



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRITARIMO PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO
TARNYBOS 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIUI**

2026 m. kovo 26 d. Nr. T2-67

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų ataskaitų rinkiniui (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

PRITARTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2026 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T2-67



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS
IR AUDITO TARNYBOS
2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Palanga, 2026

Turinys

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA	3
1. Savivaldybės kontrolieriaus žodis	3
2. Tarnybos veiklos prioritetai	3
3. Pagrindinė Tarnybos 2025 metų veikla	4
4. Veiklos organizavimas	5
5. Kita informacija	7
2. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS	8
2.1. Finansinių 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas	9
2.2. Finansinės būklės 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita	13
2.3. Veiklos rezultatų 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita	15
2.4. Pinigų srautų 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita	17
2.5. Grynojo turto pokyčių 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita	20
3. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS	21
3.1. Biudžeto vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas	22
3.2. Išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita	24

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Savivaldybės kontrolieriaus žodis

Esame Palangos miesto savivaldybės tarybai atskaitinga viešojo administravimo įstaiga, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Palangos miesto savivaldybės (toliau vadinama – Savivaldybė) turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Igyvendindami mums deleguotą priežiūros funkciją atliekame išorės auditus, teikiame Savivaldybės tarybos sprendimams priimti reikalingas išvadas ir siekiame, kad veikla atitiktų mūsų tarnybos misiją – kurti naudą visuomenei, padedant Savivaldybei išmintingai valdyti jos finansus ir turtą. Siekdami atskleisti Savivaldybės įstaigų veiklos būklę ir įvertinti sudaromų ataskaitų duomenų teisingumą, atliekamų auditų metu įvardijame nustatytas klaidas ir teikiame rekomendacijas dėl veiklos gerinimo ir/ar neatitikimų pašalinimo. Taip pat atliekame vertinimus ir teikiame Savivaldybės tarybos sprendimams priimti reikalingas išvadas. Atliekame nustatytas funkcijas taip, kad pasiūlytume problemų sprendimus tose srityse, kurios yra aktualios savivaldoje ir svarbios Savivaldybės bendruomenei.

Ataskaitiniu laikotarpiu atlikome daug svarbių auditų ir galėjome prisidėti prie veiklos tobulinimo tokiose srityse, kaip žemės sklypų apskaita, darbo užmokesčio nustatymas ir išmokėjimas, turto valdymas, biudžeto vykdymas, informacijos atskleidimas finansinių ataskaitų rinkiniuose, Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos ir jos administravimo lėšų panaudojimas, mokymo lėšų panaudojimas ir apskaita, atlygio politikų nustatymas darbo apmokėjimo sistemose, vietinės rinkliavos surinkimas ir kt.

Priežiūros funkcijos vykdymas apima nuolatinę Savivaldybės veiklos analizę, kylančių problemų, nustatomų rizikų vertinimą, įstaigų veiklos pokyčių stebėjimą po atliktų auditų. Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto posėdžiuose reguliariai pristatome rekomendacijų įgyvendinimo eigą, atsiradusias kliūtis jų įgyvendinimui ir kartu ieškome visų įmanomų būdų sklandžiam suplanuotų priemonių įvykdymui. Atsižvelgiant į tai, kad ataskaitiniais metais įgyvendinta virš 90,0 proc. rekomendacijų, teigiame, kad bendru darbu prisidėjome prie to, kad Savivaldybėje didėtų darbo kokybė ir valdymo efektyvumas.

2. Tarnybos veiklos prioritetai

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau vadinama – Tarnyba) veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais. Tarnybos strateginis tikslas – didinti savivaldoje viešojo sektoriaus efektyvumą ir jo kuriamą naudą visuomenei. Aukšta darbų kokybė ir audito kuriama nauda yra pagrindiniai ir ilgalaikiai Tarnybos veiklos prioritetai.

