

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLA  
DIRKTORĖS VIRGINIJOS MAROZAITĖS  
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-19 Nr. PP-121  
Palanga

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos (toliau tekste – Mokykla) 2020-2022 metų strateginiame veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai orientuoti į švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimą ir Mokyklos materialinės bazės turinimą. Mokyklos 2020 metų veiklos planas parengtas ir vykdytas kaip neatsiejama 2020-2022 metų Strateginio veiklos plano dalis. Mokyklos strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano prioritetas – švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas, veiklos tikslų ir uždavinių tęstinumo išsaugojimas.

Įgyvendinant Mokyklos 2020-2022 metų strateginio veiklos plano ir 2020 metų veiklos plano tikslus siekiama teikti kokybišką meninį ugdymą įvairių gabumų ir poreikių vaikams, pastebėti kiekvieną vaiką ir skatinti jo saviraišką ir kūrybingumą. Atsižvelgiant į vaiko gebėjimus ir poreikius, formuojami profesionalūs akademiniai pasirinktos meno srities ar instrumento technologijos pažinimo pagrindai ir meninės raiškos praktiniai įgūdžiai, skatinama mokinio dalyvavimas projektinėje veikloje. Skatinamas ir vykdomas aktyvus mokytojų ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, vykdomi trišaliai susitikimai – pokalbiai vaikas-mokytojas-tėvai. 2020 m. pradėta vykdyti kryptinga ilgalaikė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa, įgalinanti diegti veiksmingesnius darbo su mokiniais būdus, ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo su skirtingų kartų atstovais – mokiniais, mokytojais, tėvais kompetencijas. Mokykloje užtikrinamas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymas, pagal galimybes ir turimus finansinius išteklius turtinama ir modernizuojama mokymosi aplinka.

2020 metais Mokykloje buvo įgyvendinamos muzikos ir dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) ir neformaliojo vaikų švietimo programos. Ugdymo procesas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis patvirtintu ugdymo planu ir ugdymo dalykų programais reikalavimais. Ugdymo turinys planuojamas, išlaikant tęstinumo principą. Ugdymo turinio planavimo dokumentus rengia darbo grupės, sudarytos iš visų dalykų mokytojų. Mokykloje didelis dėmesys skiriamas mokinio asmenybės augimui, brandai ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimui, siekiama, kad mokykloje nebūtų smurto ar patyčių, mokiniai ir darbuotojai jaustųsi gerbiami, jų nuomonė ir siūlymai išklausomi ir vertinami. Mokinių tėvai kviečiami į Mokyklos renginius - koncertus, parodas, dailės darbų peržiūras, kitus edukacinius renginius. Individualių susitikimų metu mokytojai su mokinių tėvais aptaria mokinio ugdymosi sėkmes, daromą pažangą, tobulintinas sritis.

2020 m. mokinių skaičius nežymiai sumažėjo dėl Covid-19 infekcijos įvesto karantino ir nuotolinio ugdymo. 2019-2020 m. m. mokėsi 394 mokiniai, 2020-2021 m. m. -381. Nuotolinis ugdymas pradėtas vykdyti 2020 m. I pusmetyje nuo 2020 m. kovo 30 dienos iki gegužės 31 d. ir II pusmetyje nuo lapkričio 4 d. iki 2020 metų pabaigos. Organizuojant ir vykdant ugdymą nuotoliniu

būdu iškilo problemų, tačiau visos buvo išspręstos dalijantis patirtimi su kolegomis, dalyvaujant seminaruose. Nuotolinio ugdymo procesas vykdomas per Messenger, Zoom programas, Microsoft 365 Teams platformą, elektroninį pašta. Šiais nuotolinio darbo įrankiais mokytojai naudojami tiesioginiam darbui pamokose su mokiniais, užduotims teikti, aptarti, grįžtamajam ryšii gauti. Ugdymo proceso planavimui, organizavimui, informacijos mokinių tėvams pateikimui, rezultatų fiksavimui nuo 2020-09-01 pradėtas naudoti elektroninis dienynas „Mano dienynas“. Mokinių pažangumo rodikliai: 2019 m. – 9,2 balo, 2020 m. – 9,1 balo .

