

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORĖS VALDOS ŠARKIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 02 19 Nr. P9-114
Šventoji

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Šventosios pagrindinės mokyklos 2020 – 2022 m. strategiją, buvo siekiama gerinti švietimo paslaugų kokybę bei kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką. Jos realizavimui metiniame 2020 m. veiklos plane buvo išsikelti tikslai: siekti kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius atitinkančios ugdymo (-si) kokybės, užtikrinti mokiniams saugią ugdymosi aplinką, skatinti mokinių kūrybiškumą, aktyvumą ir lyderystę. Prioritetai: Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas. Šiems tikslams įgyvendinti numatyti uždaviniai ir priemonės.

Pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai. 2019 – 2020 m. m. pagal pradinio ugdymo programą 1 – 4 klasėse mokėsi 66 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo programą ugdymo programą 5–10 klasėse – 64 mokiniai (iš viso – 130 mokinių), veikė 10 klasių komplektų (4 – pradinės, 6 – 5/10 klasės). Mokinių dalykinės kompetencijos yra pakankamai geros: 1 - 4 klasiu pažangumas – 100 %. 5-10 klasiu pažangumas – 99 %, vidurkis – 7,9 balai. Lvginant su praėjusiais mokslo metais mokiniu pažangos ir pasiekimu rodikliai išliko panašūs - didėjo vyresnėse klasėse. šiek tiek sumažėjo 5 ir 6 kl.: pradinėse klasėse ženkliai padaugėjo pagrindiniu lygmeniu besimokančių mokinių (plg. 33 – 42) ir sumažėjo patenkinamuoju (plg. 20 – 13). Bendras praleistų pamokų skaičius sumažėjo; vienam mokiniui tenka 41 praleista pamoka (plg. 41 - 70), tačiau nepateisintu pamoku skaičius tenkantis vienam mokiniui padidėjo - 3,1 pam. (plg. 3,1 - 2,8). Mokiniu skaičius išaugo 6 % (plg. 130 - 138).

Pagrindinio ugdymo pasiekimu patikrinimas (PUPP) dešimtokams ir nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (NMPP) dėl šalyje paskelbto karantino nebuvo vykdomi. Visi ketvirtos klasės mokiniai (19) įgijo pradinį išsilavinimą; dešimtokai (8) baigė pagrindinio ugdymo programą ir tęsia mokymąsi gimnazijoje bei profesinėse mokyklose (2 mokiniai mokosi Palangos senojoje gimnazijoje, 2 – VŠĮ Kretingos technologijų ir verslo mokykloje, 3 – Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykloje, 1 – Klaipėdos technologijų mokymo centre). Miesto ir šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose pelnytos prizinės vietos: tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas Palangoje – 2 vieta (7 kl. mok.); 53-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada Palangoje – 2 vieta (10 kl. mok.); Palangos miesto 10-12 kl. mokinių istorijos olimpiada – 2 vieta (10 kl. mok.); Vakarų Lietuvos 5 - 8 kl. mokinių gamtos mokslų - biologijos olimpiada II turas Palangoje – 1 vieta (5 kl. mok.) ir dvi 2 vietos (5 ir 7 kl. mok.); Vakarų Lietuvos 5 - 8 kl. mokinių matematikos olimpiada II etapas Palangoje – 1 vieta (6 kl. mok.) ir dvi 2 vietos (6 ir 7 kl. mok.). Palangos miesto moksleivių teisiniu žiniu konkursas „Temidė“ – 2 vieta. vaiku piešiniu konkursas Palangoje „Mano gražiausios pasakos ir legendos apie Palangą ir jūrą“ – 2 laureatai, LRT vaikų piešinių konkursas "Piešiu pasaką" – 1 laureatas. Tarptautiniuose

