PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T2-189
1 punktu

# PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS GABIŲ MOKINIŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės teritorijoje veikiančių švietimo įstaigų ir sporto organizacijų mokinių skatinimo tikslus, skiriamų premijų dydžius, apdovanojimo piniginėmis premijomis tvarką.

2. Aprašas yra taikomas Palangos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms, Stasio Vainiūno meno mokyklai, Moksleivių klubui (toliau – Mokykla), Palangos sporto centrui (toliau – Sporto centras) bei sporto organizacijoms, kurios registruotos Švietimo ir mokslo institucijų bei Juridinių asmenų registruose, sportinę veiklą vykdo ir/ar buveinė yra Palangos mieste. Premijos yra skiriamos 5–10 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokiniams (12–18 metų asmenims), kurie mokosi Palangos bendrojo ugdymo mokyklose.

3. Skatinimo tikslas – įvertinti ir skatinti mokinių pažangumą ir mokymosi motyvaciją, siekiant puikių mokinių mokymosi rezultatų, skatinti aukštą motyvaciją turinčius gabius mokinius. Lėšos piniginėms premijoms už laimėtas prizines vietas skiriamos iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto iš Švietimo programai (Nr. 08) skirtų asignavimų.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Gabus mokinys** – asmuo, besimokantis Palangos bendrojo ugdymo mokykloje, talentingas, motyvuotas, turintis ypatingų gebėjimų ir išsiskiriantis savo pasiekimais tarp panašios patirties ir aplinkos bendraamžių respublikos ar tarptautinėse olimpiadose;

4.2. **Abiturientas** – asmuo, besimokantis Palangos senojoje gimnazijoje, kuris valstybinius brandos egzaminus išlaikė 100 balų;

4.3. **Labai gerai besimokantis mokinys** – asmuo, besimokantis Palangos bendrojo ugdymo mokykloje, kurio mokslo metų metiniai visų mokomųjų dalykų įvertinimai yra „puikiai“ (t. y. dešimt balų);

4.4. **Laimėtojas** – asmuo, kuris yra respublikos (šalies, nacionalinių) pirmosios, antrosios ar trečiosios vietos prizininkas (nugalėtojas, laureatas) ar tarptautinės olimpiados, konkurso ar sporto čempionatų/žaidynių pirmosios, antrosios ar trečiosios vietos prizininkas.

4.5. **Premija** – savivaldybės biudžeto lėšos, kurias Palangos miesto savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius perveda į skatinamo asmens arba jo įstatyminio atstovo nurodytą sąskaitą.

## II SKYRIUS
## PREMIJŲ ABITURIENTAMS IR MOKINIAMS UŽ LABAI GERĄ MOKYMĄSI SKYRIMO TVARKA

5. Premija skiriama Palangos miesto savivaldybės mero (toliau – Meras) potvarkiu:

5.1. 500 eurų (neįskaitant mokesčių) – 5–10 klasių ir I–IV gimnazinių klasių labai gerai besimokantiems mokiniams už metinius visų mokomųjų dalykų „puikiai“ (10 balų) įvertinimus;

5.2. 250 eurų (neįskaitant mokesčių) – abiturientams už kiekvieną valstybinio brandos egzaminą, kuris buvo įvertintas 100 balų.

6. Mokykla ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po mokinių metinio įvertinimo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) raštu pateikia informaciją apie 5–10 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokinius, kurių metinis visų mokomųjų dalykų įvertinimas yra „puikiai“ (10 balų). Palangos senoji gimnazija ne vėliau kaip per 2 darbo

dienas po visų valstybinių brandos egzaminų rezultatų paskelbimo dienos Švietimo skyriui pateikia informaciją apie abiturientus, kurie bent už vieną valstybinį egzaminą gavo 100 balų įvertinimą.