Vizija

Pažangi, profesionali, atvira ir patarianti įstaiga

Vertybės

Kompetencija
Bendradarbiavimas
Atsakingumas

3. Pagrindinė Tarybos 2025 metų veikla

Atlikti auditai, vertinimai



- Savivaldybės 2024 metų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas
- Mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo vertinimas
- Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos ir jos administravimo lėšų panaudojimas
- Palangos miesto savivaldybės įstaigose taikomų atlygio politikų vertinimas
- Vietinės rinkliavos už naudojimąsi nustatytomis vietomis automobiliams statyti surinkimo vertinimas
- Tarybos nariams, su jų, kaip tarybos narių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti, panaudojimo vertinimas

Audito tipas / Vertinimas



- Finansinis auditas
- Veiklos auditas
- Vertinimas
- Vertinimas
- Vertinimas
- Vertinimas

Pateiktos išvados



- Dėl Savivaldybės 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinio
- Dėl Savivaldybės 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio
- Dėl savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2024 metais pagrįstumo
- Dėl Savivaldybės galimybės priimti įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis (2 išvados)
- Dėl Savivaldybės galimybės suteikti garantiją
- Dėl investicijų projekto įgyvendinimo koncesijos būdu tikslingumo
- Dėl galutinių partnerystės (koncesijos) sutarties sąlygų

Detalizacija



- Duomenų iškraipymo vertinimas
- Duomenų iškraipymo vertinimas
- Lėšų panaudojimo pagrįstumo vertinimas
- Galimybės skolintis vertinimas
- Galimybės suteikti garantiją vertinimas
- Tikslingumo įgyvendinti projektą koncesijos būdu vertinimas
- Galutinių koncesijos sutarties sąlygų vertinimas

Pateiktos rekomendacijos



Atlikus auditus 2025 metais įstaigoms pateiktos 67 rekomendacijos

Vykdyta įgyvendinimo stebėseną



Rekomendacijų įgyvendinimas siekia 92,3 proc.

Gauti skundai



Gauti trys skundai: dėl rinkliavos skaičiavimo; dėl šalia statyb vietės esančio nevalomo bendrojo naudojimo kelio; dėl galimai neteisėtų administracijos darbuotojų veiksmų

Detalizacija



Atsakyta pareiškėjams arba skundų nagrinėjimas nukreiptas atsakingiems subjektams

Per ataskaitinius metus atlikome vieną finansinį auditą, apimančią visų Savivaldybės grupę sudarančių subjektų metinių ataskaitų rinkinių duomenų vertinimą, vieną veiklos auditą, keturis vertinimus įvairiose srityse; pateikėme septynias išvadas, reikalingas Savivaldybės tarybai sprendimams priimti ir vieną išvadą Administracijai.

4. Veiklos organizavimas

Esame įstaiga, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Mūsų pagrindinė veikla – išorės auditų vykdymas. Atliekame finansinius, veiklos ir atitikties auditus bei vertinimus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse.

Tarnybos darbas ir teisės aktais nustatytų funkcijų įgyvendinimas 2025 metais buvo organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės kontrolieriaus parengtu ir su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu suderintu veiklos planu. Tarnybos veikla buvo planuojama ir organizuojama atsižvelgiant į įstatymais nustatytas veiklos sritis bei veiklos prioritetus, į Tarnybos išsikeltą strateginį veiklos tikslą, taip pat į Tarnybos žmogiškuosius išteklius.

Tarnyba taip pat vykdė veiklas, kurių apimties neįmanoma suplanuoti iš anksto, nes veiklos vykdomos atsiradus poreikiui, pavyzdžiui: Savivaldybės tarybos sprendimams priimti reikalingų išvadų rengimas, informacijos teikimas kitoms institucijoms.

Veiklos rezultatai

Patikslintame Tarnybos 2025 metų veiklos plane numatyti auditai ir vertinimai buvo atlikti, auditų ir vertinimų rezultatai aptarti su audituotų įstaigų vadovais ir atsakingais darbuotojais. Atliktų auditų ataskaitos buvo pateiktos Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir audituojamiems subjektams. Sprendimams priimti reikalingos išvados buvo pateiktos Savivaldybės tarybai ir Administracijai. Atliktų auditų rezultatai ir pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo eiga

periodiškai buvo aptariami su audituotų subjektų atsakingais darbuotojais ir vadovais, svarstoma Savivaldybės tarybos Kontrolės komitete.