edukaciniuose konkursuose: „Olympis 2020“ dalyvavo 55 mokiniai; laimėtos prizinės vietos: lietuvių k. – 6 I laipsnio, 2 II laipsnio diplomai; anglų k. – 2 I laipsnio diplomai; matematika – 2 I laipsnio, 2 II laipsnio ir 1 III laipsnio diplomai; biologija – 1 I laipsnio, 3 II laipsnio ir 1 III laipsnio diplomai; informacinės technologijos – 2 I laipsnio, 9 II laipsnio ir 13 III laipsnio diplomų, istorija – 1 I laipsnio ir 1 II laipsnio diplomai; gamta ir žmogus – 1 I laipsnio ir 1 II laipsnio diplomai; geografija – 1 I laipsnio diplomai; chemija – 1 III laipsnio diplomai. 11 gabių, labai gerai ir gerai besimokančių mokinių, savo pasiekimais garsinančių mokyklos vardą, mokslo metų pabaigoje buvo paskatinti atostogomis vaikų vasaros poilsio stovykloje Virvytėje (Mažeikių r.).

Mokykloje veikė 9 būreliai, iš jų meninės krypties būrelius vidutiniškai lankė 44 mokiniai, sporto – 55 mokinių, tikslųjų mokslų – 12 mokinių. Mokykloje veikiančias Palangos St. Vainiūno meno mokyklos muzikos ir dailės klases baigė 5 mokiniai, lanko 32 mokiniai, Palangos sporto centrą – 15 mokinių. Itin populiarią pailgintos darbo dienos grupę lankė beveik visi pradinį klasiu mokiniai.

Didelis dėmesys buvo skirtas mokymosi pagalbos teikimui. Nors karantinas gerokai pakoregavo pagalbos specialistų veiklos planus, mokiniams švietimo pagalbą dirbantys specialistai – spec. pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas – pagal galimybes teikė kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. Specialioji pedagoginė pagalba teikta 7 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams; logopedinė – 28 mokiniams; pritaikytos 38 programos; suteikta 21 konsultacija ir aptarimai su tėvais. Suteiktos 27 individualios psichologo konsultacijos 17 bendruomenės narių. Fiksuoti 36 socialinės pagalbos atvejai mokiniams, 41 – tėvams (globėjams, rūpintojams), 10 – mokytojams. 38 mokiniams buvo organizuotas pavėžėjimas į mokyklą ir iš jos, 10 socialiai remtinų šeimų vaikams teiktas nemokamas maitinimas. Prasidėjus nuotoliniam mokymui (si) visi mokiniai pagal poreiki buvo aprūpinti reikalingomis mokymo priemonėmis (kompiuteriais, vadovėliais). Siekiant sistemingo ir kruopingo V GK nariu darbo, efektyvumo, glaudesnio bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis institucijomis, reguliariai, karta per savaitę, aptariant esamas ir prevenciškai numatomas problemas, posėdžiavo mokyklos vaiko gerovės komisija.

Įgyvendintos Palangos m. savivaldybės remiamos mokinių neformaliojo švietimo programos: mokinių saviraiškos, kūrybiškumo, sportinio ir meninio ugdymo programos „Su gintarinėmis šv. Kalėdom, Palanga!“, „Abėcėlės žaidynės“, vaikų vasaros poilsio programa „Siekiu daugiau“. Sėkmingai įgyvendintas tęstinis mokyklos projektas „Nuo Vasario 16-osios iki Kovo 11-osios, iškilmingai paminėtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo trisdešimtmetis, organizuotos respublikinės spec. poreikių mokinių kūrybinių darbų parodos „Mano knygos viršelis“. „Raidė kaip išraiška“ (skirta pasaulinei disleksijos savaitei „Go red for Dyslexia“): vykdyti du tarptautiniai projektai, skirti „Mokyklų bendruomenių metams“ paminėti: Šiaurės ir Baltijos šalių skaitymo projektas „Šiaurės šalių literatūros savaitė 2020: šiaurės šalys ir pasaulis“ ir mokyklų bibliotekų projektas „Baltų literatūros savaitė/baltų literatūros nedėla“, įvertintas Latvijos Respublikos ambasados Lietuvoje ambasadoriaus Indulio Bērziņš padėka. Organizautos netradicinės pamokos mokykloje ir už jos ribų: Kretingos muziejuje, Žemaitijos nacionaliniame parke – Platieliuose, Palangos Kurorto muziejuje, Baltų nacionaliniame parke Kretingos raj., LRT televizijos nacionaliniame projekte „Lietuvos tūkstantmečio vaikai“ ir kt., išvykos į karjeros parodą Klaipėdoje „Studijų regata 2020“, Klaipėdos turizmo mokyklą, Ernesto Galvanausko profesinio rengimo centrą (karjeros dienos „STARTAS – IT“), Kretingos verslo ir technologijų mokyklą. Pradinių klasių mokinių Mokymo plaukti ir 5 – 10 kl. mokinių Plaukimo tobulinimo programos, padedančios vaikams išmokti saugiai elgtis vandenyje įgyvendinta dalinai, liko neįgyvendinta mokinių socialinio – emocinio ir sutelktumo ugdymo programa „Prieš skambutį“, mokinių tautinio ir kultūrinio mokinių ugdymo programa „Kuriu, nes myliu“ – dėl visuotinio karantino šio programos buvo sustabdytos. Dėl tos pačios priežastis liko nepanaudotos Kultūros paso paslaugų lėšos.

