

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba**  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO**  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-08 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) įstaigos kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie subjekto gaunamas pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie savivaldybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Tarnyba yra asignavimų valdytojas, rengiantis žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas pagal informacinės sistemos „Biudžetas VS“ apskaitos ir mokėjimų duomenis. Ataskaitų rinkinį rengia Palangos miesto savivaldybės Buhalterija, atliekanti Tarnybos finansinės apskaitos funkcijas. Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://www.palanga.lt/administracija/kontroles-ir-audito-tarnyba> skiltyje „Administracinė informacija“.

**II SKYRIUS**  
**APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Kaupimo principu – pajamos pripažįstamos, kai jos uždirbamos, o išlaidos – kai jos patiriamos, nepaisant pinigų judėjimo.
3. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Tarnybos biudžeto vykdymo informacija.
4. Periodiškumo principu – į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
5. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

6. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

### III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba neplanuoja ir negauna pajamų, kaip jos aiškinamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 22 straipsnyje.

### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba 2025 metais vykdė vieną – Bendrąją programą (kodas – 1), valstybės funkcija 1.1.1.3, priemonė: biudžetinių įstaigų darbo organizavimas 1.1.4.7.1. Vykdydama šią programą Tarnyba naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį – Savivaldybės biudžeto lėšos, šaltinio kodas B.

Lentelėje pateikiama apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)					
Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
01	Bendroji programa	145800,00	144016,57	1783,43	98,78

### V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs – nebuvo. Mokėtinų sumų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. – 22,53 Eur (21,78 Eur ryšių paslaugos, 0,75 Eur kitų prekių ir paslaugų įsigijimas).

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

(eurai, ct)			
Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)		Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
<b>Asignavimų likutis iš viso:</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00		0,00

2025 metų pabaigoje nepanaudotų lėšų likučio banko sąskaitoje nėra.

Savivaldybės kontrolierė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

KRISTINA VAITILAVIČĖ

(vardas ir pavardė)

Buhalterijos vedėja

\_\_\_\_\_  
(parašas)

GRAŽINA GUDELEVIČIENĖ

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo  
taisyklių  
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)**

Kontrolės ir audito tarnyba, 188637147, Vytauto g. 112 Palanga LT 00134  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL  
2025 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

4 ketvirtis

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2026.01.08 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Bendroji programa

(programos pavadinimas)

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas Kontrolės ir priežiūros institucijos	Finansavimo šaltinio	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
		Departamento			
		Istaigos			188637147
		Programos			01
	B				
	Valstybės funkcijos	01	01	01	03

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	142201,00	142201,00	140418,10	140418,10
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	132200,00	132200,00	132102,19	132102,19
2 1 1	Darbo užmokestis	3	130300,00	130300,00	130214,14	130214,14
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	130300,00	130300,00	130214,14	130214,14
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	130300,00	130300,00	130214,14	130214,14
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	130300,00	130300,00	130214,14	130214,14
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1900,00	1900,00	1888,05	1888,05
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1900,00	1900,00	1888,05	1888,05
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1900,00	1900,00	1888,05	1888,05
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1900,00	1900,00	1888,05	1888,05
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	9221,00	9221,00	8315,91	8315,91
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9221,00	9221,00	8315,91	8315,91
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9221,00	9221,00	8315,91	8315,91
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9221,00	9221,00	8315,91	8315,91
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	270,00	270,00	246,61	246,61
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1707,00	1707,00	1632,75	1632,75
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5600,00	5600,00	4859,25	4859,25
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	779,00	779,00	778,07	778,07
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	263,00	263,00	262,33	262,33
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	602,00	602,00	536,90	536,90
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	780,00	780,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	780,00	780,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	780,00	780,00		

Nuorašas tikras

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas  
Kontrolės ir priežiūros institucijos

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
		Departamento		
		Įstaigos		188637147
Finansavimo šaltinio		B	Programos	01
Valstybės funkcijos		01	01	01
				03

## Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	780,00	780,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	780,00	780,00		
3	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3 1	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3599,00	3599,00	3598,47	3598,47
	<b>IŠ VISO</b>	336	145800,00	145800,00	144016,57	144016,57

Kontrolierė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Vaitilavičė

(vardas ir pavardė)

Buhalterijos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Grażina Gudelevičienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-14 Nr. (3.5 E) K14-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Gudelevičienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 16:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 16:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-05 15:19 - 2026-10-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 16:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 16:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 16:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 16:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 04 9F.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 04 F2.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F4 2025 04 Kontrolė.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 04 finansav. p..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-29 nuorašą suformavo Ginta Almanė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-29 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Nuorašas tikras  
vyriausioji patarėja

Ginta Almanė  
2026-01-29