7. Mokykla pateikia:

7.1. apdovanojamų mokinių sąrašą, kuriame nurodoma:

7.1.1. mokinio vardas, pavardė;

7.1.2. klasė, kurioje mokosi mokinys;

7.1.3. mokinio kontaktai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir (ar) faktinės gyvenamosios vietos adresas);

7.1.4. jei informacija teikiama apie abiturientą, nurodoma, už kurį valstybinį brandos egzaminą gautas 100 balų įvertinimas;

7.2. mokymosi pasiekimus įrodantį dokumento išrašą iš elektroninio dienyno ir/ar valstybinių brandos egzaminų rezultatų protokolo, patvirtintą Mokyklos antspaudu ir Mokyklos vadovo parašu;

7.3. mokinio sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo:

7.3.1. mokinio iki 18 metų amžiaus pagal šio Aprašo 1 priedą;

7.3.2. mokinio nuo 18 metų amžiaus pagal šio Aprašo 2 priedą.

8. Švietimo skyrius patikrina, ar pateikta visa Aprašo 7 punkte nurodyta informacija. Jeigu dokumentuose yra netikslumų arba pateikti ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai ar informacija, dokumentus pateikusi Mokykla apie tai raštu informuojama per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo, nurodant netikslumų ištaisymo arba trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos.

9. Švietimo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos gavimo dienos parengia Mero potvarkio projektą, kuriame įvardinamas mokinys, asmens kodas, mokykla ir klasė, kurioje jis mokosi, jo mokymosi rezultatas, už kurį skiriama premija, banko sąskaita, į kurią bus pervedama skirta premija.

10. Palangos miesto savivaldybės administracijos Buhalterija perveda premiją į mokinio, kuriam skirta premija, nurodytą sąskaitą banke. Jei premijos gavėjas yra nepilnametis ar neturi sąskaitos banke, lėšos pervedamos į vieno iš tėvų/globėjų nurodytą sąskaitą.

11. Nepagrįstai išmokėta premija privalo būti grąžinta į Palangos miesto savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo fakto. Premijos negrąžinus, išmokėta suma išieškoma iš premijos gavėjo teisės aktų nustatyta tvarka.

## III SKYRIUS
## PREMIJŲ GABIEMS MOKINIAMS SKYRIMO TVARKA

12. Skiriamų premijų dydis mokiniams, laimėjusiems pirmąją–trečiąją vietą Lietuvos mokinių dalykinėse šalies ir/ar tarptautinėse olimpiadose, konkursuose ir kituose renginiuose, organizuojamuose pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau – Šalies olimpiados, konkursai ir kiti renginiai) grafiką:

| Eil. nr. | Vienam asmeniui, neįskaitant mokesčių | I vieta | II vieta | III vieta |
|---|---|---|---|---|
| 12.1. | Šalies etapo nugalėtojui | 500 Eur | 400 Eur | 300 Eur |
| 12.2. | Tarptautinio etapo nugalėtojui | 1000 Eur | 800 Eur | 600 Eur |

13. Skiriamų premijų dydis mokiniams, laimėjusiems pirmąją–trečiąją vietą mokslo, meno (muzikos ir dailės) ar sporto sričių šalies ir/ar tarptautinėse varžybose, konkursuose pagal renginių sąrašą, patvirtintą šio Aprašo 3 priede:

13.1. mokslo ir meno srities nugalėtojams (kolektyvas (grupė) laikomas vienu asmeniu ir premija pagal laimėtą vietą skiriama kaip vienam asmeniui):

| Eil. nr. | (vienam asmeniui, neįskaitant mokesčių) | I vieta | II vieta | III vieta |
|---|---|---|---|---|
| 13.1.1. | Šalies etapo nugalėtojui | 300 Eur | 200 Eur | 100 Eur |
| 13.1.2. | Tarptautinio etapo nugalėtojui | 400 Eur | 300 Eur | 200 Eur |

13.2. sporto srities varžybų nugalėtojams:

13.2.1. individualių jaunimo varžybų nugalėtojams:

| Eil. nr. | (vienam asmeniui, neįskaitant mokesčių) | I vieta | II vieta | III vieta |
|---|---|---|---|---|
| 13.2.1.1. | Šalies varžybų nugalėtojui | 350 Eur | 250 Eur | 150 Eur |
| 13.2.1.2. | Tarptautinių varžybų nugalėtojui | 450 Eur | 350 Eur | 250 Eur |

13.2.2. individualių jaunių varžybų nugalėtojams:

| Eil. nr. | (vienam asmeniui, neįskaitant mokesčių) | I vieta | II vieta | III vieta |
|---|---|---|---|---|
| 13.2.2.1. | Šalies varžybų nugalėtojui | 300 Eur | 200 Eur | 100 Eur |
| 13.2.2.2. | Tarptautinių varžybų nugalėtojui | 400 Eur | 300 Eur | 200 Eur |

13.2.3. komandinių jaunimo varžybų nugalėtojams:

| Eil. nr. | vienam asmeniui, neįskaitant mokesčių | I vieta | II vieta | III vieta |
|---|---|---|---|---|
| 13.2.3.1. | Šalies varžybų nugalėtojui | 100 Eur | 90 Eur | 80 Eur |
| 13.2.3.2. | Tarptautinių varžybų nugalėtojui | 150 Eur | 130 Eur | 100 Eur |

13.2.4. komandinių jaunių varžybų nugalėtojams:

| Eil. nr. | vienam asmeniui, neįskaitant mokesčių | I vieta | II vieta | III vieta |
|---|---|---|---|---|
| 13.2.4.1. | Šalies varžybų nugalėtojui | 50 Eur | 40 Eur | 30 Eur |
| 13.2.4.2. | Tarptautinių varžybų nugalėtojui | 100 Eur | 90 Eur | 80 Eur |

13.2.5. individualių ir komandinių varžybų jaunučių nugalėtojams:

| Eil. nr. | vienam asmeniui, neįskaitant mokesčių | I vieta | II vieta | III vieta |
|---|---|---|---|---|
| 13.2.5.1. | Šalies varžybų nugalėtojui | 30 Eur | 20 Eur | 15 Eur |
| 13.2.5.2. | Tarptautinių varžybų nugalėtojui | 50 Eur | 40 Eur | 30 Eur |

14. Mokyklos kasmet iki birželio 1 d., o Palangos sporto centras ir sporto organizacijos iki gruodžio 1 d. Švietimo skyriui raštu pateikia:

14.1. mokinių sąrašą, kuriame nurodoma mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, mokykla ir klasė (grupė), kurioje mokosi mokinys, mokinio kontaktai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir faktinės gyvenamosios vietos adresas);

14.2. kiekvieno mokinio užpildytą Paraišką (Aprašo 4 priedas);

14.3. mokinio sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo:

14.3.1. mokinio iki 18 metų amžiaus pagal šio Aprašo 1 priedą;

14.3.2. mokinio nuo 18 metų amžiaus pagal šio Aprašo 2 priedą;

14.4. atitinkamos sporto (šakos) asociacijos (federacijos) išduotą pažymą ir varžybų protokolą (taikoma Palangos sporto centrui ir sporto organizacijoms).

15. Švietimo skyrius patikrina, ar pateikta visa Paraiškoje nurodyta informacija. Jeigu Paraiškoje yra netikslumų arba pateikti ne visi nurodyti dokumentai ar informacija, Paraišką pateikusi Mokykla ar sporto organizacija apie tai raštu informuojama per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo, nurodant netikslumų ištaisymo arba trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos.

16. Švietimo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų Paraiškoje nurodytų dokumentų ir informacijos gavimo dienos parengia Mero potvarkio projektą, kuriame įvardinamas mokinys, asmens kodas, įstaiga bei klasė/grupė, pasiektas rezultatas, už kurį skiriama premija, banko sąskaita, į kurią bus pervedama skirta premija.