Mokykloje darbuotojų kaita nevyko: dirbo 21 mokytojas, 3 pagalbos mokiniui specialistai (spec. pedagogas – logopedas, socialinis pedagogas, psichologas), 1 bibliotekininkas, 1 profesijos konsultantas, 5 administracijos (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, vyr. buhalteris, raštinės administratorius) ir 14 techninio personalo darbuotojų.

100 % mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos administracija dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose bei tobulino profesines, bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2019 m. tūkst.	2020 m. tūkst.
Savivaldybės biudžetas SB	258,9	270,2
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB (SP)	31,6	28,0
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos)	20,3	21,2
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB (VB)	-	1,4
Europos sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB (MK)	280,7	340,1
Kitos lėšos (labdara, parama, 2%GM)	1,57	1,41

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Aktyvinti mokyklos bendruomenės narių partnerystę. Stiprinti kiekvieno mokinio poreikius atitinkantį ugdymą.	Mokiniai patirs mokymo(si) sėkmę, išaugs motyvacija siekti daugiau	Pagal poreikį ir nustatytą tvarkaraštį teikiamos mokomųjų dalykų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos. Organizuojamos veiklos „Mokinys – mokiniui“. Bent 10 % mokinių, koordinuojant mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, teiks mokymosi pagalbą bendraamžiams, jaunesniems mokiniams, norintiems tobulėti ir/ar turintiems mokymosi sunkumų.	Visiems gabiems ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams buvo sudaryta galimybė konsultuotis su įvairių mokomųjų dalykų mokytojais, atsiskaityti už praleistas pamokas. Konsultacijos vyko pagal patvirtintą tvarkaraštį ir individualiai mokytojo ir mokinio sutartu laiku. Mokiniais, stokojantiems mokymosi motyvacijos ar turintiems mokymosi sunkumų, pagal poreikį, buvo teikiama bendraamžių, vyresniųjų pagalba mokantis ir mokant (Metodas „Mokinys – mokiniui“ dažnai ir sėkmingai buvo taikomas pradinė klasių, geografijos, dorinio ugdymo, istorijos ir kitose pamokose, pailgintos mokymosi dienos grupėje).
	Mokytojai įgis papildomas kompetencijas, skatinančias profesinės veiklos pokyčius, tobulės pamokos kokybę, gerės	Vykdomas kolegialus pedagogų bendruomenės mokymasis ir bendradarbiavimas. Organizuojamos veiklos „Mokytojas – mokytojui“. Ne mažiau kaip 50 % mokytojų pagal savanorystės	Pagal metodinės tarybos parengtą ir su mokytojais aptartą dalijimosi gerąja patirtimi galimų veiklų – atvirų pamokų – tvarkaraštį, buvo numatyta tęsti kontaktinių veiklų „Mokytojas – mokytojui“ vykdymą, tačiau dėl šalyje paskelbto karantino ir nuotolinio mokymo (-si) numatytos

