMA. 67 lapai.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Petras Kaminskas, tel. (8 460) 48 707, el. p. petras.kaminskas@palanga.lt

## IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

2014-09-30

Palanga

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Analizuojamas 2013-09-01-2014-09-01 laikotarpis.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė Petras Kaminskas, Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę, vadovautasi Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011-05-13 įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacija), buvo taikyti lyginamosios analizės, dokumentų analizės, loginio skirstymo, loginio klasifikavimo metodai. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas išanalizavus Administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjo, Palangos Vlado Jurgučio pagrindinės mokyklos direktoriaus pateiktus atsakymus į Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatyto klausimyno (Rekomendacijos priedas) klausimus, bei atitinkamus galiojančius norminius teisės aktus.

Vertinant esamą situaciją, Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į 2014-06-23 Specialiųjų tyrimų tarnybos rašte pateiktas rekomendacijas buvo nustatytos veiklos sritys, atitinkančios Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte nustatytus kriterijus:

1. Maitinimo paslaugų organizavimas švietimo įstaigose bei mokinių nemokamo maitinimo mokyklose administravimas, ir nepasiturinčių šeimų mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis administravimas.

2. Sanitarijos ir higienos taisyklių tvirtinimas ir jų laikymosi kontrolės organizavimas, švaros ir tvarkos taisyklių viešosiose vietose užtikrinimas.

**Maitinimo paslaugų organizavimas švietimo įstaigose bei mokinių nemokamo maitinimo mokyklose administravimas, ir nepasiturinčių šeimų mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis administravimas.**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio nuostatomis Savivaldybėms yra priskirtos savarankiškosios funkcijos: maitinimo paslaugų organizavimas teisės aktu nustatyta tvarka švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo lavinimo programas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio nuostatomis savivaldybės taip pat vykdo valstybės perduotas funkcijas: mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės įsteigtose mokyklose ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose administravimas ir nepasiturinčių šeimų mokinių, deklaravusių gyvenamąją vietą arba gyvenančių savivaldybės teritorijoje, aprūpinimo mokinio reikmenimis administravimas.

Vadovaujantis Administracijos direktoriaus 2014-07-23 įsakymu Nr. A1-747 patvirtintais nuostatais Administracijos Švietimo rūpybos skyrius atlieka funkcijas, susijusias su sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymu.

Vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011-12-01 sprendimu Nr. T2-205 patvirtintų Palangos Vlado Jurgučio pagrindinės mokyklos nuostatų 23.16. punktu mokykla organizuoja mokinių maitinimą. Už mokinių maitinimo organizavimą atsako mokyklos direktorius. Direktoriaus 2014-02-27 įsakymu Nr. V1-V-15 patvirtinta tvarka reglamentuoja socialinės paramos teikimą, nemokamą mokinių maitinimą bei maitinimą už grynuosius pinigus. Tvarka

detaļiai reglamentuoja visas procedūras susijusias su maitinimo, nemokamo maitinimo organizavimu. Direktoriaus 2012-12-31 įsakymu Nr. V1-V-74 yra paskirti darbuotojai atsakingi už nemokamo maitinimo apskaitą, maitinimo kontrolę, maitinimo atitikties nustatymą. Maitinimas yra organizuojamas mokyklos valgykloje. Maistą gaminą ir mokinius aptarnauja mokyklos darbuotojai. Maisto produktai ir kitos prekės yra perkamos vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2013-12-20 įsakymu Nr. V1-V-110 patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

Vadovaujantis Administracijos direktoriaus 2009 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. A1-561 patvirtintais nuostatais Administracijos Socialinės rūpybos skyrius atlieka funkcijas, susijusias su mokinių nemokamu maitinimu ir mokinių aprūpinimu mokinio reikmenimis. Administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintais pareigybės aprašymais skyriaus funkcijos yra paskirstytos skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

Palangos miesto savivaldybės taryba, Administracijos direktorius, Palangos Valdo Jurgučio pagrindinės mokyklos direktorius yra priėmę teisės aktus būtinus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui. Šiuose teisės aktuose yra numatyta veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarka ir terminai. Tarnautojų ir darbuotojų atliekamas funkcijas papildomai reglamentuoja šie teisės aktai:

Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-10-27 įsakymas Nr. A1-825 „Dėl Socialinės rūpybos skyriaus tarnautojų pareigybių aprašymų pakeitimo“;

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014-01-30 sprendimas Nr. T2-13 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos“;

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-02-12 įsakymas Nr. A1-125 „Dėl lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžio nustatymo“;

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008-08-27 įsakymas Nr. A1-854 „Dėl socialinės paramos mokiniams apskaitos“, keistas 2009-10-06 įsakymu Nr. A1-776, 2010-04-09 įsakymu Nr. A1-217;

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-12-14 įsakymas Nr. A1-1161 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojų, kurie turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašo ir jų parašų pavyzdžių patvirtinimo“;

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-11-21 įsakymas Nr. A1-1169 „Dėl elektroninių paslaugų teikimo socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje įgyvendinimo“.