2020 m. suplanuotos ir įgyvendintos mokinių saviraiškos programa „M. K. Čiurlionio kūrybos gelmė“, Kitų neformaliojo vaikų veiklų programa „Eksperimentinės – kūrybinės dirbtuvės „Uuuu puodai“: pajūrio seniausio kultūrinio sluoksnio meno radinių tyrinėjimas ir interpretavimas“, Palangos miesto etninės kultūros plėtros 2020-2023 m. programos priemonė „Rasos šventė“. Programose dalyvavo 164 Mokyklos mokiniai. Pažymint Mikalojaus Konstantino Čiurlionio 145-ąsias gimimo metines mokiniai dalyvavo edukacinėje išvykoje į Vilniaus nacionalinę dailės galeriją, stebėjo interaktyvią virtualios realybės instaliaciją „Angelų takais“, Palangos kurorto muziejuje surengė meno mokyklos mokinių koncertą ir dailės darbų parodą „M. K. Čiurlionio kūrybos gelmė“. Parodoje kartu su jaunaisiais Mokyklos dailininkais dalyvavo ir Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos mokiniai.

Vykdam Strateginio ir metinio veiklos plano priemones, buvo organizuojami ir vykdomi meniniai ir edukaciniai renginiai, koncertai, parodos. Tradiciškai buvo minimos svarbios valstybinės datos: Laisvės gynėjų diena, Lietuvos Valstybės atkūrimo diena ir Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena, surengti koncertai ir parodos Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos vasaros skaitykloje, Palangos kurhauze, Palangos kurorto muziejuje, Palangos gintaro muziejuje, Švietimo pagalbos tarnyboje, Šventosios bibliotekoje, kitose kultūros ir ugdymo įstaigose. Karantino laikotarpiu mokinių koncertinės, meninės veiklos sklaida vyko mokytojams pasitelkus naujus išmanius būdus: virtualius koncertus ir virtualias parodas. Organizuojant ir įgyvendinant meninius renginius, vyko aktyvus tarpinstitucinis bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida. Renginiai skirti ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, kultūros pažinimą, skatinti ir plėtoti mokinių gebėjimus ir kūrybiškumą, tenkinti meninės saviraiškos poreikius. 2020 m. numatytas renginių planas įgyvendintas tik iš dalies (48%), nes dėl Covid-19 situacijos ir paskelbto karantino buvo griežtai laikomasi renginių organizavimo ir lankymosi renginiuose apribojimų.

Mokyklos mokiniai ir meniniai kolektyvai pagal galimybes dalyvavo respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose bei festivaliuose. 2020 m. muzikos klasių mokiniai dalyvavo 6 konkursuose bei pelnė 9 laureato diplomus. Dailės klasių mokiniai dalyvavo 16 konkursų, 8 mokiniai tapo laureatais, 1 mokinys tapo diplomantu, 1 mokinys - specialaus prizo laimėtoju, 2 mokiniai - LRT „Vakaro pasakos“ užsklandos laimėtojai. Mokyklos ugdytiniai dalyvavo XX Tautinės muzikos festivalyje „Trimitatis, Žemaitijos krašto muzikos ir meno mokyklų pramoginės ir džiazinės muzikos festivalyje „Linksmieji klavišai“, respublikiniame akordeono muzikos festivalyje „Laiko ritmu“.

