

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-13 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) įstaigos kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie subjekto gaunamas pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie savivaldybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Tarnyba yra asignavimų valdytojas, rengiantis žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas pagal informacinės sistemos „Biudžetas VS“ apskaitos ir mokėjimų duomenis. Ataskaitų rinkinį rengia Palangos miesto savivaldybės Buhalterija, atliekanti Tarnybos finansinės apskaitos funkcijas. Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://www.palanga.lt/administracija/kontroles-ir-audito-tarnyba> skiltyje „Administracinė informacija“.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Kaupimo principu – pajamos pripažįstamos, kai jos uždirbamos, o išlaidos – kai jos patiriamos, nepaisant pinigų judėjimo.

3. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Tarnybos biudžeto vykdymo informacija.

4. Periodiškumo principu – į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

5. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.

6. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba neplanuoja ir negauna pajamų, kaip jos aiškinamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 22 straipsnyje.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba 2026 metais vykdo vieną – Bendrąją programą (kodas – 1), valstybės funkcija 1.1.1.3, priemonė: biudžetinių įstaigų darbo organizavimas 1.1.4.7.1. Vykdydama šią programą Tarnyba naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį – Savivaldybės biudžeto lėšos, šaltinio kodas B.

Lentelėje pateikiama apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)					
Programa	Programos pavadinimas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
01	Bendroji programa	194 000,00	33 809,86	-	-

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs – nebuvo. Mokėtinų sumų likutis 2026 m. kovo 31 d. – 29,36 Eur (21,78 Eur ryšių paslaugos, 7,58 Eur komandiruočių išlaidoms apmokėti).

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

(eurai, ct)		
Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso:	0,00	7,37
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	7,37

2026 m. kovo 31 d. nepanaudotos lėšos likučio banko sąskaitoje kitoms paslaugoms apmokėti (banko paslaugos).

Savivaldybės kontrolierė

(parašas)

KRISTINA VAITILAVIČĖ

(vardas ir pavardė)

Biudžeto skyriaus vedėja, vykdanči
Buhalterijos vedėjo pareigas

(parašas)

AUŠRA KEDIENĖ

(vardas ir pavardė)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

TARPINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. kovo 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Bendroji informacija apie įstaigą aprašyta pasibaigusių 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto bendrojoje dalyje. Reikšmingų įvykių ir pokyčių nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnybos apskaitos politika aprašyta 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte.

III. SUTRUMPINTO AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Klaidų taisymų, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių, kitų svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios paveikė ar galėtų paveikti Tarnybos veiklą, finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Biudžeto skyriaus vedėja, vykdanči
Buhalterijos vedėjo pareigas

Aušra Kedienė

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Kontrolės ir audito tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. balandžio 24 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS		2 798,79	3 198,63
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		2 798,79	3 198,63
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai			
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai			
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		2 798,79	3 198,63
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		6 121,55	6 107,35
3.1.	Atsargos			
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos			
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		6 114,18	6 107,35
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		29,36	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		6 084,82	6 107,35
3.4.	Trumpalaikės investicijos			

3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		7,37	
4.	IŠ VISO TURTO		8 920,34	9 305,98
5.	FINANSAVIMO SUMOS		2 806,16	3 198,63
5.1.	Iš valstybės biudžeto			
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		2 806,16	3 198,63
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		6 114,18	6 107,35
6.1.	Atidėjiniai			
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		6 114,18	6 107,35
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		21,78	22,53
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		7,58	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		6 084,82	6 084,82
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		6 084,82	6 084,82
7.	GRYNASIS TURTAS			
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtaka			
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲJO TURTO		8 920,34	9 305,98

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Kontrolierė		Kristina Vaitilavičė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Skyriaus vedėjas		Aušra Kedienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kontrolės ir audito tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. balandžio 24 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		34 216,53	34 586,63
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		34 216,53	34 586,63
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto			
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		34 216,53	34 586,63
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
1.2.	KITOS PAJAMOS			
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		34 216,53	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		33 330,54	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		33 330,54	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos			
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		486,15	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		486,15	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		399,84	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ			

2.6.	FINANSAVIMO SAŃAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SAJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS			
2.9.	KITOS SAŃAUDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS			34 586,63
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			34 586,63

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaita.

<u>Kontrolierė</u> (pareigų pavadinimas)	<u>(parašas)</u>	<u>Kristina Vaitilavičė</u> (vardas ir pavardė)
<u>Biudžeto skyriaus vedėja vykdanči Buhalterijos vedėjo pareigas</u> (pareigų pavadinimas)	<u>(parašas)</u>	<u>Aušra Kedienė</u> (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. 1 ketvirčio ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-27 Nr. (3.11 E) K14-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Kedienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-27 13:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-27 13:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 18:02 - 2030-04-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-27 13:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-27 13:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-27 13:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-27 13:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas dėl FAR 2026-03-31.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita (be valiutos) 2026 01.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita (be valiutos) 2026 01.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją	2026-04-27 nuorašą suformavo Ginta Almanė

atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Nuorašas tikras
vyriausioji patarėja

Ginta Almanė
2026-04-27