

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

Rūta Regina Lukaitienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. vasario 24 d. Nr. 09-130
Palanga

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Mokykla) 2019-2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybiškų švietimo paslaugų teikimo užtikrinimą, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimą bei mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimą. Prioritetas buvo teikiamas švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimui. 2020 metais efektyviai organizuojant Mokyklos veiklą sėkmingai buvo įgyvendinti tikslai ir pasiekti laukiami rezultatai. Planingai ir nuosekliai vertinama ir analizuojama Mokyklos veikla, vadovaujamosi veiksminga vadyba, priimtais sprendimais. Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į tai, kad bendruomenės nariai darbus ir įsipareigojimus paskirstytų taip, kad galėtų geriausiai realizuoti save.

Tikslus ir uždavinius įgyvendinti padėjo savivaldos institucijos Mokyklos taryba, Mokytojų bei Metodinė tarybos, su kuriomis buvo aptariami svarbiausi Mokyklos veiklos klausimai. Mokyklos taryba į posėdžius rinkosi net 12 kartų, buvo svarstyti Mokyklai aktualūs klausimai: Mokyklos strateginio bei veiklos planai, analizuoti Giluminio ir Plačiojo audito rezultatai bei išvados, vaikų maitinimo organizavimas; talkinta planuojant Mokyklos veiklą, skirstant lėšas, kuriant saugią ir estetišką Mokyklos aplinką. Mokytojų taryba į posėdžius rinkosi keturis kartus, kurių metu buvo pateikiamos 2020 metų veiklos plano I ir II pusmečio ataskaitos, kur pagrindinis dėmesys buvo kreipiamas į ugdymo proceso organizavimą, aptarta kiekvienos grupės ugdytinių pažanga ir pasiekimai, apibendrintas pedagogų veiklos bei kompetencijų tobulinimo įšivertinimas, pristatytos mokytojų parengtos metodinės priemonės. Kryptingai savo veiklą organizavo Metodinė taryba. Posėdžiuose, kurių vyko trys, buvo aptartas patirtinio ugdymo įgyvendinimas, ugdymo metodai ir priemonės, aplinkos kūrimas vaikų pažintinės veiklos plėtojimui, projekto „Smilte, smiltele, ką tu gali?“ aptarimas. Buvo teikiami siūlymai ugdymo proceso organizavimo klausimais.

2020 metais Mokykloje buvo ugdomas 91 ugdytinis, tai labai džiugina, nes palyginus trejų metų vaikų skaičių, galima teigti, kad vaikų skaičius kasmet augo. Buvo suformuotos septynios grupės: penkios ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų dvi lopšelio (1-3 metų), trys darželio (3-5 metų), viena priešmokyklinio ugdymo grupė (5-7 metų) ir viena mišri Vaikų socialinio globos skyriaus grupė (nuo gimimo iki 18 metų), kuri veikė iki 2020 spalio 14 dienos ir joje gyveno vienas globotinis iki jam suėjo pilnametystė.

Priešmokyklinio ugdymo grupę lankė 18 ugdytinių. Didžiausias dėmesys tiek grupėje, tiek nuotolinio ugdymo metu buvo skiriamas intelektualinei raidai, socialiniam ir emociniam brandumui. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos parengė kiekvienam vaikui brandumo aprašus. Iš 18 priešmokyklinio amžiaus vaikų 10-ies vaikų brandumo lygis yra aukštas, 7 – vidutinis ir 1 silpnas. Visi vaikai pasirengę mokytis pirmoje klasėje.

Logopedo pagalba buvo teikiama 30 ugdytinių, iš jų 8 priešmokyklinio ir 22 ikimokyklinio amžiaus ugdytiniams. Iš 30 vaikų, 2020 metais lankiusių logopedo pratybas, kalbos sutrikimas iš dalies ištaisytas 25 vaikams, visiškai – 2, o 3 ugdytiniams kalbos ir kalbėjimo sutrikimai neištaisyti. Aktyvai dirbo Vaiko gerovės komisija, kuri į posėdžius rinkosi 8 kartus. Svarstyti klausimai susiję su globotinio, gyvenusio Vaikų socialinės globos skyriuje elgesio svarstymu, vaikų bei mokytojų santykiai su ugdytiniais. Pristatyti logopedės darbo I-mo pusmečio rezultatai, Vaiko gerovės komisijos pirmininko 2020 metų VGK veiklos ataskaita, derinti vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų vardiniai sąrašai, komisijos narių atsakomybių pasiskirstymas išvykus vienai komisijos narei.