17. Sprendimą skirti premiją priima Meras.

18. Palangos miesto savivaldybės administracijos Buhalterija perveda premiją į mokinio, kuriam skirta premija, nurodytą sąskaitą banke. Jei premijos gavėjas yra nepilnametis ar neturi sąskaitos banke, lėšos pervedamos į vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytą sąskaitą.

19. Nepagrįstai išmokėta premija privalo būti grąžinta į Palangos miesto savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo fakto. Premijos negrąžinus, išmokėta suma išieškoma iš premijos gavėjo teisės aktų nustatyta tvarka.

## IV SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Premijos Mokyklų, Stasio Vainiūno meno mokyklos ir Moksleivių klubo mokiniams įteikiamos kasmet liepos mėn., t. y. pasibaigus mokslo metų ugdymo procesui ir (ar) valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai. Premijos gali būti įteikiamos mokslo metų baigimo švenčių ar brandos atestatų įteikimo metu.

21. Sporto centro ir sporto organizacijų sportininkams premijos įteikiamos gruodžio mėnesį už einamų kalendorinių metų rezultatus, Sporto centro organizuojamame sportininkų pagerbimo renginyje.

22. Informacija apie mokinius, kuriems skirtos premijos (vardai, pavardės, mokyklos, kurioje mokosi, pavadinimas, pasiekimas, premijos dydis), skelbiama Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje. Informacija skelbiama tik tuo atveju, jei yra gautas mokinio sutikimas.

23. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti premijos skyrimą, mokėjimą ar premijos skyrimo panaikinimą identifikuojant asmenis, kurie turi teisę gauti premiją. Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

24. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pildomas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

Palangos miesto savivaldybės mokinių
skatinimo už mokymosi pasiekimus
tvarkos aprašo
1 priedas

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO PREMIJOS SKYRIMUI, IŠMOKĖJIMUI IR VIEŠINIMUI**

_____
*(pildymo data)*

Aš, _____,
*(įrašyti vardą ir pavardę)*

1. **Sutinku / nesutinku** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad Palangos miesto savivaldybė gautų ir tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:
   - vardą ir pavardę;
   - kontaktus (elektroninio pašto adresą, telefono numerį ir (ar) faktinės gyvenamosios vietos adresą);
   - mokyklą ir klasę;
   - laimėjimą bei skirtos premijos dydį;
   - banko sąskaitos numerį.
2. **Sutinku / nesutinku** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad premijos skyrimo atveju mano vardas ir pavardė, klasė bei mokykla, laimėjimas bei skirtos premijos dydis būtų viešinami Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.
3. **Sutinku / nesutinku** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad premijos įteikimo metu būčiau fotografuojamas.
4. **Sutinku / nesutinku** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad mano nuotraukos, susijusios su premijos įteikimu, būtų viešinamos internete skelbiant informaciją apie premijos skyrimą.
5. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.
6. Pateikiu savo duomenis:

| | |
|---|---|
| Vardas, pavardė, | |
| Asmens kodas | |
| Mokykla, klasė | |
| Telefono numeris | |
| Elektroninio pašto adresas | |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | |
| Mokinio banko rekvizitai (bankas, sąskaitos numeris) | |
| Mokinio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) banko sąskaita, sąskaitos valdytojo vardas, pavardė, asmens kodas (eilutė pildoma, jei mokinys neturi banko sąskaitos) | |

7. Patvirtinu, kad 6 punkte pateikti duomenys yra teisingi.

**Mokinys** _____ *(parašas)* _____ *(vardas ir pavardė)*

**Mokinio vienas iš tėvų/globėjų** _____ *(parašas)* _____ *(vardas ir pavardė)*

Palangos miesto savivaldybės
mokinių skatinimo už mokymosi
pasiekimus tvarkos aprašo
2 priedas

