

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 mėnesių BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-10-06 Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) įstaigos kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie subjekto gaunamas pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie savivaldybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Tarnyba yra asignavimų valdytojas, rengiantis žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas pagal informacinės sistemos „Biudžetas VS“ apskaitos ir mokėjimų duomenis. Ataskaitų rinkinį rengia Palangos miesto savivaldybės Buhalterija, atliekanti Tarnybos finansinės apskaitos funkcijas. Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://www.palanga.lt/administracija/kontroles-ir-audito-tarnyba> skiltyje „Administracinė informacija“.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Kaupimo principu – pajamos pripažįstamos, kai jos uždirbamos, o išlaidos – kai jos patiriamos, nepaisant pinigų judėjimo.
3. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Tarnybos biudžeto vykdymo informacija.
4. Periodiškumo principu – į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

5. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

6. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 9 priedą, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba neplanuoja ir negauna pajamų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnyba 2025 metais vykdo vieną – Bendrąją programą (kodas – 1), valstybės funkcija 1.1.1.3, priemonė: biudžetinių įstaigų darbo organizavimas 1.1.4.7.1. Vykdydama šią programą Tarnyba naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį – Savivaldybės biudžeto lėšos, šaltinio kodas B.

Lentelėje pateikiama apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)					
Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
01	Bendroji programa	113170,00	106449,05	6720,95	94,06

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusias mokėtinas sumas, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs sudaro 21,78 Eur (ryšių paslaugos).

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso:	0,00	4,96
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	4,96

Asignavimų banko sąskaitose likutį sudaro banko sąskaitoje esantis lėšų likutis skirtas paslaugoms ir prekėms įsigyti (banko paslaugoms apmokėti).

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio nėra.

Savivaldybės kontrolierė

(parašas)

KRISTINA VAITILAVIČĖ
(vardas ir pavardė)

Buhalterijos vedėja

(parašas)

GRAŽINA GUDELEVIČIENĖ
(vardas ir pavardė)

žeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo mėn. 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma,

Kontrolės ir audito tarnyba, 188637147, Vytauto g. 112 Palanga LT 00134

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.**

3 ketvirtis

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA2025.10.06 Nr. _____
(data)

Bendroji programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 188637147

Kontrolės ir priežiūros institucijos

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Programos 01

Finansavimo šaltinio B

Valstybės funkcijos 01

01

01

03

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	142200,00	109570,00	102855,54	102850,58
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	131800,00	100500,00	96875,87	96875,87
2 1 1	Darbo užmokestis	3	129900,00	99000,00	95491,31	95491,31
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	129900,00	99000,00	95491,31	95491,31
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	129900,00	99000,00	95491,31	95491,31
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	129900,00	99000,00	95491,31	95491,31
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1900,00	1500,00	1384,56	1384,56
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1900,00	1500,00	1384,56	1384,56
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1900,00	1500,00	1384,56	1384,56
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1900,00	1500,00	1384,56	1384,56
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9500,00	8470,00	5979,67	5974,71
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9500,00	8470,00	5979,67	5974,71
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9500,00	8470,00	5979,67	5974,71
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9500,00	8470,00	5979,67	5974,71
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	400,00	300,00	181,27	181,27
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1080,00	980,00	913,48	913,48
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5600,00	5100,00	3731,25	3731,25
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	840,00	1040,00	778,07	778,07
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1280,00	1050,00	375,60	370,64
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	900,00	600,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	900,00	600,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	900,00	600,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	900,00	600,00		

Nuorašas tikras

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kontrolės ir priežiūros institucijos				Istaigos	188637147
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos	01
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				01	03

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	7	3	1	1	1	3	4	5	6	7	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	900,00	600,00		
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3600,00	3600,00	3598,47	3598,47
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3600,00	3600,00	3598,47	3598,47
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3600,00	3600,00	3598,47	3598,47
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3600,00	3600,00	3598,47	3598,47
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3600,00	3600,00	3598,47	3598,47
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3600,00	3600,00	3598,47	3598,47
						IŠ VISO	336	145800,00	113170,00	106454,01	106449,05

Kontrolierė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Vaitilavičė

(vardas ir pavardė)

Būhalterijos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Grażina Gudelevičienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025m. 3 ketvirčio biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-08 Nr. (3.11 E) K14-96
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Gudelevičienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-08 09:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-08 09:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-05 15:19 - 2026-10-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-08 09:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-08 09:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vaitilavičė Savivaldybės kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-08 09:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-08 09:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 18:38 - 2029-05-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F4 2025 03 Kontrolė.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 03 F2.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kontrolės aiškinamasis raštas 2025 3 ketv.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 03 9F.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 03 finansav. p..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita (be valiutos) 2025 03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita (be valiutos) 2025 03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bandomasis balansas 2025 03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-08 nuorašą suformavo Ginta Almanė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-08 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Nuorašas tikras
vyriausioji patarėja

Ginta Almanė
2025-10-08