	mokinių mokymosi rezultatai.	principu sudarytą grafiką stebės kolegų pamokas ir praves ne mažiau kaip po vieną atvirą pamoką /veiklą, dalinsis gerąją patirtimi. 90 % mokytojų tobulins kvalifikaciją mokymuose, seminaruose, taikys įgytas žinias ir gerąsias patirtis.	kontaktinės atviros veiklos nevyko. Vyko nenumatyti patirčių virtualios aplinkos taikymo ugdymo(si) procese mainai, nuolatinis mokytojų bendradarbiavimas ir sklaida, mokantis dirbti nuotoliniu būdu ir taikant virtualias aplinkas. Mokytojai nuotoliniu būdu mokėsi tarpusavyje – kolega su kolega – išbandė įvairius nuotolinio mokymo (si) įrankius, kuriuos labai greit pritaikė darbui su mokiniais skaitmeninėse platformose Eduka, Ema, Kahoot, Mozabook, Mokytojo TV, Webinarai, MS Teams, Tamo ir kt. Nuotolinio mokymo organizavimo ir IKT panaudojimo kompetenciją tobulino 100 % mokytojų.
	Bus sudarytos partnerystė grįstos sąlygos mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimui; stiprės ryšys tarp mokinių, mokytojų ir tėvų; į(si)vardinus sėkmes ir nesėkmes gerės mokinių mokymosi rezultatai.	Pagal išankstinę registracijos sistemą 2 kartus per metus vyks trišaliai pokalbiai/ konsultacijos „Mokinys – mokytojas – tėvas“ mokinio pažangai ir pasiekimams aptarti, reikiamai pagalbai numatyti, aktualijoms pristatyti.	Šalyje paskelbtas karantinas ir nuotolinis mokymas (-sis) pakoregavo numatytus planus, todėl trišaliai pokalbiai / konsultacijos „Mokinys – mokytojas – tėvas“ pagal išankstinę registraciją įvyko tik 1 kartą. Visų klasių mokinių tėvai turėjo galimybę bendrauti su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, aptarti mokymosi sunkumus ir galimybes. Veikla numatoma tęsti.
1.2. Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius Mokyklos dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą.	Mokyklos dokumentai atitiks naujų teisės aktų reikalavimus.	Pakeisti su teisės aktų pasikeitimais susiję dokumentai.	Parengta darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija, patvirtinta direktoriaus 2020-09-08 įsakymu Nr. V1-26, pakeistos būtinosios darbo sąlygos darbo sutartyse; atsižvelgiant mokytojų krūvio sandarą, nustatyti mokytojų etatai; sudaryti tarifیکacijų sąrašai, supažindinti darbuotojai.
1.3. Užtikrinti saugią, ugdymui (-si)	Stiprės mokinių socialinis – emocinis	Nuosekliai įgyvendinama socialinio ir emocinio	Sėkmingai įgyvendinamos SEU programos: 1–4 klasių mokiniams „Laikas kartu“, 5–8