Mokykloje teikiamos maitinimo paslaugos. Vaikų maitinimas vyko pagal 15 dienų perspektyvinį valgiaraštį, kuris parengtas vadovaujantis naujausiomis mitybos organizavimo ikimokyklinėse įstaigose rekomendacijomis. Dalyvavome ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Už vaikų maitinimą mokamas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytas mokestis. Užmokesčio 50 % lengvata buvo taikoma 16 ugdytinių ir 16 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų skirti nemokami pietūs.

2020 metais užregistruoti 45 tėvų prašymai, o 10 vaikų dėl įvairių aplinkybių neatvyko. Nepatenkintas tik vienas prašymas.

Mokykloje dirbo 44 darbuotojai: 5 administracijos darbuotojai, 14 pedagogų, iš kurių 77 procentai atestuoti vyresniojo mokytojo ir metodininko kvalifikacinei kategorijoms bei 25 nepedagoginiai darbuotojai.

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, Mokykloje suorganizuoti 33 renginiai: 7 kalendorinės šventės, 4 tradicinės, 3 sporto šventės, 10 teminių savaitių ir 3 akcijos, kurių metu vaikai galėjo tenkinti individualius bei saviraiškos poreikius, ugdytis ir tobulėti.

Ugdomoji veikla vyko pagal Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2021-2023 metų ikimokyklinio ugdymo programą, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir Ankstyvojo ugdymo vadovą tėvams ir pedagogams. Parengta ir įvykdyta neformaliojo vaikų švietimo programa „Smilte, smiltele, ką tu gali“, kurios metu vaikai susipažino su smėlio savybėmis, grupėse buvo įkurtos smėlio laboratorijos. Vaikai aplankė Klaipėdos Botanikos sodą, Karklės informacinį lankytojų centrą, Olando kepurės skardį, Šventosios pajūrį. Vykdėme prevencinį darbą, dalyvaudami tarptautinėje prevencinėje socialinių įgūdžių programoje „Zipio draugai“, kurios tikslas padėti vaikams įveikti socialinius bei emocinius sunkumus.

Atlikus Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą vykdant Platųjį bei Giluminį auditus, nustatyta stiprioji veiklos pusė: Vaiko ugdymas ir ugdymasis. Tai lėmė kryptingas ugdymo proceso planavimas, siekiant ugdymo dermės. Nuolat tobulinamas vaikų ugdymo(si) procesas taikant naujas informacines technologijas, skaitmeninę ugdymo turinio planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo sistemą. Mokytojai vaiko pasiekimus ir pažangą vertina elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Tai leidžia laiku pastebėti individualią vaiko pažangą ir pasiekimus. Nuolat skatinamas vaikų ir pedagogų kūrybiškumas, to siekiama įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei taikant projektinio, patirtinio, aktyviuosius ugdymo metodus, o sukurta edukacinė aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių, ugdymo priemonės atliepia vaikų ugdymo(si) poreikius ir skatina jų ugdymą(si). Giluminio audito metu silpniau įvertinta veiklos sritis Vaiko ugdymo(si) pasiekimai, tačiau vidaus audito koordinavimo grupė nusprendė Giluminiam auditui pasirinkti ir įsivertinti geriausiai įvertintą sritį – Vaiko ugdymas ir ugdymasis. Veiklos rodiklį – Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas.

Nuolat siekiama konstruktyvaus dialogo su tėvais, atliepiant jų poreikius ir lūkesčius, panaudojant elektroninio dienyno galimybes. Teikiama aiški, prieinama, sisteminga informacija apie Mokyklos darbo aspektus interneto svetainėje www.azuoliukaspalanga.lt. Tėvų pageidavimu Mokyklos vaikams buvo teikiamos mokamos paslaugos: Edukacinės meno treniruotės ir edukacinis būrelis „Brucks4kidz“.