Programos įgyvendinimas

Tarnyba, vykdydama veiklą, prisidėjo prie Savivaldybės Bendrosios programos įgyvendinimo ir siekė bendro tikslo¹ – savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas. Tarnybos vykdoma priemonė – Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas.

Priemonės įgyvendinimo rodikliai 2025 metais

Priemonė		Rodiklio pavadinimas	Reikšmė	
			Numatyta	Pasiekta
1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos plano įgyvendinimas	100 proc.	100 proc.

Tarnybos 2025 metų veiklos planas įgyvendintas 100 proc. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdė Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Kontrolės komiteto posėdžiuose buvo pristatoma informacija apie Tarnybos atliktus ir atliekamus auditus bei vertinimu, kitą veiklą.

Veiklos finansavimas

Tarnybos veikla yra finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis. Savivaldybės kontrolieriaus teikiamą asignavimų poreikį Tarnybos veiklos planui vykdyti įvertina Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas, o Savivaldybės administracija nustatyta tvarka įtraukia į biudžetinių metų Savivaldybės asignavimų planą.

Tarnybos veiklos užtikrinimui² Savivaldybės tarybos patvirtintame 2025 metų biudžete buvo numatyta 145,8 tūkst. Eur asignavimų, panaudota – 144,0 tūkst. Eur, iš jų 91,7 proc. panaudota darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidoms apmokėti.

Tarnybos komanda

Tarnybos komandą sudaro trys darbuotojai. Ataskaitiniais metais išgryninome poreikį didinti darbuotojų skaičių, siekiant Tarnybos darbą organizuoti taip, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos veiklos tikslai ir tinkamai atliekamos nustatytos funkcijos.

Nors Tarnybos kolektyvas yra mažas, veiklos kokybės standartai yra aukšti, orientuoti į Tarnybos vertybes. Darbuotojai atlieka darbą profesionaliai, sąžiningai, atsakingai, bendrauja dalykiškai, yra geranoriški ir atsakingi už savo darbus, sprendimus.

Nuolat keičiantis teisės aktams, augant reikalavimams dėl Tarnybos vykdomų funkcijų kokybės užtikrinimo, didėjant asmeninei atsakomybei už atliekamus darbus, labai svarbu išlaikyti ne tik aukštą darbuotojų kompetenciją, bet ir nuolat atnaujinti teorines žinias bei tobulinti praktinius įgūdžius. Todėl Tarnybos darbuotojų mokymams skiriamas nemažas dėmesys. Per 2025 metus kompetencijas profesinėje srityje tobulino visi Tarnybos darbuotojai, bendra kvalifikacijos kėlimo trukmė – 179 akademinės valandos.

¹ Prioritetas – Sumani savivalda, kurianti darnią gyvenimo aplinką (Nr. 1). Prioriteto tikslas – savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas (Nr. 1.1). Prioriteto uždavinys – didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą (Nr. 1.1.4).

² Tarnybos vykdoma priemonė – Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (Nr. 1.1.4.7).

Bendrųjų funkcijų vykdymas

Tarnyba, kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga, be teisės aktais jai deleguotų išorės audito vykdymo funkcijų, vykde bendrąsias biudžetinės įstaigos funkcijas – veiklos planavimo, vidaus dokumentų tvarkymo, viešųjų pirkimų vykdymo, personalo valdymo, valstybės tarnautojų mokymo, jų tarnybinės veiklos vertinimo ir kitas. Tarnybos veiklos procesuose vyraujantys skaitmeniniai dokumentai bei informacinių sistemų naudojimas užtikrina efektyvų veiklos vykdymą.

Tarnyba vykdydama veiklą dalyvauja Savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje, bendradarbiauja su Valstybės kontrole, kitomis institucijomis, kolegomis, taip pat kuria konstruktyvų ryšį su Savivaldybės vadovais, audituojamais subjektais.