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO PREMIJOS SKYRIMUI, IŠMOKĖJIMUI IR VIEŠINIMUI**

_____
*(pildymo data)*

Aš, _____,
*(įrašyti vardą ir pavardę)*

1. **S u t i n k u / n e s u t i n k u** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad Palangos miesto savivaldybė gautų ir tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:
   - vardą ir pavardę;
   - kontaktus (elektroninio pašto adresą, telefono numerį ir (ar) faktinės gyvenamosios vietos adresą);
   - mokyklą ir klasę;
   - laimėjimą bei skirtos premijos dydį;
   - banko sąskaitos numerį.
2. **S u t i n k u / n e s u t i n k u** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad premijos skyrimo atveju mano vardas ir pavardė, klasė bei mokykla, laimėjimas bei skirtos premijos dydis būtų viešinami Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.
3. **S u t i n k u / n e s u t i n k u** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad premijos įteikimo metu būčiau fotografuojamas.
4. **S u t i n k u / n e s u t i n k u** (*reikalingą žodį pabraukti*), kad mano nuotraukos, susijusios su premijos įteikimu, būtų viešinamos internete skelbiant informaciją apie premijos skyrimą.
5. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.
6. Pateikiu savo duomenis:

| | |
|---|---|
| Vardas, pavardė | |
| Asmens kodas | |
| Mokykla, klasė | |
| Telefono numeris | |
| Elektroninio pašto adresas | |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | |
| Banko sąskaitos numeris | |
| Mokinio banko rekvizitai (bankas, sąskaitos numeris) | |
| Mokinio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) banko sąskaita, sąskaitos valdytojo vardas, pavardė, asmens kodas (eilutė pildoma, jei mokinys neturi banko sąskaitos) | |

7. Patvirtinu, kad 6 punkte pateikti duomenys yra teisingi.

**Mokinys** _____ _____
*(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Palangos miesto savivaldybės
mokinių skatinimo už mokymosi
pasiekimus tvarkos aprašo
3 priedas

**MOKSLO, MENO (MUZIKOS IR DAILĖS) AR SPORTO SRIČIŲ ŠALIES IR/AR TARPTAUTINIŲ VARŽYBŲ, KONKURSŲ, KURIŲ LAIMĖTOJAI TEIKIAMI PALANGOS MIESTO GABIŲ MOKINIŲ APDOVANOJIMUI GAUTI, SĄRAŠAS**

| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas |
|---|---|
| 1. | Lietuvos moksleivių liaudies dailės konkursas „Sidabro vainikėlis“ |
| 2. | Tarptautinis FAI piešinių konkursas |
| 3. | Nacionalinis Balio Dvariono pianistų ir styginiukų konkursas |
| 4. | Nacionalinis Petro Vyšniausko saksofoninininkų konkursas-festivalis |
| 5. | Respublikinis Juozo Pakalnio jaunųjų atlikėjų pučiamaisiais ir mušamaisiais instrumentais konkursas |
| 6. | Respublikinis Lietuvos akordeonistų konkursas |
| 7. | Respublikinis klasikinės gitaros konkursas |
| 8. | Tarptautinis akordeonistų konkursas |
| 9. | Tarptautinis Baltijos gitarų festivalis ir konkursas |
| 10. | Nacionalinis Jono Švedo konkursas |
| 11. | Lietuvos pučiamųjų instrumentų orkestrų čempionatas |
| 12. | Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkursas „Dainų dainelė“ |
| 13. | Lietuvos vaikų ir moksleivių liaudies kūrybos atlikėjų konkursas „Tramtatulis“ |
| 14. | Pasaulio jaunimo čempionatas* |
| 15. | Europos jaunimo čempionatas* |
| 16. | Jaunimo vasaros ir/ar žiemos olimpinės žaidynės* |
| 17. | Europos jaunimo olimpinis festivalis* |
| 18. | Lietuvos jaunimo čempionatas* |
| 19. | Pasaulio jaunių čempionatas* |
| 20. | Europos jaunių čempionatas* |
| 21. | Lietuvos jaunių čempionatai* |
| 22. | Europos jaunučių čempionatas* |
| 23. | Lietuvos jaunučių čempionatai* |
| 24. | Baltijos šalių čempionatas* |
| 25. | Lietuvos mokyklų mokinių žaidynės |
| 26. | Vakarų Lietuvos mokyklų 5–8 klasių mokinių matematikos olimpiada Klaipėdos Universiteto taurei laimėti |
| 27. | Lietuvos mokyklų 5–8 klasių biologijos olimpiada |
| 28. | Vakarų Lietuvos 5 klasių mokinių gamtos mokslų – biologijos (STEAM) olimpiada |
| 29. | Lietuvos mokinių geografijos olimpiada 7–8 klasių mokiniams |
| 30. | Respublikinis lietuvių dainuojamojo folkloro atlikėjų festivalis–konkursas „Grįžulai“ |
| 31. | Respublikinis viešosios kalbos konkursas anglų kalba „ESU English speaking competition |

