

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (0~460) 48 706, el. p. kontrolė@palanga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188637147

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2025 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra:

- viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su pavadinimu ir Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) herbu;
- biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Savivaldybės taryba, juridinių asmenų registre įregistruota 1997 m. liepos 8 d., rejestro Nr.128116, juridinio asmens kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga, telefonas (0 460) 48706, elektroninio pašto adresas kontrolė@palanga.lt.
- Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės narys.

Tarnybos veiklos sritis – išorės auditas, priežiūra, vertinimas ir kontrolė Palangos miesto savivaldybėje: savivaldybės administracijoje, savivaldybės administruojamuose subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse. Tarnyba prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas, patikėjimo teise valdomas turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti ištekliai.

Tarnyba veikia pagal Tarnybos nuostatus, patvirtintus Savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 8 d. sprendimo Nr. T2-252 1 punktu.

Tarnyba sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius.

Tarnybos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tarnyba kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi. Tarnyba filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Savivaldybės kontrolieriaus 2025 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. K1-29 2 punktu patvirtinta Tarnybos struktūra, 3 punktu – darbuotojų pareigybių sąrašas. Įsakymas 2025 m. spalio 8 d. suderintas Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. M1-446. Tarnybos ataskaitinio laikotarpio vidutinis patvirtintų etatų skaičius sudarė 3 vienetus, vidutiniškai dirbo 3 darbuotojai.

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veikla yra tęstinė, restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti Tarnybos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais galiojančiais teisės aktais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Apskaitos dokumentai ir registrai sudaromi lietuvių kalba, pateikiamų duomenų tikslumas – eurai su centais. Tarnybos apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterija. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis – su kalendoriniu ketvirčiu.

Tarnyba, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių

ataskaitų rinkinyje“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Tarnybos 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinys skelbiamas Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Apskaitos politika ir sąskaitų planas buvo pakeisti 2021 m. liepos 28 d., patvirtinti Kontrolieriaus įsakymais Nr. K1-19 ir K1-20 bei pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijai derinti. Kontrolieriaus 2022-10-10 įsakymu Nr. K1-13 patikslintas ir pakeistas sąskaitų planas bei suderintas (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio mėn. 6 d. įsakymas Nr. A1-1911). Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Tarnybos finansinių ataskaitų reikšmingumo kriterijus pastebėtų klaidų taisymui taikytinas ne mažiau negu 300 Eur ir ne daugiau negu 3000 Eur (Administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. A1-1298, aktuali redakcija 2014 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. A1-1162).

Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Finansavimo pajamos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo bei pajamų ir sąnaudų palyginimo principus, ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. prisiimami įsipareigojimai trečiosioms šalims, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje inventorius vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose, pagal sąnaudų grupes. Atostoginių kaupiniai registruojami vieną kartą metuose – kalendorinių metų pabaigoje.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, o balanse rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį mėnesį. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, LR teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinio turto, investicijų į vertybinius popierius įstaiga neturi. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojami ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus gautus dokumentus.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal

sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitomos faktine įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina su PVM. Naudojamo inventoriaus (organizacinė technika, baldai ir kt.) kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Pinigai – esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Ataskaitose pateikiama informacija apie Tarnybos veiklos finansavimo šaltinius, finansavimo būklę ir jos pokyčius, įvykdytus įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Tarnyboje per ataskaitinį laikotarpį atliktų apskaitinių įverčių, klaidų taisymų nebuvo. Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir įvykiai. Tarnybos 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 VSAFAS 2 priedas.
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 3 VSAFAS 2 priedas.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 4 VSAFAS 1 priedas.
4. Pinigų srautų ataskaita, 5 VSAFAS 2 priedas.
5. Aiškinamasis raštas (pastabos pagal paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 2025 m. gruodžio 31 d.).

„Finansinės būklės ataskaita“ 2-ojo VSAFAS 2 priedas

1. **Nematerialus turtas** – nematerialaus turto įstaiga neturi.
2. **Ilgalaikis materialus turtas** pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą, visus jo pripažinimo kriterijus ir minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą), pateiktus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Tarnyboje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną ilgalaikis materialusis turtas baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialiojo turto grupėje sudaro 3198,63 €.

