

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS ALVYDO MILINIO

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-19 Nr. **99-119**
Palanga

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2020 metų strateginį planą, vienas iš pagrindinių tikslų buvo kokybiškų švietimo paslaugų teikimas. Palangos sanatorinė mokykla – ugdymo institucija, vykdanči neformaliojo, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, siekianti suteikti kompetencijas, atitinkančias ugdymo koncentrų programas ir standartus, telkianti mokyklos bendruomenę tapti besimokančia organizacija, ugdančia laisvą, mąstantį, suvokiantį mokymosi visą gyvenimą svarbą. 2020 metų strateginio plano tikslai – užtikrinti kokybišką sergančių mokinių ugdymą modernioje, saugioje ir sveikoje ugdymo aplinkoje, kelti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, ugdyti informacines komunikacines kompetencijas bei suaktyvinti pilietinį ir tautinį ugdymą. Tikslams pasiekti įgyvendinti uždaviniai ir priemonės: teikta pedagoginė, specialioji, socialinė bei psichologinė pagalba mokiniams ir jų tėvams, tobulinta mokytojų dalykinė pedagoginė kompetencija, bendravimas ir bendradarbiavimas, diegtos informacinės technologijos į ugdymo procesą, mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, atnaujinama internetinė svetainė, dalyvauta įvairiuose renginiuose, šventėse, minėjimuose.

Įgyvendinant 2020 metų strateginį planą buvo siekiama užtikrinti kokybišką ugdymą, tobulinti mokytojų kompetencijas, siekiant ugdymo(si) kokybės, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, suaktyvinti pilietinį ir tautinį ugdymą. Buvo tikslingai vykdomas ugdymo planas, tiriami ir analizuojami veiklos rezultatai. Lyginant su ankstesniais metais pagerėjo mokymosi kokybė. Mokiniai mokomi pagal mokytojų parengtus dalykų teminius planus, specialiujų poreikių mokiniai mokomi pagal individualizuotas programas. Taikomi įvairūs ugdymo metodai, informacinių technologijų galimybės, daug dėmesio skirta mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui ir skatinimui – sugriežtinta lankomumo ir drausmės kontrolė, daug dėmesio skirta darbui su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, aktyviau imta bendradarbiauti su VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos “Palangos gintaras” administracija ir darbuotojais.

Mokykloje mokėsi vaikai, sergantys širdies, nervų ir kvėpavimo takų ligomis iš visos Lietuvos, todėl daug buvo dirbama individualiai, diferencijuotai bei padedant gydytojams, psichologams. Pagrindinis mokyklos uždavinys – užtikrinti tęstinį ugdymo procesą.

Ugdymo proceso populiariausi šie metodai: grupinis, diferencijuotas ir individualus darbas, pamoka – ekskursija, savarankiškas darbas. Be šių metodų dar vyksta diskusijos, situaciniai žaidimai, pokalbiai, inscenizavimas, interviu.

Viena svarbiausių šiuolaikinio ugdymo problemų yra ugdymo efektyvumas ir pedagogo siekis taip išugdyti moksleivį, kad jis būtų kūrėjas. Siekiant sėkmingo ugdymo rezultato, būtina taikyti įvairius ugdymo metodus, padedančius sudominti moksleivius dėstomu dalyku, sąmoningai suvokti ir išmokti dėstomą medžiagą, skatinančius aktyviai dirbti, daryti apibūdinimus ir išvadas, savarankiškai rasti atsakymus į iškilusius klausimus.

Didelį dėmesį skyrėme strateginiame plane iškeltam tikslui - saugios ir sveikos ugdymo(si)

aplinkos kūrimas. Modernizavome mokymosi bazę, įsigijome inventoriaus, mokymo priemonių, kompiuterių ir kitų IT priemonių, klasėse atnaujinome baldus, turtinome bibliotekos fondus, įsigijome. Stengėmės sukurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas buvo atliktas vadovaujantis mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Buvo atliktas 3. Srities „Ugdymo(si) aplinkos“ 3.1. temos „Įgalinti mokytiis fizinė aplinka“ 3.1.3. rodiklio „Aplinkų bendrakūra“ vertinimas.

Užtikrinant laisvalaikio užimtumą, ugdytiniais buvo sudarytos galimybės saviraiškos poreikius tenkinti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, konkursuose, parodose. Bendradarbiaujame su Lietuvos aklyjų biblioteka, du kartus per metus mokiniai turi galimybę pamatyti jų spektaklį ir dalyvauti kūrybinėse dirbtuvėse. Knygos šventėje, skirtoje Pasaulinei knygos ir autorių teisių dienai, ugdytiniai turėjo galimybę dalyvauti garsiniuose skaitymuose.

