

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_ d. ataskaitos forma Nr. 2)**

angos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188637147, Vytauto g. 112 Palanga LT 00  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.10 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Bendroji programa  
(programos pavadinimas)

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas Kontrolės ir priežiūros institucijos	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
	Departamento	
	Įstaigos	188637147
	Programos	01
Finansavimo šaltinio	B	
Valstybės funkcijos	01	01
		01
		03

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	192200,00	48800,00	33817,23	33809,86
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis</b>	2	180500,00	45700,00	33330,54	33330,54
2 1 1	Darbo užmokestis	3	177900,00	45000,00	32854,15	32854,15
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	177900,00	45000,00	32854,15	32854,15
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	177900,00	45000,00	32854,15	32854,15
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	177900,00	45000,00	32854,15	32854,15
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2600,00	700,00	476,39	476,39
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2600,00	700,00	476,39	476,39
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2600,00	700,00	476,39	476,39
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2600,00	700,00	476,39	476,39
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	8200,00	2100,00	486,69	479,32
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8200,00	2100,00	486,69	479,32
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8200,00	2100,00	486,69	479,32
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8200,00	2100,00	486,69	479,32
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	400,00	100,00	65,34	65,34
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1100,00	400,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2800,00	700,00	90,00	90,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2000,00	500,00		
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	300,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1600,00	400,00	331,35	323,98
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	3500,00	1000,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	3500,00	1000,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	3500,00	1000,00		

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas  
Kontrolės ir priežiūros institucijos

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos 188637147	
				Programos 01	
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	01	01	01	03	

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	3500,00	1000,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3500,00	1000,00		
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	158	1800,00	1800,00		
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	159	1800,00	1800,00		
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1800,00	1800,00		
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	1800,00	1800,00		
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	1800,00	1800,00		
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1800,00	1800,00		
	<b>IŠ VISO</b>	342	194000,00	50600,00	33817,23	33809,86

Kontrolierė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Vaitilavičė  
(vardas ir pavardė)

Biudžeto skyriaus vedėja vykdanči Buhalterijos vedėjo pareigas  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Kedienė  
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba**  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO**  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-13 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) įstaigos kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie subjekto gaunamas pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie savivaldybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Tarnyba yra asignavimų valdytojas, rengiantis žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas pagal informacinės sistemos „Biudžetas VS“ apskaitos ir mokėjimų duomenis. Ataskaitų rinkinį rengia Palangos miesto savivaldybės Buhalterija, atliekanti Tarnybos finansinės apskaitos funkcijas. Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://www.palanga.lt/administracija/kontroles-ir-audito-tarnyba> skiltyje „Administracinė informacija“.

**II SKYRIUS**  
**APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Kaupimo principu – pajamos pripažįstamos, kai jos uždirbamos, o išlaidos – kai jos patiriamos, nepaisant pinigų judėjimo.

3. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Tarnybos biudžeto vykdymo informacija.

4. Periodiškumo principu – į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

5. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

6. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

### III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba neplanuoja ir negauna pajamų, kaip jos aiškinamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 22 straipsnyje.

### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba 2026 metais vykdo vieną – Bendrąją programą (kodas – 1), valstybės funkcija 1.1.1.3, priemonė: biudžetinių įstaigų darbo organizavimas 1.1.4.7.1. Vykdydama šią programą Tarnyba naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį – Savivaldybės biudžeto lėšos, šaltinio kodas B.

Lentelėje pateikiama apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)					
Programa	Programos pavadinimas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
01	Bendroji programa	194 000,00	33 809,86	-	-

### V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs – nebuvo. Mokėtinų sumų likutis 2026 m. kovo 31 d. – 29,36 Eur (21,78 Eur ryšių paslaugos, 7,58 Eur komandiruočių išlaidoms apmokėti).

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

(eurai, ct)		
Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
<b>Asignavimų likutis iš viso:</b>	<b>0,00</b>	<b>7,37</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	7,37

2026 m. kovo 31 d. nepanaudotos lėšos likučio banko sąskaitoje kitoms paslaugoms apmokėti (banko paslaugos).

Savivaldybės kontrolierė

\_\_\_\_\_ (parašas)

KRISTINA VAITILAVIČĖ  
(vardas ir pavardė)

Biudžeto skyriaus vedėja, vykdanči  
Buhalterijos vedėjo pareigas

\_\_\_\_\_ (parašas)

AUŠRA KEDIENĖ  
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m 1 ketvirčio ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. (3.11 E) K14-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Kedienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 11:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 11:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 18:02 - 2030-04-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 12:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 12:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 12:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 12:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	kontrolės aiškinamasis raštas 2026 01ketv..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2 Kontrolė.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F9 Kontrolė.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 01 finansav. p..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1

<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-27)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-04-27 nuorašą suformavo Ginta Almanė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Nuorašas tikras  
vyriausioji patarėja

Ginta Almanė  
2026-04-27