Tarnybos veikla yra grindžiama viešumo principu. Siekiant sudaryti sąlygas visuomenei gauti visą viešą informaciją apie Tarnybos veiklą, ji skelbiama interneto svetainės www.palanga.lt Tarnybos skiltyje. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 9 punktu, interneto svetainėje talpinamos atliktų auditų ataskaitos ir išvados.

5. Kita informacija

Ataskaita parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 str. 9 d. 14 p., Savivaldybės tarybos veiklos reglamento 14.5 p. nuostatas. Ataskaita teikiama Savivaldybės tarybai ir skelbiama interneto svetainėje www.palanga.lt, kur su ataskaita gali susipažinti Savivaldybės bendruomenė.

**2. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR
AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ GRUODŽIO 31 D.
PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)

2.1. Finansinių 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra:

- viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su pavadinimu ir Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) herbu;
- biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Savivaldybės taryba, juridinių asmenų registre įregistruota 1997 m. liepos 8 d., rejestro Nr.128116, juridinio asmens kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga, telefonas (0 460) 48706, elektroninio pašto adresas kontrolė@palanga.lt.
- Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės narys.

Tarnybos veiklos sritis – išorės auditas, priežiūra, vertinimas ir kontrolė Palangos miesto savivaldybėje: savivaldybės administracijoje, savivaldybės administruojamuose subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse. Tarnyba prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas, patikėjimo teise valdomas turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti ištekliai.

Tarnyba veikia pagal Tarnybos nuostatus, patvirtintus Savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 8 d. sprendimo Nr. T2-252 1 punktu.

Tarnyba sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius.

Tarnybos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tarnyba kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi. Tarnyba filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Savivaldybės kontrolieriaus 2025 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. K1-29 2 punktu patvirtinta Tarnybos struktūra, 3 punktu – darbuotojų pareigybių sąrašas. Įsakymas 2025 m. spalio 8 d. suderintas Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. M1-446. Tarnybos ataskaitinio laikotarpio vidutinis patvirtintų etatų skaičius sudarė 3 vienetus, vidutiniškai dirbo 3 darbuotojai. Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veikla yra tęstinė, restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti Tarnybos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais galiojančiais teisės aktais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Apskaitos dokumentai ir registrai sudaromi lietuvių kalba, pateikiamų duomenų tikslumas – eurai su centais. Tarnybos apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterija. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Tarnybos finansiniai metais sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis – su kalendoriniu ketvirčiu.

Tarnyba, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato,

kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Tarnybos 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinys skelbiamas Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Apskaitos politika ir sąskaitų planas buvo pakeisti 2021 m. liepos 28 d., patvirtinti Kontrolieriaus įsakymais Nr. K1-19 ir K1-20 bei pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijai derinti. Kontrolieriaus 2022-10-10 įsakymu Nr. K1-13 patikslintas ir pakeistas sąskaitų planas bei suderintas (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio mėn. 6 d. įsakymas Nr. A1-1911). Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išpareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Tarnybos finansinių ataskaitų reikšmingumo kriterijus pastebėtų klaidų taisymui taikytinas ne mažiau negu 300 Eur ir ne daugiau negu 3000 Eur (Administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. A1-1298, aktuali redakcija 2014 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. A1-1162).

Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Finansavimo pajamos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo bei pajamų ir sąnaudų palyginimo principus, ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. prisiimami išpareigojimai trečiosioms šalims, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje inventorius vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose, pagal sąnaudų grupes. Atostoginių kaupiniai registruojami vieną kartą metuose – kalendorinių metų pabaigoje.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, o balanse rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Nusidėvėjimas pradėdamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį mėnesį. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, LR teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinio turto, investicijų į vertybinius popierius įstaiga neturi. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Finansiniai išpareigojimai apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius išpareigojimus. Ilgalaikis finansinis išpareigojimas – finansinis išpareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis išpareigojimas – finansinis išpareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai išpareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos išpareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima išpareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai išpareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojami ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus gautus dokumentus.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą. Išpareigojimai apskaitoje registruojami pagal

sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitomos faktine įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina su PVM. Naudojamo inventoriaus (organizacinė technika, baldai ir kt.) kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Pinigai – esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Ataskaitose pateikiama informacija apie Tarnybos veiklos finansavimo šaltinius, finansavimo būklę ir jos pokyčius, įvykdytus įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Tarnyboje per ataskaitinį laikotarpį atliktų apskaitinių įverčių, klaidų taisyčių nebuvo. Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir įvykiai. Tarnybos 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 VSAFAS 2 priedas.
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 3 VSAFAS 2 priedas.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 4 VSAFAS 1 priedas.
4. Pinigų srautų ataskaita, 5 VSAFAS 2 priedas.
5. Aiškinamasis raštas (pastabos pagal paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 2025 m. gruodžio 31 d.).

„Finansinės būklės ataskaita“ 2-ojo VSAFAS 2 priedas

1. **Nematerialus turtas** – nematerialaus turto įstaiga neturi.
2. **Ilgalaikis materialus turtas** pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą, visus jo pripažinimo kriterijus ir minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą), pateiktus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Tarnyboje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną ilgalaikis materialusis turtas baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialiojo turto grupėje sudaro 3198,63 €.

Įstaigoje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Iš jų:

Eil. nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Įsigijimo savikaina (Eur, ct)
1.	Baldai ir biuro įranga	1503,42
2.	Kompiuterinė įranga	3699,24
Iš viso:		5202,66

3. **Biologinis turtas** – biologinio turto įstaiga neturi.

4. **Trumpalaikis turtas** – 6107,35 €, iš jų:

– per vienerius metus gautinos sumos – 6107,35 € (5997,85 € sukauptos atostoginių sąnaudų darbuotojams, 86,97 € sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudų ir 22,53 € tiekėjams mokėtinos sumos) iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5. **Finansavimo sumos** – 3198,63 €. Informacija pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

6. **Įsipareigojimai** – 6107,35 €, iš jų:

– trumpalaikiai įsipareigojimai – 6107,35 €, iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos 22,53 €, sukaupti atostoginiai darbuotojams ir socialinio draudimo įmokos 6084,82 €.

„Veiklos rezultatų ataskaita“ 3-ojo VSAFAS 2 priedas

7. **Pagrindinės veiklos pajamos** per ataskaitinį laikotarpį 143164,49 €, iš jų finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto 143164,49 €.

8. **Pagrindinės veiklos sąnaudos** yra 143164,49 €, iš jų didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, į kurias priskaičiuojama darbo užmokesčio sąnaudos, atostoginiai, darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus – 133797,13 €, nusidėvėjimas ir amortizacija – 895,95 €, komunalinių paslaugų ir ryšių – 261,36 €, komandiruočių – 1632,75 €, kvalifikacijos kėlimo – 4859,25 €, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 1092,81 €, kitų paslaugų – 625,24 €.

9. **Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas** – nesusidarė.

10. **Kitos veiklos rezultatas** – kita veikla įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo vykdoma.

11. **Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas** – nėra.

12. **Grynasis perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką** – nesusidarė.

13. **Grynasis perviršis ar deficitas** nesusidarė, kadangi per ataskaitinį laikotarpį nėra jokio nuosavybės metodo įtakos.

„Pinigų srautų ataskaita“ 5-ojo VSAFAS 2 priedas

14. **Pagrindinės veiklos įplaukos** tiesioginiuose pinigų srautuose per ataskaitinį laikotarpį sudaro 140418 €. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms: iš savivaldybės biudžeto 140418 €.

15. **Pervestos lėšos** – 86 € (kitiems subjektams pervesti išankstiniai apmokėjimai).

16. **Išmokos** per ataskaitinį laikotarpį sudaro 140332,10 € pagal planuotas ir įvykdytas įstaigoje funkcijas: darbo užmokestis, socialinis draudimas, komunaliniai mokesčiai, kvalifikacijos kėlimas, įsigytas atsargas ir paslaugas.

17. **Investicinės veiklos pinigų srautai** – 3598,47 € (įsigytas ilgalaikis materialusis turtas).

18. **Finansinės veiklos pinigų srautai** – 3598,47 €.

