

**PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS DIREKTORĖS  
VIRGINIJOS PALUCKIENĖS  
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2022-03-02 Nr. P9-129

Palanga

...

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

<b>Einamųjų metų užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai</b> <small>(kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</small>
2.1. Sudaryti ir laiku pateikti Palangos kurorto muziejaus ataskaitas Palangos miesto savivaldybei, LR Kultūros ministerijai, Viešųjų pirkimų tarnybai.	Vadovaujantis teisės aktais, tinkamai sudaryti ir laiku pateikti ataskaitas muziejaus veiklą kontroliuojančioms institucijoms.	Iki 2022-02-15 pateiktos ataskaitos: 1. Rinkinių apskaitos. 2. Metinė vadovo veiklos. 3. Ekspонатų skaitmeninimo. 4. Muziejaus veiklos statistinė. 5. Mažos vertės pirkimų.
2.2. Užtikrinti kokybišką lankytojų aptarnavimą.	Tinkamai aptarnauti lankytojus ir suteikti jiems informacija apie muziejų.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d. aptarnauti lankytojai (6000).
2.3. Organizuoti įstaigos kultūrinę veiklą.	Įgyvendinti kultūros programos veiklas, numatytas strateginiuose planuose.	Iki 2022-12-31 surengta: 1. 9 parodos. 2. 8 renginiai.
2.4. Mokslinė tiriamoji veikla.	Tinkamai vykdyti mokslinį tyrimą ir parengti bei publikuoti straipsnį apie Palangos istoriją.	1. Iki 2022-06-30 surinkta mokslinė medžiaga, parengti pradiniai tekstai. 2. Iki 2022-12-31 publikuotas tekstas leidinyje.

...