palankią aplinką.	sąmoningumas, pozityvių vertybių formavimasis, atsakomybės ir sveikos gyvensenos įgūdžiai.	ugdymo programa „Lions Quest“ 1 – 10 klasėse.	klasių mokiniams – „Paauglystės kryžkelės“, 9 – 10 klasių mokiniams – „Raktai į sėkmę“. Inicijuotos prevencinės paskaitos ir užsiėmimai fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos temomis, socialinės akcijos; organizuotos respublikinės spec. poreikių vaikų kūrybinių darbų parodos „Mano knygos viršelis“ bei „Raidė kaip išraiška“; 11 gerai ir labai gerai besimokančių mokinių ir 3 socialiai remtini vaikai dalyvavo vaikų vasaros poilsio stovyklose; šauniosios klasės titula pelne dešimtokai paskatinti nemokama edukacine kelione.
	Gerės mokyklos materialinė bazė, tobulės edukacinės ir išorinės aplinkos.	Pagal poreikį mokykla aprūpinama naujomis mokymo (-si) priemonėmis, papildoma literatūra, spaudiniais, vadovėliais; suremontuoti ir įrengti mitybos, psichologijos, gamtos mokslų, administracijos kabinetai; atlikti mokyklos fasadinės sienos remonto darbai.	Įvedus nuotolinį mokymą (-si) mokyklos bendruomenė maksimaliai aprūpinta IKT ir skaitmeninėmis mokymo priemonėmis (kompiuteriais, planšetėmis, vaizdo kameromis ir kt.; įsigytos skaitmeninių mokymosi aplinkų EDUKA, EMA licencijos). Bibliotekos fondai praturtinti 426 vnt. vadovėlių ir kt. mokymo priemonėmis. Atlikti įvairūs mokyklos remonto darbai: technologijų (2), psichologijos, administracijos (direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, raštinės), anglų k. kab., 4 klasės, II aukšto, atsarginių įėjimų fojė ir kt. remontai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užtikrinti saugią, ugdymui (-si) palankią aplinką.	Pandeminė situacija šalyje pakoregavo numatytų remonto darbų įgyvendinimą. Dėl lėšų stygiaus nepavyko suremontuoti fasadinės mokyklos sienos.
2.2. Parengti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 ak. val.). Rezultatas bus pasiektas, jei ilgalaikė kvalifikacijos programa bus parengta iki 2020-04-01 ir įgyvendinta iki 2020-12-31.	Įgyvendinta kitos įstaigos parengta ilgalaikė 54 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo programa „Microsoft Office 365 – programų paketas moderniam ir efektyviam mokyklos bendruomenės darbui“, nes dėl nuotolinio mokymosi kilo būtinybė pedagogams tobulinti IT kompetencijas.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuotas nuotolinis mokymas(is) karantino laikotarpiu.	Priimti vieningi ir aiškūs susitarimai bei taisyklės dėl nuotolinio mokymo (-si). Parengtos Atmintinės

<p>Igyvendintos ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo būtinosios sąlygos.</p>	<p>mokiniam, tėvam (globėjams, rūpintojams), mokytojams dėl ugdymo organizavimo ekstremaliosiomis sąlygomis, Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas ir tvarkos aprašai, patvirtinti direktoriaus 2020 m. kovo 24 įsakymu Nr. V1-12 ir 2020 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V1-30. Sudaryta galimybė mokyklos darbuotojams funkcijas atlikti nuotoliniu būdu. Teikta (-iama) sisteminga pagalba mokytojams, mokiniams, tėvam (globėjams, rūpintojams). Mokiniai ir mokytojai aprūpinti reikiamomis IT priemonėmis. Organizuojamas pirmokų ir socialiai remtinų mokinių nemokamas maitinimas, išduodant sausus daiktus. Mokyklos svetainėje sukurtos atskiros skiltys „Nuotolinis mokymas“, „Informacija apie koronavirusą“, „Priėmimas į mokyklą“, kuriose skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija ir rekomendacijos dėl nuotolinio mokymo (-si), talpinami atnaujinti pamokų tvarkaraščiai ir kt.; taip pat aktuali oficialių svetainių ir ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo informacija, susijusi su koronavirusu bei prevencija ir kt.; mokinių priėmimo mokytis į Šventosios pagrindinę mokyklą ir prašymų teikimo nuotoliniu būdu tvarka.</p>
<p>3.2. Diegiama dokumentų valdymo sistema „Kontora“.</p>	<p>Programa sėkmingai įveikinta ir naudojama dokumentų valdymui.</p>
<p>3.3. Įdiegta Microsoft Office 365 sistema.</p>	<p>Efektyviai naudojama vieninga nuotolinio mokymo (-si) ir komunikavimo platforma (nuotolinio mokymo (-si) pamokų, susirinkimų organizavimas, mokomosios medžiagos, dokumentų talpinimas, tarnybinis paštas ir kt.). Itin išaugo mokytojų ir administracijos IT naudojimo(si) kompetencijos.</p>
<p>3.3. Atnaujinti aktualūs mokyklos veikla reglamentuojantys dokumentai: Mokyklos nuostatai Mokinių priėmimo mokytis į Šventosios pagrindinę mokyklą ir/ar išbraukimo iš jos tvarkos aprašas. Kt.</p>	<p>Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2020-08-27 sprendimu Nr. T2-166, 2020-09-17 įregistruoti Juridinių asmenų registre. Patvirtintas direktoriaus 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V1-15.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. IKT, virtualių aplinkų taikymo/pritaikymo srityje.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti sąlygas įvairių gebėjimų mokinių asmeninių pasiekimų ir pažangos	Mokinių asmeninių pasiekimų ir pažangos augimas. Mokinių mokymosi praradimų ir	Ne mažesnis nei 5 % mokinių, pagerinusių asmeninius pasiekimus, skaičius. NMPP pasiekimų rodikliai atitinka ar yra aukštesni nei šalies vidurkis. PUPP lietuvių k. ir matematikos rezultatai atitinka ar yra aukštesni nei metiniai. Parengtas Mokinių mokymosi praradimų dėl