2020 metus baigėme be kreditorinių įsiskolinimų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti/atnaujinti nuotolinio darbo tvarkos aprašą.	Įgyvendinti LR darbo kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimai.	Iki 2020-03-01 nuotolinio darbo tvarkos aprašas aptartas Mokytojų tarybos posėdyje, direktoriaus įsakymu patvirtintas ir paskelbtas Mokyklos interneto svetainėje.	Patvirtintas nuotolinio darbo tvarkos aprašas. Mokyklos direktoriaus 2020-02-13 įsakymu Nr. B4-7 „Dėl Palangos sanatorinės mokyklos nuotolinio darbo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
1.2. Parengti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 val.).	Įgyvendinti Valstybių ir savivaldybių vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kvalifikacijos tobulinimo nuostatai. Siekti sistemingo ir kryptingo mokytojų profesinio tobulėjimo.	Rezultatas bus pasiektas, jei ilgalaikė kvalifikacijos programa bus parengta iki 2020-04-01 ir įgyvendinta iki 2020-12-31.	Sudaryta darbo grupė ilgalaikiai kvalifikacijos programai parengti, direktoriaus 2020-03-01 įsakymu Nr. B4-9 „Dėl darbo grupės ilgalaikiai kvalifikacijos tobulinimo programai parengti sudarymo“. Parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa ir patvirtinta direktoriaus 2020-05-25 įsakymu Nr. B4-15 „Dėl ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos tvirtinimo“.
1.3. Parengti ekstremalių situacijų prevencijos priemonių	Įgyvendintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo	Iki 2020-07-01 planas bus patvirtintas direktoriaus įsakymu, su juo bus	Parengtas ekstremalių situacijų valdymo planas ir patvirtintas

planą.	departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2014-04-28 įsakymas Nr.1-179.	supažindinta Mokyklos bendruomenė.	direktoriaus 2020-09-01 įsakymu Nr. B4-39 „Dėl Palangos sanatorinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano tvirtinimo“. Valdymo planas darbuotojams susipažinti išsiųstas el. paštu.
1.4. Įrengti laisvose Mokyklos patalpose mokiniams skirtą mini laboratoriją, kurios tikslas - sudaryti sąlygas vaikams veikti praktiškai, pažinti pasaulį visais pojūčiais.	Padėti atsiskleisti individualiems mokinių poreikiams ir gebėjimams, sudaryti galimybes aktyviai tyrinėti ir atrasti, būti iniciatyviems, atkakliems ir kūrybiškiems.	Rezultatas bus pasiektas, jei mini laboratorija bus įrengta iki 2020-12-31.	Suremontuotose mokyklos mansardos patalpose įrengta mini laboratorija. Sudarytos sąlygos vaikams pažinti pasaulį.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Direktoriaus 2020-03-24 įsakymas Nr. B4-12 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo tvirtinimo“, Direktoriaus 2020-10-27 įsakymu Nr. B4-54 atnaujintas „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo tvirtinimo“. Tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.	Reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu mokykloje iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Interaktyvių ugdymo metodų tobulinimas.
7.2. Kelti kvalifikaciją vadybinių kompetencijų srityje supervizijų mokymuose.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekiant užtikrinti geresnę ugdymosi aplinką vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų, kurti edukacines erdves ir modernizuoti ugdymo aplinką.	Rezultatas bus pasiektas, jei iki 2021-03-01 bus įrengta viena „tylos erdvė“ specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.	Iki 2021-03-01 bus įrengta „tylos erdvė“ elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams ir pagal galimybes 1,3,4 ir 6 klasėse pastatyti interaktyvūs ekranai.
8.2. Parengti ir paskelbti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo	Surinkti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo	Vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta

ataskaitą.	apibendrinti duomenys, atlikta jų analizė, suformuotos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.	SMSM ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-267 1 punktu „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programos, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo, iki 2021-12-31 parengta ir viešai paskelbta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.
8.3. Atlikti pasirengimo analizę, susitarti dėl strateginių veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimu.	Pasirengti bendrųjų programų ugdymo turinio atnaujinimui. Remti mokytojų iniciatyvas dalyvauti ugdymo turinio atnaujinimo procesuose/mokymuose	Iki 2021-08-31 atlikta pasirengimo analizė, numatant atnaujintų BP diegimo žingsnius.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).
9.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos 2021 metais.
9.3. Pasikeitę teisės aktai, jų reikalavimai ir nuostatos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 m. veiklos užduotys, rezultatai ir rodikliai įgyvendinti. Mokyklos taryba siūlo direktoriaus 2020 m. veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(parašas)

Anželika Toleikienė

2021-02-17

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos pagal nustatytus vertinimo rodiklius, direktoriaus Alvydas Milinis 2020 metų veiklą įvertina labai gerai ir nustato nuo 2021-03-01 iki šio vertinimo jo pareigines algas turintamejį dalį 15 procentų pareigines algas padorinimo dalis apdėtas.

(valstybinės švietimo įstaigos savirinko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Meras *(parašas)*

Šarūnas Vaitkus (vardas ir pavardė)

2021-02-24 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Palangos sanatorinė mokyklos direktorius

(parašas)

Alvydas Milinis

2020 02 24 (data)