



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PALANGOS MIESTO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO
(Š9 RAJONE) PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2025 m.

d. Nr. A1-

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 141 punktu,

t v i r t i n u:

1. Palangos miesto bendrojo plano koregavimo (Š9 rajone) planavimo darbų programą (pridedama).

2. Planuojamos teritorijos schemą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo gavimo dienos.

Direktorė

Ramunė Olšauskaitė Urbonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorium 2025 m. d. įsakymo
Nr. A1-
1 punktu

PALANGOS MIESTO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO (Š9 RAJONE) PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Planuojamos teritorijos adresas: Palangos miesto bendrojo plano koregavimas (Š9 rajone).

2. Planuojama teritorija: Š9 rajonas ~ 74 ha.

3. Planavimo organizatorius: Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius, Vytauto g. 112, Palanga.

4. Planavimo pagrindas: Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. A1-1596.

5. Teritorijų planavimo dokumento uždaviniai: suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis; optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą; numatyti priemonės miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimui ir naudojimui; numatyti gamtinio karkaso formavimo, kraštovaizdžio išsaugojimo priemonės, numatant optimalią kraštovaizdžio struktūrą; detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius.

6. Papildomi planavimo uždaviniai:

6.1. atlikti teritorijos funkcinę zonavimą, numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

6.2. suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinės ir erdvinės plėtos kryptis;

6.3. tikslinti savivaldybės teritorijos funkcinę struktūrą formuojančias prioritetas teritorijų funkcinės zonų ribas ir jų pagrindines žemės naudojimo paskirtis, o prireikus – tiksliai įvardinti veiklos plėtojimo ir apribojimų reikalavimus, nustatant teritorijos naudojimo tipus;

6.4. patikslinti Bendrajame plane numatytų urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų plėtos kryptis, numatyti daugiafunkcines žemės naudojimo galimybes, išlaikant planuojamos veiklos reikalingą aplinkos kokybę, darnų teritorijos vystymą (-si);

6.5. įvertinti ir esant būtinybei optimaliai pakoreguoti Š9 rajono ribas;

6.6. numatyti racionalaus gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, gamtinio karkaso ir ekologiškai pagrįstos žemės naudojimo teritorinės struktūros formavimo, gamtos, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemonės;

6.7. numatyti miškų, saugomų teritorijų ir kraštovaizdžio apsaugos reikalavimus;

6.8. įvertinti ir esant būtinybei numatyti miško naudmenų pavertimo kitomis naudmenomis teritorijų išdėstymą;

6.9. numatyti teritorijos esančio gamtinio karkaso (atskirai – jo sudėtyje esančio ekologinio tinklo ir želdynų) apsaugos, tvarkymo ir naudojimo reikalavimus;

6.10. numatyti kraštovaizdžio tvarkymo reglamentavimo kryptis, siūlomas priemonės ir apribojimus, užtikrinančius kraštovaizdžio bendrąją ekologinę pusiausvyrą, gamtinio karkaso formavimą, gamtinių, kultūrinių vertybių, kraštovaizdžio kompleksų išsaugojimą, gamtinio karkaso ir kraštovaizdžio tvarkymo zonų įtaką urbanizuotoms ir urbanizuojamoms teritorijoms;

6.11. numatyti veiklos plėtojimo nekilnojamojo kultūros paveldo vietovių teritorijose ir apsaugos zonose reikalavimus;

6.12. numatyti savivaldybei svarbių objektų išdėstymą;

6.13. nustatyti ir suplanuoti susisiekimo infrastruktūros vystymo kryptis ir galimybes, įvertinti susisiekimą sausuma, vandeniui;

6.14. įvertinti ir esant būtinybei numatyti turistinių trasų, rekreacijai skirtų teritorijų išdėstymą;

6.15. nustatyti teritorijas, kurioms rekomenduojama parengti ar keisti teritorijų planavimo dokumentus.

6.16. nustatyti urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų kompaktiško vystymo reikalavimus;

6.17. nustatyti architektūrinius, urbanistinius reglamentus.

7. Papildomi reglamentai:

7.1. numatyti inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo principus, inžinerinių komunikacijų koridorius;

7.2. numatyti savivaldybei svarbiems objektams rezervuotinas teritorijas;

7.3. nustatyti mažmeninės prekybos objektų, kurių bendrasis plotas 1000 kv. m ir daugiau, išdėstymo privalomuosius reikalavimus, nurodant didžiausią galimą vieno mažmeninės prekybos objekto bendrąjį plotą atskirose planuojamos teritorijos dalyse;

7.4. nustatyti teritorijos erdvinės struktūros elementus (nustatomos atskirų gamtinio karkaso struktūrų ir jų elementų, atskirųjų želdynų ribos, viešosios erdvės ir kita).

8. Tyrimai ir galimybių studijos: nenustatyti.

9. SPAV reikalingumas: vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1467, nuostatomis.

10. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: nereikalingas.

11. Konceptijos rengimas: koncepcija rengiama, organizatoriui pateikti dvi teritorijos plėtros koncepcijos alternatyvas 2 egz. bylų (brėžiniai skaitmeninėje laikmenoje: LKS-94 sistemoje, vektoriniu GIS (*.shape, *.dwg) ir rastriniais formatais *.jpg, *.png, *.pdf, *.tiff ir pan., o aiškinamasis raštas skaitmeninėje laikmenoje *.pdf formatu).