ūgčiai.	spragų, patirtų per pandemiją mokantis nuotoliniu būdu, mažėjimas.	Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių planas 2021 metams. Ne mažesnis nei 70 % numatytų priemonių skaičiaus įgyvendinimas. Ne mažesnis nei 5 % mokinių, pagerinusių asmeninius pasiekimus skaičius.
8.2. Kurti saugią ir pozityvią emocinę bei fizinę ugdymo(si) aplinką	Veiklų, stiprinančių bendruomenės narių socialumą, gerą savijautą, tvarius santykius inicijavimas. Švietimo pagalbos prieinamumo ir veiksmingumo gerinimas. Pedagoginių darbuotojų kompetencijų įtraukiojo ugdymo srityje tobulinimas.	Organizuoti ne mažiau nei 2 renginiai visai mokyklos bendruomenei; ne mažiau nei 1 po vieną bendrą kiekvienos klasės išvyką; paskatinamoji vasaros poilsio stovykla gerai ir labai gerai besimokantiems mokiniams bei ekskursija šauniosios klasės nugalėtojams; tęsiama SEU programa Lions Quest visose 1 – 10 klasėse. Veikia „Visos dienos“ mokykla. Tobulinamos mokyklos edukacinės aplinkos. Teikiama savalaikė pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pagalba. 100 % patenkinti bendruomenės narių poreikiai. Organizuoti mokymai pedagoginiams darbuotojams, skatinama savišvieta, sklaida tarp kolegų; įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo srityje savo kompetencijas nuotoliniu būdu patobulins ne mažiau kaip 50% pedagogų, pasikeitus situacijai, kontaktiniu būdu - ne mažiau kaip 10 %.
8.3. Parengti ir paskelbti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą.	Surinkti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apibendrinti duomenys, atlikta jų analizė, suformuotos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.	Vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta SMSM ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-267 1 punktu „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo, iki 2021-12-31 parengta ir viešai paskelbta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.
8.4. Atlikti pasirengimo analizę, susitarti dėl strateginių veikimo kryptių, susijusių su atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimu.	Pasirengta bendrųjų programų ugdymo turinio atnaujinimui. Remiamos mokytojų iniciatyvos dalyvauti ugdymo turinio atnaujinimo procesuose/mokymuose.	Iki 2021-08-31 atlikta pasirengimo analizė, numatant atnaujintų BP diegimo žingsnius.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas).

9.2. Pasikeitė teisės aktai, jų reikalavimai ir nuostatos.

9.3. Kitos skubios ir svarbios užduotys, nenumatytos 2021 metais.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Dugelėžės veiklos vertinime labai gerai metų veiklos rezultatus įgyvendinti. Labai gerai sudėtingas atlikti ruošiant ir įgyvendinant mokyklinių metų pabaigos metu.
Mokyklos tarybos pirmininkas

Egidijus Japertas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos pagal metinės vertinimo rodiklius, direktoriaus, valdos šalininko, darbuotojų, tėvų pareiginei algos kantamąją dalį 15 procentų pareiginei algos pastovios dalies dydžiais.

Meras

(parašas)

Sarūnas Naikūnas

2021-02-24

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (data)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021-02-24