

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2016 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T2-37

2 punktu

PALANGOS KONCERTŲ SALĖS TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

1. Šis aprašas reglamentuoja Palangos miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio Palangos koncertų salės pastato (unikalus Nr. 2597-2002-9028, bendras plotas – 4891,19 kv. m.), esančio adresu Vytauto g. 43, Palanga (toliau – Savivaldybės turtas), trumpalaikės nuomos tvarką ir sąlygas.

2. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas šventėms, kultūros renginiams, susirinkimams, simpoziumams, seminarams, parodoms, gyventojų poilsio, kitiems trumpalaikiams renginiams, kai jo nereikia Savivaldybei tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti: tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius, puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, tautinę savimonę, visuomenės narių kūrybinius sugebėjimus, kurti menines programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, rūpintis tautinių tradicijų išsaugojimu ir profesionalaus meno sklaida.

3. Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos objektas yra visas materialus turtas, esantis Palangos koncertų salėje.

4. Savivaldybės turtas išnuomojamas fiziniams ir juridiniams asmenims. Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartis gali būti sudaryta ne ilgesniam kaip 90 dienų laikotarpiui per kalendorinius metus.

5. Prašymus dėl Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos nagrinėja Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta ne mažiau kaip 3 (trijų) asmenų komisija (toliau – Komisija).

6. Atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus dėl Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos rengia Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius. Įsakymas išleidžiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo.

7. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos rengėjas prie įsakymo prideda:

7.1. fizinio ar juridinio asmens prašymą, parengtą pagal šios tvarkos aprašo 9 punktą;

7.2. Komisijos posėdžio protokolo išrašą;

7.3. kitus reikalingus dokumentus.

8. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos ir Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartyje nuomos terminas turi būti nurodytas dienomis.

9. Savivaldybės turtas išnuomojamas pagal fizinių ar juridinių asmenų rašytinį prašymą, kuriame nurodoma:

9.1. pageidaujama trumpalaikės nuomos data ir laikotarpis dienomis;

9.2. numatomos veiklos pobūdis (turto naudojimo paskirtis, kiekvieno renginio programa arba scenarijus);

9.3. patvirtinimas, kad prašymo teikėjas yra susipažinęs su šiuo Palangos koncertų salės trumpalaikės nuomos tvarkos aprašu;

9.4. siūlomas 1 dienos nuompinigių dydis (be PVM) bei suma už visą nuomojamą laikotarpį (be PVM).

10. Prašymas pateikiamas Savivaldybės administracijai. Kartu su prašymu fizinis asmuo turi pateikti tinkamai patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, juridinis asmuo – tinkamai patvirtintą juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją. Jei yra pateikti du ar daugiau prašymų savivaldybės turto trumpalaikės nuomos tuo pačiu terminu ir data, šis turtas išnuomojamas tam fiziniam ar juridiniam asmeniui, kurio pasiūlyta nuompinigių suma didžiausia, kai siūlomi nuompinigių dydžiai yra vienodi – kurio prašymas yra gautas ir užregistruotas pirmiausiai. Jeigu atsisakoma išnuomoti turtą, asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, nurodant atsisakymo priežastis.

11. Jeigu Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiams renginiams, kuriems organizuoti būtinas specialus leidimas, prašytojas kartu su nurodytu prašymu privalo pateikti tinkamai patvirtintą šio leidimo kopiją.

12. Savivaldybės turtas šio aprašo 2 punkte numatytais atvejais išnuomojamas tik tuo atveju, jei numatomos veiklos pobūdis atitinka prašomo išnuomoti nekilnojamojo turto paskirtį.

13. Savivaldybės turtas išnuomojamas tik tuo laikotarpiu, kai Savivaldybė nenaudoja šio turto savo funkcijoms vykdyti.

14. Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartis rengiama pagal šio aprašo priede pateiktą sutarties formos pavyzdį.

15. Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartyje gali būti įrašytos tik tos papildomos sąlygos, kurios numatytos Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme.

16. Išnuomojus Savivaldybės turtą šiame apraše nustatyta tvarka, turtas nuomininkui perduodamas pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (akte fiksuojama turto perdavimo nuomininkui ir perėmimo iš nuomininko data ir tikslus laikas).

17. Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutarties sąlygų vykdymo kontrolę užtikrina Palangos kultūros ir jaunimo centras.

18. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl Savivaldybės turto nuomos turi būti nurodyta nuomos data, terminas ir nuompinigių suma už visą nuomos laikotarpį.

19. Siūlomas Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos 1 dienos nuompinigių dydis negali būti mažesnis už Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytą pradinį 1 dienos nuompinigių dydį.

20. Savivaldybės turto nuompinigiaai pervedami į Savivaldybės administracijos Buhalterijos nurodytą sąskaitą.

21. Gautos lėšos už Savivaldybės turto nuomą turi būti panaudotos šio turto priežiūros, remonto ir kitoms su tuo nekilnojamoju turtu susijusioms išlaidoms bei įsipareigojimams apmokėti.

22. Išleidus Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos, būsimasis šio turto nuomininkas ar jo tinkamai įgaliotas atstovas ir Palangos kultūros ir jaunimo centras, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo įsakymo išleidimo dienos, bet ne vėliau nei likus vienai kalendorinei dienai iki turto nuomos pradžios, pasirašo nustatytos formos trumpalaikės nuomos sutartį, parengtą pagal šio aprašo priedą. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

23. Trumpalaikės nuomos sutartis gali būti pasirašoma tik tuo atveju, jei būsimasis nuomininkas pateikia mokėjimo kvitą ar mokėjimo pavedimą su banko žyma, įrodantį, kad už visą nuomos laikotarpį yra sumokėta visa nuompinigių dydžio suma, kuri, pasirašius trumpalaikės nuomos sutartį, yra įskaitoma į nuompinigių. Jei fizinis ar juridinis asmuo, sudaręs trumpalaikės nuomos sutartį, atsisako pasinaudoti turtu arba juo nepasinaudoja, sumokėti nuompinigiaai negražinami.

24. Jeigu asmuo (ar jo tinkamai įgaliotas atstovas) neatvyksta pasirašyti trumpalaikės nuomos sutarties šio aprašo 22 punkte nurodytu laiku, laikoma, kad turtas nebuvo perduotas nuomos pagrindais, tačiau Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl šio turto trumpalaikės nuomos nereikia pripažinti netekusiu galios. Jei neatvykęs pasirašyti trumpalaikės nuomos sutarties fizinis ar juridinis asmuo buvo sumokėjęs nuompinigių, sumokėti nuompinigiaai jam negražinami.

25. Pasibaigus savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartyje nurodytam nuomos terminui, sutartis pasibaigia. Sutartis gali būti atnaujinta tik tuo atveju, jeigu Savivaldybė nenaudoja šio turto savo poreikiams, nėra sprendimo išnuomoti savivaldybės turtą kitam asmeniui ir bendras trumpalaikės nuomos terminas pagal šią sutartį yra ne ilgesnis nei nurodytas šio aprašo 4 punkte.

26. Šis aprašas ir kita informacija apie Savivaldybės turto trumpalaikę nuomą skelbiama Savivaldybės interneto puslapyje www.palanga.lt skiltyje „Kultūra“.