19. **Pinigų likutis** 2025 m. gruodžio 31 d. – nėra.

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Rengė

Kontrolės ir audito tarnybos vyriausioji patarėja Ginta Almanė

Tel. (0 460) 34102, el. p. ginta.almane@palanga.lt

2.2. Finansinės būklės 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		3 198,63	496,11
I.	Nematerialusis turtas			
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		3 198,63	496,11
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai			
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		3 198,63	496,11
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		6 107,35	4 536,91
I.	Atsargos			
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			140,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		6 107,35	4 396,91
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			

III.5.	Sukauptos gautinos sumos		6 107,35	4 396,91
III.6.	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		9 305,98	5 033,02
D.	FINANSAVIMO SUMOS		3 198,63	636,11
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		3 198,63	636,11
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		6 107,35	4 396,91
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		6 107,35	4 396,91
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		22,53	7,03
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		6 084,82	4 389,88
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		9 305,98	5 033,02

Rengė

Savivaldybės administracijos Buhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. joana.zvaginyte@palanga.lt

2.3. Veiklos rezultatų 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		143 164,49	118 194,85
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		143 164,49	118 194,85
I.1.	Iš valstybės biudžeto			
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		143 164,49	118 194,85
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		143 164,49	118 194,85
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		133 797,13	111 381,13
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		895,95	248,04
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		261,36	200,90
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		1 632,75	493,31
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		4 859,25	3 133,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		1 092,81	2 073,97
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		625,24	664,50
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			

F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Rengė
Savivaldybės administracijos Buhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė
Tel. (0 460) 34134, el. p. joana.zvaginyte@palanga.lt

2.4. Pinigų srautų 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2025 m. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Įplaukos		140 418,10		140 418,10	116 991,81		116 991,81
I.1.	finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		140 418,10		140 418,10	116 976,63		116 976,63
I.1.1	iš valstybės biudžeto							
I.1.2	iš savivaldybės biudžeto		140 418,10		140 418,10	116 976,63		116 976,63
I.1.3	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2.	iš mokesčių							
I.3.	iš socialinių įmokų							
I.4.	už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	gautos palūkanos							
I.7	kitos įplaukos					15,18		15,18
II.	Pervestos lėšos		86,00		86,00	701,99		701,99
II.1	į valstybės biudžetą							
II.2	į savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	į kitus išteklių fondus							

Nuorašas tikras

II.5.	viešojo sektoriaus subjektams					
II.6	kitiems subjektams	86,00		86,00	701,99	701,99
III.	Išmokos	140 332,10		140 332,10	116 289,82	116 289,82
III.1	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	132 102,19		132 102,19	110 343,29	110 343,29
III.2	komunalinių paslaugų ir ryšių	246,61		246,61	215,95	215,95
III.3	komandiruočių	1 632,75		1 632,75	493,31	493,31
III.4	transporto					
III.5	kvalifikacijos kėlimo	4 859,25		4 859,25	3 133,00	3 133,00
III.6	paprastojo remonto ir eksploatavimo					
III.7	atsargų įsigijimo	1 040,40		1 040,40	1 281,05	1 281,05
III.8	socialinių išmokų					
III.9	nuomos					
III.10	kitų paslaugų įsigijimo	450,90		450,90	823,22	823,22
III.11	sumokėtos palūkanos					
III.12	kitos išmokos					
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(3 598,47)		(3 598,47)		
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	3 598,47		3 598,47		
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:					
V.	Terminuotųjų indėlių padidėjimas (sumažėjimas)					
VI.	Gauti dividendai					
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	3 598,47		3 598,47		
I.	Iplaukos iš gautų paskolų					
II.	Gautų paskolų grąžinimas					

III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:	3 598,47		3 598,47			
IV.1	iš valstybės biudžeto						
IV.2	iš savivaldybės biudžeto	3 598,47		3 598,47			
IV.3	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	iš kitų šaltinių						
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI.	Gauti dalininko įnašai						
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)						
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje						
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						

Rengė

Savivaldybės administracijos Buhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. joana.zvaginyte@palanga.lt

2.5. Grynojo turto pokyčių 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA
Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA* PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodų įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.							
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto							
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui							
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
5.	Kiti sudaryti rezervai							
6.	Kiti panaudoti rezervai							
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas							
9.	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.							
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto							
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui							
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
13.	Kiti sudaryti rezervai							
14.	Kiti panaudoti rezervai							
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas							
17.	Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.							