Mokykloje skatinamas darbuotojų profesinis tobulėjimas, dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose, projektuose, dalinimasis gerąja patirtimi. 2020 m. visi mokyklos pedagogai (100%) tobulino kvalifikaciją ir dalykinę kompetenciją. Mokykloje veikė Metodinė taryba ir 7 metodinės grupės. Metodinė taryba ir metodinės grupės sėkmingai įvykdė numatytą veiklos programą. Mokytojai vykdė gerosios patirties sklaidą mieste, regione ir šalyje, organizavo seminarus, kursus, konferencijas. Mokytojai organizavo ir vykdė gerosios patirties renginius, kvalifikacijos tobulinimo seminarus „Kankliavimas šiandien – asmenybės realizacijos išraiška“, „Inovatyvūs ugdymo metodai kanklių pamokoje. Motyvacija ir kūrybiškumas“ „J. Gnesina „Fortepijono abėcėlė“ ir „Pratimai pradedantiesiems“, „Liaudies instrumentų mokytojų ir kolektyvų vadovų kūrybinės laboratorijos - 2020“, „Dekoratyvių elementų naudojimas keramikos darbuose“, „Kūrybiškumo ugdymas naudojant įvairias keramikos technikas“ bei skaitė metodinius pranešimus. Muzikos ir dailės mokytojai buvo kviečiami dalyvauti respublikinių konkursų ir olimpiadų vertinimo komisijų darbe.

Įgyvendinant Mokyklos Strateginį ir veiklos planą didelis dėmesys skiriamas Mokyklos kultūrai, bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui, pagarbai, nusiteikimui siekti bendrų tikslų. Skatinamas bendradarbiavimo tęstinumas ir bendrų projektų vykdymas su socialiniais

partneriais – miesto ugdymo įstaigomis, Palangos kultūros ir jaunimo centru, Palangos Kurorto muziejumi, Palangos miesto savivaldybės viešąja biblioteka, LMTA Klaipėdos fakultetu, Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija, Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykla, Klaipėdos Jeronimo Kačinsko, Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklomis, Plungės Mykolo Oginskio, Skuodo, Elektrėnų, Vievio meno mokyklomis, tautinės muzikos asociacija „Trimitatis“, kitomis šalies neformaliojo švietimo įstaigomis.

2020 metais atliktas platusis Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Įsivertinimą vykdė direktoriaus 2019-10-30 įsakymu Nr. V-36 patvirtinta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Vertintos 4 sritys - Mokyklos kultūra, Ugdymas(is), Pasiekimai, Mokyklos valdymas. Kiekvienos srities veiklos rodikliai vertinti keturiais kokybės lygiais ir nustatytos stipriausios ir tobulintinos mokyklos veiklos sritys. Įsivertinimo išvados: stipriausios Mokyklos veiklos sritys – Mokyklos kultūra ir Mokyklos valdymas, tobulintina Mokyklos veiklos sritis – Pasiekimai. Įsivertinimo rezultatai naudojami veiklos planavimui ir kokybės gerinimui. 2021 m. nutarta vykdyti Mokyklos veiklos srities „Pasiekimai“ giluminį įsivertinimą.

Siekiant kuo geriau išsiaiškinti mokinių, jų tėvelių poreikius atlikta tėvų apklausa dėl nuotolinio ugdymo proceso organizavimo meno mokykloje karantino laikotarpiu vertinimo, sudaryta galimybė tėvams išsakyti savo nuomonę ir pastabas. Gauti duomenys suteikė galimybę geriau suprasti tėvų ir vaikų lūkesčius bei prisidėjo prie ugdymo proceso nuotoliniu būdu tobulinimo.

