

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Savivaldybės tarybai atskaitingas viešasis juridinis asmuo, kurio pagrindinis veiklos tikslas – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Palangos miesto savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Tarnyba, įgyvendina Palangos miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano Bendrąją programą (Nr. 01) ir prisideda prie prioriteto „Sumani savivalda, kurianti darnią gyvenimo aplinką“ (Nr. 1) tikslo siekimo.

Prioriteto tikslas – savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas (Nr. 1.1).

Prioriteto uždavinys – didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą (Nr. 1.1.4).

Tarnybos vykdoma priemonė – Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (Nr. 1.1.4.7).

Priemonės įgyvendinimui planuojamos veiklos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitos/išvados pateikimo, audito procedūrų ar kitų priemonių įgyvendinimo terminai
I. Finansiniai auditai		
1.	Palangos miesto savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio ¹ , biudžeto ir turto naudojimo vertinimas (baigiamasis etapas)	2023-07-15
2.	Palangos miesto savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, biudžeto ir turto naudojimo vertinimas (planavimo etapas)	2023-12-31
II. Atitikties auditai		
1.	Kapinių priežiūros organizavimas Palangos miesto savivaldybėje	2023 m. I ketv.
2.	Priemonės „Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas“ lėšų panaudojimas	2023 m. II ketv.
III. Veiklos auditai		
1.	UAB „Palangos klevas“ veiklos vertinimas	2023 m. I ketv.
2.	Savivaldybės būsto fondo valdymo vertinimas	2023 m. IV ketv.
IV. Išvadų Savivaldybės tarybai pateikimas		
1.	Išvada dėl pateikto tvirtinti Palangos miesto savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo	2023-07-15
2.	Kitų įstatymais numatytų išvadų teikimas	Pagal poreikį
V. Tarnybos veiklos organizavimas, auditų kokybės ir rezultatyvumo valdymas		
1.	Tarnybos darbo organizavimas ir personalo valdymas	Nuolat
2.	Tarnybos biudžeto planavimas, buhalterinės apskaitos tvarkymas, ataskaitų rengimas ir jų teikimas atitinkamoms institucijoms,	Nuolat

¹ Savivaldybės metinis konsoliduotųjų ataskaitų rinkinys apima savivaldybės administracijos ir savivaldybės kontroliuojamų subjektų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų duomenis.

	viešųjų pirkimų organizavimas ir kitos Tarnybos, kaip biudžetinės įstaigos, prievolės	
3.	Tarnybos dokumentacijos, archyvo tvarkymas bei informacijos interneto svetainėje atnaujinimas	Nuolat
4.	Gyventojų priėmimas ir jų prašymų, skundų nagrinėjimas	Pagal poreikį
5.	Dalyvavimas savivaldybės tarybos, jos komitetų posėdžiuose, informacijos teikimas kompetencijos klausimais	Nuolat
6.	Audito kokybės užtikrinimo politikos diegimas ir tobulinimas. Atliekamų auditų priežiūros ir peržiūros nuolatinis vykdymas	Nuolat
7.	Pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną	Nuolat
8.	Sprendimų, dėl audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų, rengimas ir jų vykdymo kontrolė	Pagal poreikį
9.	Tarnybos 2022 m. veiklos ataskaitos pateikimas Savivaldybės tarybai	2023-05-01
10.	Tarnybos 2024 metų veiklos plano projekto parengimas ir pateikimas Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui, patvirtinto veiklos plano pateikimas Valstybės kontrolei	2023-11-15
11.	Kvalifikacijos kėlimo organizavimas ir profesinių gebėjimų ugdymas, metodinis darbas, konsultavimas ir kitos priemonės	Nuolat
12.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, įstaigomis, informacijos apie parengtas išvadas ir rekomendacijas teikimas Vyriausybės atstovui	Nuolat
13.	Dalyvavimas Lietuvos Respublikos savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje	Nuolat

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
Kontrolės komiteto posėdžio
2022-11-11 protokolo Nr. TK8-4 2 p.