Rengė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. joana.zvaginyte@palanga.lt

**3. PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR
AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ GRUODŽIO 31 D.
PASIBAIGUSIŲ METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
RINKINYS**

Parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą

3.1. Biudžeto vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2025 M. BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATŲ VYKDYMO

1. Vykdomos priemonės:

(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
01	1.1.4.7.1.	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas – Kontrolės ir audito tarnybos išlaidymui	145800.00	144016,57
Iš viso			145800.00	144016,57

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
-	-	-	-	-	0	0
Iš viso					0	0

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija: nėra.

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Grąžintos lėšos į savivaldybės biudžetą	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys
		(sausio 1-10 d.)			
Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso				0.00	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					

Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Banko sąskaitoje	0.00		0.00	0.00	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Lėšos iš / draudimo išmoka iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš paramos, iš viso	0.00		0.00	0.00	
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Iš viso	0.00	0.00	0.00	0.00	

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: nėra.

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo: nėra.

Rengė
Savivaldybės administracijos Buhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė
Tel. (0 460) 34134, el. p. joana.zvaginyte@palanga.lt

3.2. Išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188637147, adresas Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. ATASKAITA

Bendroji programa, kodas 01
Kontrolės ir priežiūros institucijos
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas
Finansavimo šaltinis B, Savivaldybės biudžetas
Valstybės funkcija 01.01.01.03

Savivaldybės biudžetas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	142201,00	142201,00	140418,10	140418,10
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	132200,00	132200,00	132102,19	132102,19
2 1 1	Darbo užmokestis	3	130300,00	130300,00	130214,14	130214,14
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	130300,00	130300,00	130214,14	130214,14
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	130300,00	130300,00	130214,14	130214,14
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	130300,00	130300,00	130214,14	130214,14
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1900,00	1900,00	1888,05	1888,05
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1900,00	1900,00	1888,05	1888,05
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1900,00	1900,00	1888,05	1888,05
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1900,00	1900,00	1888,05	1888,05
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9221,00	9221,00	8315,91	8315,91
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9221,00	9221,00	8315,91	8315,91
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9221,00	9221,00	8315,91	8315,91
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9221,00	9221,00	8315,91	8315,91
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	270,00	270,00	246,61	246,61
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1707,00	1707,00	1632,75	1632,75
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5600,00	5600,00	4859,25	4859,25
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	779,00	779,00	778,07	778,07
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	263,00	263,00	262,33	262,33
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	602,00	602,00	536,90	536,90
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	780,00	780,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	780,00	780,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	780,00	780,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	780,00	780,00		

2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	780,00	780,00		
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
						IŠ VISO	336	145800,00	145800,00	144016,57	144016,57

Rengė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėjo pavaduotoja Joana Žvaginytė

Tel. (0 460) 34134, el. p. joana.zvaginyte@palanga.lt

Palangos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2025 metų ataskaitų rinkinį pasirašė:

Savivaldybės kontrolierė Kristina Vaitilavičė

Savivaldybės administracijos Būhalterijos vedėja Gražina Gudelevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-23 Nr. (3.5 E) K14-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Gudelevičienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-23 12:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-23 12:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-05 15:19 - 2026-10-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-23 13:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-23 13:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ginta Almanė Vyriausiasis patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-23 13:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-23 13:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-26 17:04 - 2030-10-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-23 nuorašą suformavo Kristina Vaitilavičė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Nuorašas tikras

Nuorašas tikras

Palangos miesto savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

2026-02-23

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-26 Nr. (1.2 E) T2-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Vaitkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-26 14:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-24 13:29 - 2026-05-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	26T2-67.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-30 nuorašą suformavo Kristina Vaitilavičė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-30 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Nuorašas tikras
Palangos miesto savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė
2026-03-30