Mokykla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Mokykla gauna pajamas už teikiamas paslaugas – vaiko ugdymą, naudojimąsi muzikos instrumentais, patalpų nuomos paslaugas. 2020 m. išlaidos ugdymo aplinkos užtikrinimui: komunalinės paslaugos – 12,1 tūkst. Eur, ryšiai – 1,6 tūkst. Eur, kvalifikacijos kėlimas – 1,2 tūkst. Eur. 2020 m. materialinės bazės turtinimui panaudota 10 tūkst. Eur (iš biudžeto 6,6 tūkst. Eur, specialiosios programos lėšų – 4,4 tūkst. Eur). 2020 metais vykdytas mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas, Dėl Covid-19 karantino ir įvesto nuotolinio ugdymo tapo būtinybe modernizuoti ugdymo procesą, stiprinti IKT bazę ir užtikrinti saugią darbo aplinką. Pamokų vedimui ir nuotoliniam darbui įsigyti 6 kompiuteriai, 9 internetinės vaizdo kameros su garso kolonėlėmis, mokinių koncertų vaizdo įrašams rengti įsigyta fono rėmo sistema. Užtikrinant sklandų nuotolinį ugdymą ir darbą mokyklos pastate įrengtas laidinis ir bevielis interneto ryšys. Įsigytos kėdės choro klasei, pianino kėdutė, monitorius prie stebėjimo kamerų. Sutvarkytas mokyklos sklypas ir aptverta teritorija iš Maironio g. pusės. Bibliotekos fondų turtinimui įsigyti solfedžio vadovėliai ir natų leidiniai. Vykdam Lietuvos Respublikos SAM reikalavimus dėl Covid-19 priemonių ir užtikrinant higienos normos reikalavimų laikymąsi, įsigytos būtinos rankų ir paviršių dezinfekavimo priemonės, vienkartinės kaukės ir užtikrintas darbuotojų aprūpinimas jomis. Visose prausyklose įrengtas šilto vandens tiekimas.

2020 metais Mokyklos išlaikymui skirtos lėšos buvo naudojamos tikslingai, racionaliai ir taupiai. Pagal turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius, mokyklos galimybes ir dėl susidariusios Covid-19 ypatingos situacijos ir iššūkių Mokyklos 2020-2022 Strateginio veiklos plano ir 2020 metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti, priemonės įvykdytos.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai

1. Tinkamai vykdyti Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo pakeitimų įgyvendinimą	Mokykloje sklandžiai organizuojamas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo pakeitimų įgyvendinimas.	Iki 2020-09-01 parengti reikalingi dokumentai ir įvykdytos procedūros, susijusios su etatinio darbo apmokėjimo pakeitimų įgyvendinimu.	Užduotis įvykdyta. Procedūros dėl mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimo vykdomos tinkamai, užtikrinamas stabilus mokytojų darbas ir nuoseklus ugdymo proceso vykdymas. Parengti ir patvirtinti dokumentai: Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos mokytojų, dirbančių pagal FŠPU ir neformaliojo švietimo programas veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veiklų mokyklos bendruomenei aprašas ir metinės valandos 2020-2021 m. m. Mokyklos direktoriaus 2020-08-28 įsakymas Nr. V-25; Pakeistos pedagogų darbo sutartys. Nustatyti etatai. Parengta ir patvirtinta Mokytojų darbo krūvio suvestinė 2020-2021 mokslo metams. Parengti dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.
2. Ieškoti metodų ir priemonių ugdymo kokybės gerinimui siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos	Mokykloje įgyvendinamos veiklos, skatinančios kiekvieno vaiko pažangą. Vykdomi trišaliai susitikimai Mokytojas – vaikas – tėvai.	Mokinių ugdymo rezultatai ir pasiekimai.	Užduotis įvykdyta. Parengtas ir patvirtintas naujas meno mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Mokyklos direktoriaus 2020-06-12 įsakymas Nr. V-20; Vykdomi trišaliai susitikimai mokytojas-vaikas-tėvai. Karantino laikotarpiu mokytojai susisiekė su mokinių tėvais (globėjais), išsiaiškino meninio ugdymo, kuris bus teikiamas nuotoliniu būdu galimybes, aptarė mokiniams ir mokytojams patogiausią pamokoms vykdyti būdą ir priemones. Suaktyvėjo tėvų, mokytojų ir mokyklos, bendradarbiavimas, tėveliai tapo aktyvūs vaiko ugdomosios ir meninės veiklos stebėtojai. Nuotolinio ugdymo organizavimo būdas, pateikęs daug iššūkių mokiniams ir mokytojams, tuo pačiu atskleidė dideles kūrybiškumo galimybes. Pamokos tapo kitokios. Mokytojai pamokas ir ugdymo turinį praturtino virtualių erdvių teikiamomis galimybėmis. Mokiniai noriai groja, atlieka užduotis, daro ir siunčia vaizdo ir garso įrašus.
3. Organizuoti kvalifikacijos	Mokykloje vykdoma ilgalaikė	Programoje dalyvauja ne	Užduotis įvykdyta. Mokykla bendradarbiaudama su Palangos ŠPT ir