Skatinamas pedagogų profesinis tobulėjimas ir gerosios patirties sklaida dalyvaujant konferencijose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Kvalifikaciją tobulino 100 procentų pedagogų – iš viso mokymuose dalyvavo 125 dienas, t.y. 784 valandas per 2020 metus. Pedagogai aktyviai ruošė metodines priemones, kurios buvo teikiamos aprobuoti miesto

ikimokyklinių įstaigų metodiniam būreliui. Priemonės aprobuoti pateikė 11 pedagogų ir visos priemonės buvo sėkmingai patvirtintos.

Siekėme aplinką pritaikyti vaikų visaverčiam ugdymui(si), individualių poreikių tenkinimui, ypač saugiam ir turiningam poilsiui ir veiklai lauko žaidimų aikštelėse. Atnaujinta lauko žaidimų aikštelių edukacinė aplinka – pastatytos lentos, bei stalai su kėdutėmis piešimui, išpiešti takai, išplėtė lauko edukacinių erdvių funkcionalumą. Vaikų ugdymo skatinimui nupirkti 2 nauji lauko įrengimai – supynė „Gandro lizdas“ ir spyruoklinė supynė „Draugystė“. Vaikų saugumui užtikrinti apie visus įrengimus įrengtos apsaugos nuo kritimo.

Nuolat modernizuojama ir atnaujinama Mokyklos vidaus aplinka, turtinama edukacinė aplinka, atliekami reikalingi patalpų remonto darbai. Optimaliai panaudotos visos gautos lėšos: savivaldybės biudžeto, mokymo, paramos, 1,2 GPM, tėvų įnašai. Mokykla surinko: 1,2% gyventojų pajamų mokesčio – 2371,63 Eur, paramos lėšų – 710,00 Eur ir už patalpų nuomą – 1523,28 Eur. Mokykloje atlikti darbai: pakeistas nauja danga vieno korpuso stogas, atnaujintos vidaus patalpos: laiptinės, patalpos, skirtos „Mažųjų laboratorijai“ įrengti. Nupirkta 20 kėdučių „Sraigelių“ grupei, 3 staliukai, 3 dokumentų lentynos, 2 lovytės, 2 spintelės. Trims kabinetams – langams užtamsinti roletai. Atnaujintas ir minkštas inventorių: nupirkti 3 kilimai „Skruzdėlyčių“ grupei, 36 antklodės „Boružėlių“ ir „Bitučių“ grupėms, Taip pat atnaujinta virtuvės įranga – nupirkta plautuvė. Atlikus visus numatytus remonto darbus bei atnaujinus materialinę bazę pastebimi ženklūs pokyčiai vaikų saugumo bei Mokyklos įvaizdžio formavimo srityse.

Didžiausia problema, tai blogėjanti pastato būklė, didėjantys Mokyklos išlaikymo kaštai, tad reikalinga pastato renovacija.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Mokyklos 2021-2023 metų ikimokyklinę ugdymo programą.	Igyvendinti ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo nuostatas. Tenkinti pagrindinius ikimokyklinio amžiaus vaiko poreikius.	Mokyklos 2021-2023 metų ikimokyklinio ugdymo programa parengta iki 2020-10-31.	Mokyklos 2021-2023 metų programa parengta ir patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2020-11-04 sprendimu Nr. T2-219.
1.2. Parengti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 akademinį valandų trukmės).	Igyvendinti Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos	Programa parengta iki 2020-04-01.	Ilgalaikė 54 ak. val. trukmės kvalifikacijos tobulinimo programa „Patirtinis ugdymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“ parengta ir įgyvendinta. Programa

