

# PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

## FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. birželio 30 d.

(3,5.) K.14-95

### I. BENDROJI DALIS

#### 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra:

- viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su pavadinimu ir Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) herbu;
- biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Savivaldybės taryba, juridinių asmenų registre įregistruota 1997 m. liepos 8 d., rejestro Nr.128116, juridinio asmens kodas – 188637147, buveinės adresas – Vytauto g. 112, Palanga;
- Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas;
- Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės narys.

Tarnybos veiklos sritis – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Tarnyba veikia pagal Tarnybos nuostatus, patvirtintus Savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimo Nr. T2-66 1 punktu.

Tarnyba sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius.

#### 2. Finansiniai metai.

Tarnybos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

#### 3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Tarnyba ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturėjo.

#### 4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Tarnyba ataskaitinio laikotarpio pabaigoje filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturėjo.

#### 5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Tarnybos ataskaitinio laikotarpio vidutinis patvirtintų etatų skaičius sudarė 3 vienetus, vidutiniškai dirbo 3 valstybės tarnautojai.

#### 6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Ataskaitiniu laikotarpiu svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti Tarnybos veiklą, nebuvo.

### II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnybos apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterija, vadovaudamasi nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. (4.1)- A1-332 ir Finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo sutartimi Nr. 307-K/K12-9, sudaryta 2021 m. rugsėjo 8 d., tarp Tarnybos ir Savivaldybės administracijos.

Apskaitos dokumentai ir registrai sudaromi lietuvių kalba, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis:

- viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) reikalavimais (ataskaitų straipsnių, kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra), išskyrus VSAFAS: 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 13 „Nematerialusis turtas“, 14 „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15 „Konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos kontroliuojamus subjektus“, 16 „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“, 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, 27 „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kt. galiojančiais teisės aktais.

Tarnyba, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą. Tarnybos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Per 2022 m. pusmečio finansinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Tarnybos 2022 m. pusmečio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys skelbiamas Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Tarnybos finansinių ataskaitų reikšmingumo kriterijus pastebėtų klaidų taisymui taikytinas ne mažiau negu 300 Eur ir ne daugiau negu 3000 Eur (Administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. A1-1162).

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Ataskaitose pateikiama informacija apie Tarnybos veiklos finansavimo šaltinius, finansavimo būklę ir jos pokyčius, įvykdytus įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Tarnyboje per ataskaitinį laikotarpį atliktų apskaitinių įverčių, klaidų taisymų ir apskaitos politikos keitimų nebuvo. Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir įvykiai.

Tarnybos 2022 m. pusmečio finansinių ataskaitų rinkinį sudaro :

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 VSAFAS 2 priedas.
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 3 VSAFAS 2 priedas.
3. Aiškinamasis raštas (pastabos pagal paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 2022 m. birželio 30 d.).

„Finansinės būklės ataskaita“ 2 VSAFAS 2 priedas

1. **Nematerialus turtas** – nematerialaus turto įstaiga neturi.
2. **Ilgalaikis materialus turtas** pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ ir minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą), kaip nustato LR Vyriausybė. Tarnyboje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną ilgalaikis materialusis turtas baldų ir biuro įrangos grupėje sudaro 1613,15 €. Tarnyboje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Iš jų:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Įsigijimo savikaina (Eur, ct)
1.	Baldai ir biuro įranga	2277,57
2.	Kompiuterinė įranga	317,13
<b>Iš viso:</b>		<b>2594,70</b>

3. **Biologinis turtas** – biologinio turto įstaiga neturi.

4. **Trumpalaikis turtas** – 16304,19 €, iš jų:

- per vienerius metus gautinos sumos – 16304,19 € (11866,39 € sukaupti atostoginiai darbuotojams ir nuo jų priskaičiuotos valstybinio socialinio draudimo įmokos, 4437,80 € ilgalaikiai atidėjiniai).

5. **Finansavimo sumos** – 1613,15 €, iš jų:

- savivaldybės biudžeto lėšos 1613,15 € (ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė).

6. **Įsipareigojimai** – 16304,19 €, iš jų: ilgalaikiai įsipareigojimai – 4437,80 € ilgalaikiai atidėjiniai, trumpalaikiai įsipareigojimai – 11866,39 € sukaupti atostoginiai darbuotojams ir valstybinio socialinio draudimo įmokos.

„Veiklos rezultatų ataskaita“ 3 VSAFAS 2 priedas

7. **Pagrindinės veiklos pajamos** per ataskaitinį laikotarpį 47784,45 €, iš jų finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto 47784,45 €.

8. **Pagrindinės veiklos sąnaudos** yra 47784,45 €, iš jų didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, į kurias priskaičiuojama darbo užmokesčio sąnaudos, atostoginiai, darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos pagal patvirtintus tarifus – 45863,04 €, kvalifikacijos kėlimo – 742 €, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 616,50 €, kitų paslaugų – 331,48 €, komunalinių paslaugų ir ryšių – 149,60 €.

9. **Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas** – nesusidarė.

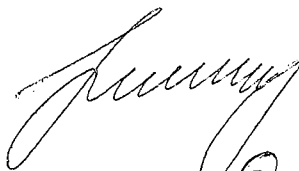
10. **Kitos veiklos rezultatas** – kita veikla Tarnyboje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo vykdoma.

11. **Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas** – nesusidarė.

12. **Grynasis perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką** – nesusidarė.

13. **Grynasis perviršis ar deficitas** – nesusidarė, kadangi per ataskaitinį laikotarpį nėra jokio nuosavybės metodo įtakos.

Vyriausioji patarėja



Ginta Juknevičienė

Buhalterijos vedėjo pavaduotoja



Gražina Gudelevičienė