tobulinimo veiklas, įgalinančias pedagogų kompetencijų tobulinimą psichologiniu aspektu.	kvalifikacijos tobulinimo programa „Bendravimas ir bendradarbiavimas su skirtingų kartų atstovais – mokiniais, mokytojais, tėvais“	mažiau kaip 80 proc. pedagogų.	Palangos pradinė mokykla parengė ir vykdė ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Skirtingų kartų pažinimas, bendradarbiavimas ir bendravimas. Kolegos-tėvai-mokiniai“. Registracijos Nr. 21100084. Trukmė 54 akad. val. Programoje dalyvavo 100 proc. pedagogų.
4. Užtikrinti tinkamą moksleivių meno kolektyvų dalyvavimą 9-ojoje Lietuvos moksleivių dainų šventėje	Sudaromos sąlygos kolektyvams gerai pasiruošti dainų šventei. Tinkamai vykdoma organizacinė veikla (transporto nuoma, instrumentų remontas, trūkstančių rūbų įsigijimas, ir kita veikla, numatyta organizacinių darbų plane).	2020 m. liepos 2-7 d. Vilniuje rengiamoje Lietuvos moksleivių dainų šventėje mokyklos meno kolektyvai dalyvauja ir atstovauja Palangą. Užtikrintas vaikų nuvykimas į Vilnių, grįžimas į Palangą ir jų saugumas šventės metu.	Užduotis įvykdyta iš dalies. Mokyklos mokinių meno kolektyvai ruošėsi dalyvauti Moksleivių dainų šventėje „TAU“. Dėl koronaviruso grėsmės Moksleivių dainų šventė 2020 m. nesurengta. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremalių situacijų komisijos nutarimu, posėdžio protokolais 2020-04-16 Nr. 73-7/IVL-584, pritarta Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos siūlymui Lietuvos moksleivių dainų šventę, planuotą surengti 2020 m. liepos 6-10 d. perkelti į 2021 m. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-11-27 įsakymu Nr. V-1852 "Dėl pasirengimo Lietuvos moksleivių dainų šventei renginių 2021-2022 metams datų nustatymo" Lietuvos moksleivių dainų šventę nuspręsta surengti 2022 m. liepos 3-6 d.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užduočių ir veiklų, susijusių koronaviruso infekcijos sukelta situacija ir nuotolinio ugdymo proceso organizavimu vykdymas: - užtikrintas Lietuvos Respublikos SAM rekomendacijų ir priemonių, susijusių su koronaviruso infekcijos sukeltos situacijos pavedimų vykdymas ir kontrolė; - organizuotas ir užtikrintas ugdymo proceso vykdymas nuotoliniu būdu.	Mokykloje užtikrinamas Lietuvos Respublikos SAM - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų ir priemonių, susijusių su koronaviruso infekcijos sukeltos situacijos pavedimų vykdymas ir kontrolė. Užtikrinamas sprendimų, susijusių su karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimu ir nuotolinio darbo ir ugdymo proceso organizavimu vykdymas. Mokykla pilnai pasirengė ir karantino laikotarpiu sėkmingai vykdė nuotolinį ugdymo procesą virtualioje erdvėje, sudarė sąlygas darbuotojams darbo funkcijas atlikti nuotoliniu būdu.