	tobulinimo nuostatus.		akredituota Palangos švietimo pagalbos tarnyboje ir užregistruota Neformaliojo švietimo programų registre, registracijos Nr. 2130014930.
1.3. Įrengti laisvose Mokyklos patalpose „Mažųjų tyrinėtojų laboratoriją“.	Sudaryti patrauklesnes vaikų ugdymo(si) sąlygas, orientuotas į patyriminį vaikų ugdymą.	„Mažųjų tyrinėtojų laboratorija“ įrengta iki 2020-12-31.	„Mažųjų tyrinėtojų laboratorija“ įrengta iki 2020-12-31 suremontuotose Mokyklos patalpose ir nupirktos reikalingos priemonės vaikų patyriminiam ugdymui.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta Mokyklos vidaus kontrolės politika.	Reglamentuoja vidaus kontrolės organizavimą Mokykloje ir darbuotojų, atliekančių joje vidaus kontrolę, pareigas ir atsakomybę. Užtikrina kontrolės aplinką, rizikos vertinimą, kontrolės veiklą, informavimą ir komunikavimą, stebėseną. Patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2020-10-28 įsakymo Nr. VIV-69 1 punktu.
3.2. Parengti Mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo naujos redakcijos nuostatai.	Reglamentuos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo elektroninio dienyno administravimo, tvarkymo, priežiūros, dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu, jų išspausdinimo ir perkėlimo į skaitmeninę laikmeną tvarką. Patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2020-04-01 įsakymu Nr. VIV-26.
3.3. Parengtas Mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas.	Reglamentuoja Mokyklos ugdytinių ugdymo procesą pagal Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas nuotoliniu būdu, nuotolinio ugdymo organizavimą ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų

	ir pažangos vertinimą. Mokyklos direktoriaus 2020-03-26 įsakymu Nr. VIV-22.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurias sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Specialiųjų kompetencijų plėtojimas dėl pasiruošimo įtraukiamam ugdymui.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos efektyvumo.	Sudaryti palankias sąlygas vaiko asmenybės augimui.	Vaiko asmeninės ūgties pasiekimų aplanko kūrimas naujai atvykusiems vaikams (30%). Visų Mokyklą lankančių vaikų pasiekimų aplankų atnaujinimas ir fiksavimas. Du kartus per metus visų Mokyklą lankančių vaikų (100%) pasiekimų analizavimas (spalio ir gegužės mėn.) Du kartus per metus rudenį ir pavasarį vaiko pasiekimų ir pažangos aptarimas pedagogo kartu su tėvais, vedant individualius pokalbius.
8.2. Sukurti ir įgyvendinti ekologinės krypties (gamtos reiškinų tyrinėjimo) patyriminio ugdymo modelį Mokykloje.	Sudaryti vaikams galimybes aktyviai veikti Mokyklos erdvėse. Kurti naujas pažintines žaidybines (edukacines) erdves vaikams Mokyklos lauko žaidimų aikštelėse.	Rezultatas bus pasiektas jei iki 2021- 09-01 bus sukurtos 2 žaidybines pažintines erdves lauko žaidimų aikštelėse. 70% ugdytinių bei 60% pedagogų bus įsitraukę į patyriminio ugdymo veiklas ir du pedagogai pasidalins gerąja darbo patirtimi su kitų Palangos ikimokyklinių įstaigų pedagogais.
8.3. Nuotolinio ugdymo galimybių panaudojimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	Informacija apie nuotolinį ugdymą taps prieinama tėvams (globėjams), pedagogams, vadovams.	Elektroniniam dienyne pagal ilgalaikius ir trumpalaikius grupių planus numatomos bendros ir individualios užduotys ugdytiniais. Elektroniniu dienyne naudojasi ne mažiau kaip 60% tėvų, kurių vaikai lanko Mokyklą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pasikeitę teisės aktų reikalavimai.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas).

9.3. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos einamaisiais metais.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus 2020 metų veikla vertinama labai gerai. Visos užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius įvykdytos ir viršytos.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jūratė Stončienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-02
(data)

II. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ne duotas įvykdytas pagal nuolat
vertinimo rodiklius, direktorės Rūtos
Reginos Lukaitienės 2020 m. veiklos įvertinimas labai gerai ir nustatoma nuo 2021-03-01
šiai lygio vertinimo jos pareiginei algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginei algos pastovios
dalies dydžiai.*

Palangos miesto savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

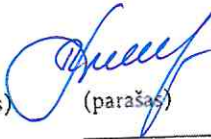

(parašas)

Šarūnas Vaitkus
(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Rūta Regina Lukaitienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)