*Pastaba: Sporto čempionatų laimėtojai (nugalėtojai), tai:

1. Lietuvos sporto šakų federacijų organizuojamų čempionatų prizininkai.
2. Lietuvos jaunučių, jaunių, jaunimo sporto šakos čempionatų prizininkai.
3. Sporto šakos aukščiausiojo diviziono varžybų prizininkai.
4. Sporto šakos elitinės lygos varžybų prizininkai.

_____

Palangos miesto savivaldybės
mokinių skatinimo už mokymosi
pasiekimus tvarkos aprašo
4 priedas

***(Paraiškos forma)***

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PARAIŠKA SKIRTI PREMIJĄ**
**MOKSLO, MENO (MUZIKOS AR DAILĖS) AR SPORTO SRIČIŲ ŠALIES IR/AR TARPTAUTINIŲ VARŽYBŲ, KONKURSŲ LAIMĖTOJUI, RENGINIŲ PRIZININKUI**

20...m. ..... ... d.
Palanga

| **1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
|---|---|---|
| 1.1. | Juridinio asmens pavadinimas, kodas | |
| 1.2. | Adresas | |
| 1.3. | Telefonas | |
| 1.4. | El. paštas | |

| **2. INFORMACIJA APIE MOKINĮ, KOLEKTYVĄ** | | |
|---|---|---|
| 2.1. | Mokinio vardas, pavardė arba kolektyvo pavadinimas | |
| 2.2. | Mokinio asmens kodas | |
| 2.3. | Mokinio banko rekvizitai (bankas, sąskaitos numeris) | |
| 2.4. | Mokinio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) banko rekvizitai, sąskaitos valdytojo vardas, pavardė, asmens kodas (Eilutė pildoma, jei mokinys neturi banko sąskaitos) | |

| **3. MOKINIO, KOLEKTYVO PASIEKTI LAIMĖJIMAI** | | |
|---|---|---|
| 3.1. | Renginio, kuriame dalyvavo mokinys, komanda, kolektyvas pavadinimas | |
| 3.2. | Informacija apie laimėtą prizinę vietą | |

| **4. INFORMACIJA APIE MOKINĮ RUOŠUSĮ MOKYTOJĄ AR KOLEKTYVO VADOVĄ** | | |
|---|---|---|
| 4.1. | Mokytojo ar kolektyvo vadovo vardas, pavardė | |
| 4.2 | Telefono Nr. | |

| **5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
|---|---|---|
| 5.1. | dokumentai, kurie patvirtina laimėtą prizinę vietą (išvardinti ir pridėti) | |
| 5.2. | dokumentai, įrodantys konkurso ar kito renginio rangą (konkurso nuostatai, protokolai, sporto federacijos pažyma ir pan.) (išvardinti ir pridėti) | |

PASTABA: pateikiamų asmens duomenų rinkimo ir kaupimo teisinis pagrindas – dalyvavimas atrankoje premijai gauti (ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnis)

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

*(Mokyklos / sporto įstaigos vadovas)* *(parašas)* *(vardas pavardė)*

A. V.