Šiuose teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarka yra pakankamai skaidri. Sprendimų priėmimo principai yra nustatyti, kriterijai aiškūs. Juose yra nurodyti konkretūs sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimančias asmenys, aiškiai apibrėžti jų įgaliojimai, atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos. Nustatyta sprendimų priėmimo tvarka nesuteikia per daug įgaliojimų skyriaus valstybės tarnautojams ar darbuotojams veikti savo nuožiūra.

Analizuojamu laikotarpiu Administracijos Socialinės rūpybos skyrius gavo 222 prašymus dėl nemokamo maitinimo skyrimo ir 200 prašymų dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis. Visi prašymai patenkinti. Administracija minėtu laikotarpiu nėra gavusi asmenų skundų dėl šių paramos rūšių skyrimo.

**Sanitarijos ir higienos taisyklių tvirtinimas ir jų laikymosi kontrolės organizavimas, švaros ir tvarkos taisyklių viešosiose vietose užtikrinimas.**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio nuostatomis Savivaldybėms yra priskirtos savarankiškosios funkcijos:

dalyvavimas, bendradarbiavimas užtikrinant viešąją tvarką, kuriant ir įgyvendinant nusikaltimų prevencijos priemones;

savivaldybėms priskirtas triukšmo prevencijos ir triukšmo valstybinio valdymo įgyvendinimas;

sanitarijos ir higienos taisyklių tvirtinimas ir jų laikymosi kontrolės organizavimas, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas.

Vadovaujantis Administracijos 2011-11-26 įsakymu patvirtintais nuostatais Administracijos Viešosios tvarkos skyrius vykdo Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse savivaldos vykdomosios institucijos kompetencijai priskirtą administracinių teisės pažeidimų kontrolę viešosios tvarkos, valdymo, prekybos, gyventojų sveikatos apsaugos, nuosavybės apsaugos, aplinkos apsaugos, gamtos išteklių naudojimo, keleivinio kelių transporto, butų komunalinio ūkio ir tvarkymo srityse.

Pažymėtina, kad Palangos miesto savivaldybės taryba nėra patvirtinusi sanitarijos ir higienos taisyklių.

Palangos miesto savivaldybės taryba 2013-10-31 sprendimu Nr. T2-31 patvirtino Palangos miesto tvarkymo ir švaros taisykles.

Administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintais pareigybės aprašymais skyriaus funkcijos yra paskirstytos skyriaus valstybės tarnautojams. Administracijos direktorius yra priėmęs teisės aktus būtinus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui. Šiuose teisės aktuose yra numatyta veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarka ir terminai. Skyriaus tarnautojams yra suteikti įgaliojimai surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus, skyriaus vedėjui bei vedėjo pavaduotojui nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas. Analizuojamu laikotarpiu skyriaus valstybės tarnautojai surašė 180 administracinės teisės pažeidimų protokolų pagal LR ATPK 161 str.

Teisės aktuose nustatyta skyriaus sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarka yra pakankamai skaidri. Sprendimų priėmimo principai yra nustatyti, kriterijai aiškūs. Juose yra nurodyti konkretūs sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimančias asmenys, aiškiai apibrėžti jų įgaliojimai, atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos. Nustatyta sprendimų priėmimo tvarka nesuteikia per daug įgaliojimų skyriaus valstybės tarnautojams ar darbuotojams veikti savo nuožiūra.

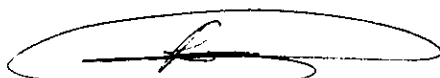
Išvados:

1. Rekomenduoti Administracijos direktoriui inicijuoti Palangos miesto savivaldybės sanitarijos ir higienos taisyklių rengimo procedūrą;  
PRIDEDAMA. 64 lapai.

Palangos miesto savivaldybės meras



Šarūnas Vaitkus



Petras Kaminskas  
2014-09-30