

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2022 m.

d. Nr.

Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, esanti Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, toliau vadinama Savivaldybe, atstovaujama direktorės Akvilės Kilijonienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 24 d. sprendimą Nr. T2-79 (toliau – planavimo organizatorius), ir Šventosios Švč. mergelės Marijos jūrų žvaigždės parapija, registruota Jūros g. 7, Palangoje (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), vadovaudamosi Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-331 „Dėl Šventosios gyvenvietės detaliojo plano koregavimo, teritorijoje tarp valstybinių miškų, Jūros g. ir Antano Valiuškos alėjos, Palangoje“ susitarė ir sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl Šventosios gyvenvietės detaliojo plano koregavimo teritorijoje tarp valstybinių miškų, Jūros g. ir Antano Valiuškos alėjos, Palangoje, teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl Šventosios gyvenvietės detaliojo plano koregavimo teritorijoje tarp valstybinių miškų, Jūros g. ir Antano Valiuškos alėjos, Palangoje (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) ir finansavimo.

II. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Optimalios urbanistinės struktūros numatymas, suplanuojant inžinerinių komunikacijų tinklus, inžinerinei infrastruktūrai reikalingų teritorijų ir (ar) inžinerinių komunikacijų koridorių ribas, žemės sklypų suformavimas, teritorijos naudojimo būdo, naudojimo reglamentų nustatymas, Šventosios gyvenvietės detaliojo plano, patvirtinto Palangos miesto tarybos 2000 m. kovo 21 d. sprendimo Nr. 38 2 punktu, sprendinių koregavimas planuojamoje teritorijoje.

III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu rengti, keisti ar koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

5. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama sutartyje.

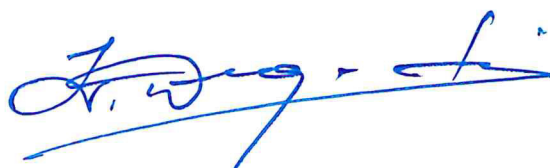
6. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

7. Sutarties 16 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, koregavimą.

9. Pateikti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui 1 egz. detaliojo plano bylos ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje (brėžiniai .dwg, .shp, .mxd formatuose). Detaliojo plano brėžiniai turi būti ant topografinio plano, sudaryto geografinių – informacinių sistemų (GIS, LKS – 94 sistemoje) pagrindu skaitmenine forma.

10. Savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.



11. Iniciatorius už parengtą ir pilnai suderintą Projektą atsiskaito pagal atskirą sutartį tarp Rengėjo ir Iniciatoriaus.

IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

13. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

14. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

15. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

16. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

20. Pasikeitus Rengėjui ar Iniciatoriui teisės ir pareigos pereina naujam Rengėjui ir Iniciatoriui.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

22. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

23. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.



24. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

25. Organizatorius vienašališkai gali sustabdyti Sutarties vykdymą raštiškai įspėdamas apie tai Iniciatorių, jei kyla ginčai tarp juridinių ir (ar) fizinių asmenų, o taip pat, jei kilę ginčai sprendžiami teisme. Sutarties vykdymas gali būti tęsiamas įsiteisėjus teismo sprendimui, nepažeidžiant Teritorijų planavimo įstatymo.

26. Sutartis gali būti nutraukta šalių raštišku susitarimu.

27. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai įspėjant prieš 30 kalendorinių dienų kitą šalį.

28. Sutartis nutraukiama, jeigu Iniciatorius detaliojo plano rengimo, derinimo, viešo svarstymo metu atlieka neteisėtus veiksmus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VII. KITOS SĄLYGOS

29. Planavimo sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos, jei planuojamoje teritorijoje išgalioja parengti nauji teritorijų planavimo dokumentai ir jų sprendiniai turi įtakos rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams, išgalioja patvirtinti nauji teisės aktai ir normatyviniai dokumentai.

30. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

31. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.


32. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Palangos miesto savivaldybės
administracijos direktorė
Akvilė Kilijonienė
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga

Planavimo iniciatorius

Šventosios Švč. mergelės Marijos jūrų
žvaigždės parapija
Jūros g. 7, Palanga



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'A. Kilijonienė', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Šventosios Švč. Mergelės Marijos jūrų žvaigždės parapija' around the perimeter and a central emblem featuring a cross and a star. There is also a small asterisk at the bottom of the stamp.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-31 Nr. (2.14.Mr) S8-DP-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Akvilė Kilijonienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-30 17:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-30 17:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-24 15:35 - 2023-08-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	- Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-31 11:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-31 11:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-01 14:54 - 2026-05-31 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220330.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-07 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-