Įstaigoje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Iš jų:

Eil. nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Įsigijimo savikaina (Eur, ct)
1.	Baldai ir biuro įranga	1503,42
2.	Kompiuterinė įranga	3699,24
Iš viso:		5202,66

3. **Biologinis turtas** – biologinio turto įstaiga neturi.

4. **Trumpalaikis turtas** – 6107,35 €, iš jų:

- per vienerius metus gautinos sumos – 6107,35 € (5997,85 € sukauptos atostoginių sąnaudų darbuotojams, 86,97 € sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudų ir 22,53 € tiekėjams mokėtinos sumos) iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5. **Finansavimo sumos** – 3198,63 €. Informacija pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

6. **Įsipareigojimai** – 6107,35 €, iš jų:

- trumpalaikiai įsipareigojimai – 6107,35 €, iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos 22,53 €, sukaupti atostoginiai darbuotojams ir socialinio draudimo įmokos 6084,82 €.

„Veiklos rezultatų ataskaita“ 3-ojo VSAFAS 2 priedas

7. **Pagrindinės veiklos pajamos** per ataskaitinį laikotarpį 143164,49 €, iš jų finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto 143164,49 €.

8. **Pagrindinės veiklos sąnaudos** yra 143164,49 €, iš jų didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, į kurias priskaičiuojama darbo užmokesčio sąnaudos, atostoginiai, darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus – 133797,13 €, nusidėvėjimas ir amortizacija – 895,95 €, komunalinių paslaugų ir ryšių – 261,36 €, komandiruočių – 1632,75 €, kvalifikacijos kėlimo – 4859,25 €, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 1092,81 €, kitų paslaugų – 625,24 €.

9. **Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas** – nesusidarė.

10. **Kitos veiklos rezultatas** – kita veikla įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo vykdoma.

11. **Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas** – nėra.

12. **Grynasis perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką** – nesusidarė.

13. **Grynasis perviršis ar deficitas** nesusidarė, kadangi per ataskaitinį laikotarpį nėra jokio nuosavybės metodo įtakos.

„Pinigų srautų ataskaita“ 5-ojo VSAFAS 2 priedas

14. **Pagrindinės veiklos įplaukos** tiesioginiuose pinigų srautuose per ataskaitinį laikotarpį sudaro 140418 €. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms: iš savivaldybės biudžeto 140418 €.

15. **Pervestos lėšos** – 86 € (kitiems subjektams pervesti išankstiniai apmokėjimai).

16. **Išmokos** per ataskaitinį laikotarpį sudaro 140332,10 € pagal planuotas ir įvykdytas įstaigoje funkcijas: darbo užmokestis, socialinis draudimas, komunaliniai mokesčiai, kvalifikacijos kėlimas, įsigytas atsargas ir paslaugas.

17. **Investicinės veiklos pinigų srautai** – 3598,47 € (įsigytas ilgalaikis materialusis turtas).

18. **Finansinės veiklos pinigų srautai** – 3598,47 €.

19. **Pinigų likutis** 2024 m. gruodžio 31 d. – nėra.

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Vaitilavičė

Buhalterijos vedėja

Gražina Gudelevičienė

Vyriausioji patarėja Ginta Almanė, tel. 0 460 34 102, el. paštas ginta.almane@palanga.lt

Kontrolės ir audito tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*

PAGAL 2025 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2026 m. sausio 8 d., Nr.

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo ėtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.							
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo							
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui							
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
5.	Kiti sudaryti rezervai							
6.	Kiti panaudoti rezervai							
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas							
9.	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.							
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo							
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui							
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
13.	Kiti sudaryti rezervai							
14.	Kiti panaudoti rezervai							
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas							
17.	Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.							

* Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Kontrolierė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Vaitilavičė

(vardas ir pavardė)

Buhalterijos vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Gražina Gudelevičienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kontrolės ir audito tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. sausio 8 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bo s Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		3 198,63	496,11
I.	Nematerialusis turtas			
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		3 198,63	496,11
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai			
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		3 198,63	496,11
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		6 107,35	4 536,91
I.	Atsargos			
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			140,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		6 107,35	4 396,91
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			

III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		6 107,35	4 396,91
III.6.	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		9 305,98	5 033,02
D.	FINANSAVIMO SUMOS		3 198,63	636,11
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		3 198,63	636,11
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		6 107,35	4 396,91
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		6 107,35	4 396,91
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		22,53	7,03
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		6 084,82	4 389,88
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		9 305,98	5 033,02

Kontrolierė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos

(parašas)

Kristina Vaitilavičė

(vardas ir pavardė)

Buhalterijos vedėja

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gražina Gudelevičienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Kontrolės ir audito tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2025 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2026 m. sausio 8 d. _____ Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ							
I.	Įplaukos		140 418,10		140 418,10	116 991,81		116 991,81
I.1.	finansavimo sumos kitoms		140 418,10		140 418,10	116 976,63		116 976,63
I.1.1	iš valstybės biudžeto							
I.1.2	iš savivaldybės biudžeto		140 418,10		140 418,10	116 976,63		116 976,63
I.1.3	iš ES, užsienio valstybių ir							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2.	iš mokesčių							
I.3.	iš socialinių įmokų							
I.4.	už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	gautos palūkanos							
I.7.	kitos įplaukos					15,18		15,18
II.	Pervestos lėšos		86,00		86,00	701,99		701,99
II.1	į valstybės biudžetą							
II.2	į savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir							
II.4	į kitus išteklių fondus							
II.5.	viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	kitiems subjektams		86,00		86,00	701,99		701,99
III.	Išmokos		140 332,10		140 332,10	116 289,82		116 289,82
III.1	darbo užmokesčio ir socialinio		132 102,19		132 102,19	110 343,29		110 343,29
III.2	komunalinių paslaugų ir ryšių		246,61		246,61	215,95		215,95
III.3	komandiruočių		1 632,75		1 632,75	493,31		493,31
III.4	transporto							
III.5	kvalifikacijos kėlimo		4 859,25		4 859,25	3 133,00		3 133,00
III.6	paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	atsargų įsigijimo		1 040,40		1 040,40	1 281,05		1 281,05
III.8	socialinių išmokų							
III.9	nuomos							
III.10	kitų paslaugų įsigijimo		450,90		450,90	823,22		823,22
III.11	sumokėtos palūkanos							
III.12	kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ		(3 598,47)		(3 598,47)			
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir		3 598,47		3 598,47			
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							

IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
V.	Terminuotųjų indėlių padidėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ		3 598,47		3 598,47			
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo)							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam		3 598,47		3 598,47			
IV.1	iš valstybės biudžeto							
IV.2	iš savivaldybės biudžeto		3 598,47		3 598,47			
IV.3	iš ES, užsienio valstybių ir							
IV.4	iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos finansavimo sumos							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų							
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai							
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai							

Kontrolierė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

Kristina Vaitilavičė

(vardas ir pavardė)

Buhalterijos vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Gražina Gudelevičienė

(vardas ir pavardė)

Kontrolės ir audito tarnyba

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188637147, Vytauto g. 112 LT 00153 Palanga

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 m. sausio 8 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		143 164,49	118 194,85
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		143 164,49	118 194,85
I.1.	Iš valstybės biudžeto			
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		143 164,49	118 194,85
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		143 164,49	118 194,85
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		133 797,13	111 381,13
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		895,95	248,04
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		261,36	200,90
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		1 632,75	493,31
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		4 859,25	3 133,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		1 092,81	2 073,97
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		625,24	664,50
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO			

I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Kontrolierė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)

(parašas)

Kristina Vaitilavičė

(vardas ir pavardė)

Buhalterijos vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Gražina Gudelevičienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 metų finansinės biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-10 Nr. (3.11 E) K14-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Joana Žvaginytė Buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-09 17:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-09 17:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-08 16:11 - 2026-06-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-10 07:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-10 07:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-10 07:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-10 07:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Grynojo turto pokyčių ataskaita 2025 04.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita (be valiutos) 2025 04.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pinigų srautai 2 priedas 2025 04.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita (be valiutos) 2025-04.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bandomasis balansas 2025- 04.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20 VSAFAS 4 priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 VSAFAS 6 priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20 VSAFAS 5 priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	25 VSAFAS 1 priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aiškinamojo rašto lentelės.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-12 nuorašą suformavo Ginta Almanė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-12 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Nuorašas tikras
vyriausioji patarėja

Ginta Almanė
2026-02-12