12. Konceptijos nepriklausomas profesinis vertinimas: neatliekamas.

13. Derinimo procedūra: teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Kiti reikalavimai:

14.1. visą papildomą bendrojo plano koregavimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinius duomenų rinkinius, jei jų nepateikė Planavimo organizatorius, Plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio;

14.2. parengti sprendinių aiškinamuosius raštus ir brėžinius (masteliu M 1:10 000). Bendrojo plano rengėjas gali naudoti ir kitą mastelį sprendiniams aiškiai ir įskaitomai išreikšti;

14.3. vieša ekspozicija ir susirinkimas – Palangos miesto savivaldybės administracijoje, Vytauto g. 112, Palanga;

14.4. papildomi tyrimai, galimybių studijos atliekami vadovaujantis institucijų išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais;

14.5. visi bendrojo plano koregavimo rajonuose rengėjo pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti atestuotų specialistų ir suderinti;

14.6. brėžiniai ir schemos privalo būti parengti profesionaliai, siekiant informacijos pateikimo aiškumo ir įskaitomumo;

14.7. Palangos miesto savivaldybės tarybai tvirtinti pateikti 3 bendrojo plano koregavimo bylos egz. (brėžiniai skaitmeninėje laikmenoje: LKS-94 sistemoje, vektoriniu GIS (*.shape, *.dwg) ir rastriniu formatu *.jpg, *.png, *.pdf, *.tiff ir pan., o aiškinamasis raštas skaitmeninėje laikmenoje *.pdf formatu);

14.8. planuojant sprendinius įvertinti Planavimo organizatoriaus pateiktus, planavimo metu teikiamus fizinių ir juridinių asmenų, jų grupių, pasiūlymus.

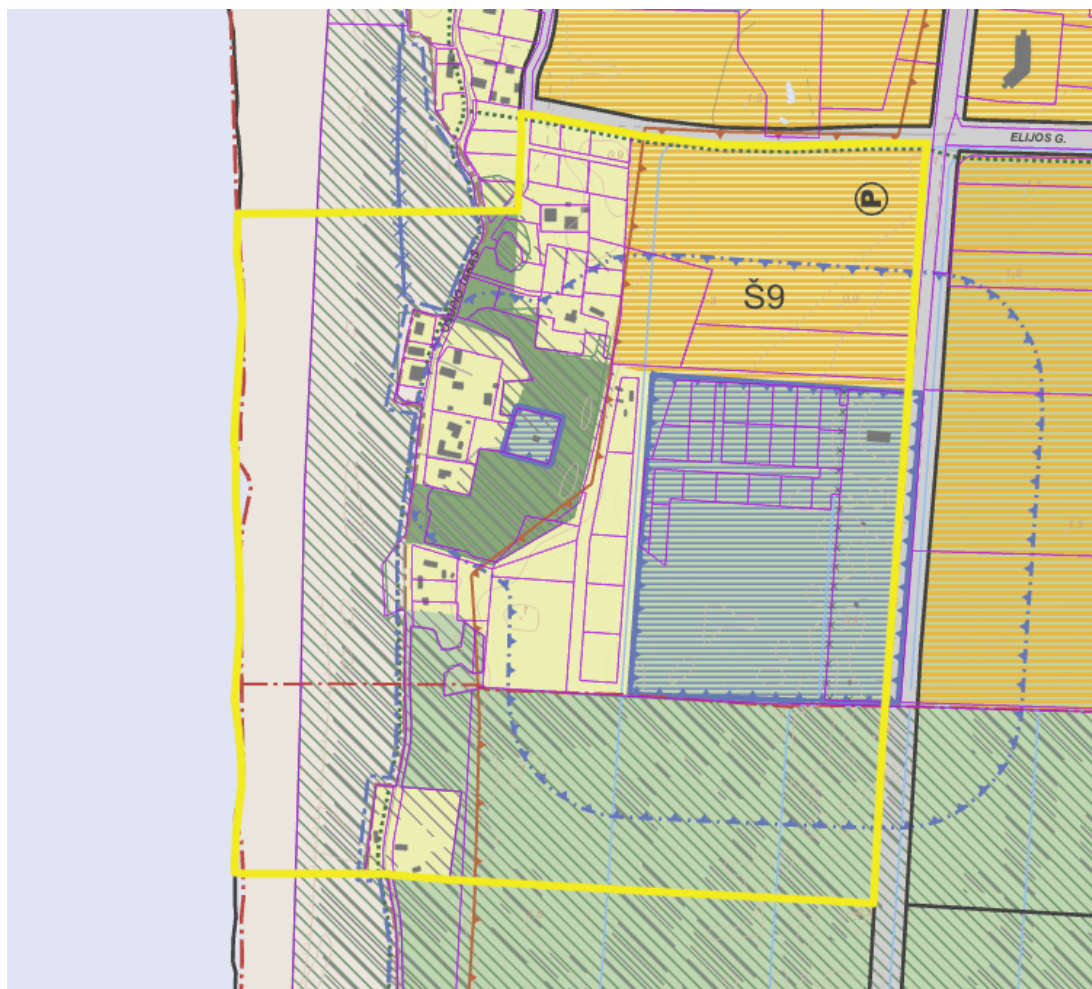
PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2025 m. d. įsakymo

Nr. A1-

2 punktu

**PALANGOS MIESTO PLANO KOREGAVIMO (Š9 RAJONE)
PLANUOJAMOS TERITORIJOS SCHEMA**



— Planuojama teritorija

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PALANGOS MIESTO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO (Š9 RAJONE) PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-09 Nr. (4.1 E) A1-1616
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Olšauskaitė Urbonienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-09 14:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-10 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-07 14:11 - 2030-04-06 14:11
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Liutikienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-09 15:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-09 15:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-10 13:38 - 2026-11-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-11 nuorašą suformavo Dovilė Endriukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-11 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“