	<p>Sudarytos darbo nuotoliniu būdu sąlygos (direktoriaus 2020-03-16 įsakymas Nr. V-7). Patvirtinta darbo organizavimo karantino laikotarpiu tvarka (direktoriaus įsakymas 2020-03-16 Nr. V-8). Patvirtintas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (direktoriaus įsakymas 2020-03-24 Nr. V-9). Patvirtintas mokyklos baigiamųjų dalykų programų atsiskaitymų ir vertinimo vykdymo tvarkos atrąšas (direktoriaus 2020-04-14 įsakymas Nr. V-12). Mokykloje neužfiksuotas nė vienas susirgimo koronaviruso infekcija atvejis.</p>
3.2. Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ modulio „Raštinė“ įgyvendinimas.	<p>Mokykloje naudojamas dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ modulis „Raštinė“ (toliau – DVS). Paskirtas atsakingas asmuo. DVS naudotojai operatyviai peržiūri jiems nukreiptus dokumentus, atlieka veiksmus pagal jiems priskirtas funkcijas. DVS „Kontora“ modulis „Raštinė“ turi teigiamą įtaką dokumentų valdymui.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

##### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadybines kompetencijas.

7.2.

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti ir tinkamai vykdyti priemones ugdymo procesui modernizuoti.	Užtikrinant darbo sklandumą ir efektyvumą mokyklos bendruomenės nuotoliniam ugdymui, bendravimui, vaizdo konferencijoms naudoti nuotolinio mokymo sistemą Microsoft Teams.	Patvirtinta programos „Office 365 A1“ (skirtos švietimo įstaigoms) licencija. Darbo ir ugdymo procese įdiegta ir naudojama sistema Microsoft Teams. Įgyvendinus šią užduotį, bus sudarytos sąlygos efektyviam ir sklandžiam ugdymui ir mokyklos bendruomenės darbui įprastu ir nuotoliniu būdu.
8.2. Skatinti kiekvieno mokinio pažangą siekiant ugdyti asmeninį pasitenkinimą pasiektu rezultatu.	Bus įgyvendintas kryptingas mokinio pasiekimų stebėjimas.	2 kartus per metus (rugsėjo ir sausio mėn.) vykdomi trišaliai pokalbiai – susitikimai, kurių metu mokinys, mokytojas ir tėvai aptaria ugdymosi sėkmes, tobulintinas sritis, ieško priimtinausių mokymosi būdų. Įgyvendinus šią užduotį, stiprės mokyklos ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, siekiant geresnių ugdymo rezultatų ir ugdymo sėkmės kiekvienam vaikui.
8.3. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais parengti ir vykdyti ilgalaike vieno	Vykdoma kryptingas kvalifikacijos tobulinimas užtikrinantis ugdomosios veiklos efektyvumo didinimą siekiant geresnių ugdytinių	Iki 2021-05-01 parengta ilgalaike kvalifikacijos tobulinimo programa. Programa įgyvendinta iki 2021-12-30.

modulio kvalifikacijos tobulinimo programą.	pasiekimų ir mokyklos pažangos.	Programoje dalyvauja visi mokyklos pedagogai (100 %). Įgyvendinus šią užduotį gerės ugdymo efektyvumas, mokinių mokymosi rezultatai.
8.4. Įdiegti elektroninį dienyną.	Įdiegtas ir naudojamas elektroninis „Mano dienynas“	Iki 2021-08-31 parengta ir patvirtinta elektroninio dienyno naudojimo tvarka. Pilnai įdiegtas ir naudojamas elektroninis „Mano dienynas“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kitos skubios ir svarbios užduotys, nenumatytos 2021 metais.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (liga, laikinas nedarbingumas).

9.3. Pasikeitę teisės aktai.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Palangos Stanų Vainiūnų meno mokyklės direktorė Virginija Marozaitė nenumatytos uždavinių rezultatai pasiekti įvykdytos įsivertinimas, kurios labai gerai, nuosėdų ir miestelyje. Pasalovo vyklų suradimo vertinimas labai gerai.  
Olga - Dainonda Chruščiova 2021-02-05

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Virginija Marozaitė 2020 metų veiklos įvertinimas labai gerai ir nustatau nuo 2021-03-01 iki kito vertinimo įvertinimo alga nustatomejį dalį 30 procentų pareigines alga pastovios dalies dydžiai.

Meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Sauina Vaitkus 2021-02-24  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)