

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
DIREKTORĖS VILMOS ŽELVIENĖS**

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. vasario 19 d. Nr. P9-111
Palanga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2020 – 2022 metų Švietimo pagalbos tarnybos (toliau ŠPT) strateginį ir 2020 m. veiklos planus bei siekiant užtikrinti miesto bendruomenei teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, įgyvendintos šios priemonės:

1) teikta švietimo pagalbos specialistų psichologinė, specialioji pedagoginė ir socialinė pagalba. Atlikti 37 nauji ir 8 pakartotiniai kompleksiniai vertinimai. Suteiktos 352 konsultacijos. Įgyvendinti specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursai neformaliojo ugdymo pedagogams (60 ak. val.). Parengta medžiaga ir užduotys nuotoliniams specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursams, kurie įkelti į ŠPT svetainę Moodle aplinkoje. Parengtos metodinės informacinės medžiagos ir rekomendacijos ŠPT interneto svetainėje dėl nuotolinio ugdymo ir jo įtakos sveikatai (patarimai mokytojams, mokiniams ir tėvams). Pradėti nuotoliniai tėvystės įgūdžių užsiėmimai „Dėmesingumo lydima tėvystė“.

2) vykdytas Palangos miesto pedagogų profesinio tobulėjimo renginių organizavimas ir koordinavimas. 2020 m. buvo suorganizuota 20 seminarų, 5 paskaitos, praveisti 1 kursai ir 15 tęstinių mokymų pagal ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas, juose dalyvavo 1544 Palangos miesto ir kitų savivaldybių mokytojai. Metų pradžioje suorganizuota apskrities stalo diskusija ugdymo įstaigų direktoriaus pavaduotojams ugdymui „Pedagogų profesinis augimas“, kurioje aptartas mokytojų kvalifikacijos kėlimas pagal ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas. 2020 m. parengtos ir įregistruotos 6 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos. 2020 m. mokytojai vedė 5 gerosios patirties seminarus, 7 atviras pamokas mokyklose, 1 atvirą veiklą darželyje, 7 pamokas ir 4 veiklas taikant „Pamokos studijos“ metodą, vyko 29 teminės parodos. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojai parengė 32 metodines priemones.

Rugpjūčio mėnesį suorganizuota V-oji Palangos miesto pedagogų konferencija, skirta Vaikų emocinės gerovės metams paminėti, kurioje dalyvavo 134 Palangos miesto mokytojai. Palangos moksleivių klubas organizavo respublikinę konferenciją „Neformaliojo vaikų ugdymo galimybės ir iššūkiai“, kurioje dalyvavo 90 neformaliojo ugdymo mokytojų iš įvairių Lietuvos miestų.

2020 m. parengta ir patvirtinta nauja Palangos miesto savivaldybės mokytojų metodinių ir mokymo(si) priemonių pateikimo ir aprobavimo tvarka, pagal kurią nuo 2021 m. edukacinės patirties bankas bus kaupiamas elektroninėje formoje. Tam tikslui Palangos švietimo pagalbos tarnyboje įdiegta virtuali mokymosi aplinka Moodle, kurioje talpinamos mokytojų parengtos metodinės priemonės, nuotolinių kursų medžiaga.

Tęstas ir užbaigtas Palangos ŠPT koordinuojamas ERASMUS+ KA1 suaugusiųjų švietimo darbuotojų mobilumo projektas „Švietimo darbuotojų kompetencijų tobulinimas įgyvendinant socialiai pažeidžiamų asmenų tėvystės įgūdžių mokymo programas“, parengta ir pateikta projekto ataskaita. Projektas 2020 m. Švietimo mainų paramos fondo organizuojamame Kokybės konkurse tapo nugalėtoju.

3) Tęsiamas Palangos Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) veiklos organizavimas. Palangos Trečiojo amžiaus universiteto veikloje nuo 2020-01-01 iki 2020-04-30 d. dalyvavo 543 senjorai. Nuo 202-09-08 d. Palangos trečiojo amžiaus universitete dalyvauja 224 dalyviai (dėl koronaviruso (COVID-19)), šiai

dienai tiek sudaryta sutarčių. Sutarčių pasirašymas bus pratęstas panaikinus apribojimus).

Vyko 9 paskaitos tiesioginiu būdu ir 5 nuotoliniu būdu. Įgyvendintos septynių kryptų papildomos veiklos: sveikos gyvensenos ir judesio, piešimo ant šilko, Europos šalių šokių, chorinio dainavimo, anglų kl., vokiečių kl., informacinio raštingumo. Dėl pandemijos įsigaliojus apribojimams, piešimas ant šilko, anglų kl., vokiečių kl. vyko nuotoliniu būdu. Palangos TAU dalyviai buvo mokinami per nuotolį įsidięgti ZOOM programą ir ja naudotis.

2020 m. rugsėjo 8 d. vyko mokslo metų šventės atidarymas. Šventės metu kiekvienam Palangos TAU dalyviui buvo įteikti „Minčių užrašai“, įteiktos padėkos už aktyvų dalyvavimą Palangos TAU veikloje.

Palangos trečiojo amžiaus universiteto šokių kolektyvas „Jūrė“ veikla 2020 m.: sausio mėn. dalyvavo Palangos TAU Naujų Metų vakaronėje; vasario mėn. Užgavėnių šventėje; birželio mėn. Joninių šventėje kuri vyko Kretingoje; liepos mėn. Klaipėdoje Jūros šventėje, Mindaugo karūnavimo dienoje kuri vyko Palangoje; Latvijoje „Durbės mūšio 760 minėjime“; Vakarų Lietuvos regiono TAU šokių kolektyvų seminare kuris vyko Klaipėdoje; rugpjūčio mėn. Telšių rajono neįgaliųjų draugijų šventėje „Mūsų muzikos diena“; tarptautiniame festivalyje „Palangos miestely 2020“; renginyje „Bunda jau Baltija“, Baltijos kelias” kuris vyko ant Palangos tilto.

Buvo suorganizuotos dvi parodos: Palangos Švč. Mergelės Marijos Ėmimo į dangų bažnyčioje paroda „DEBIUTAS“ - Palangos TAU dalyvių darbai piešti ant šilko. Šventosios bibliotekoje paroda „Senjorės laisvalaikis“, Jovitos Brasienės darbai, siuvinėti kryželiu.

Siekiant efektyvesnio darbo, grįžtamąjį ryšį gauname iš Palangos TAU tarybos. TAU veikla viešinama ŠPT svetainėje ir Palangos TAU Facebook socialiniame tinkle.

4) sudarytos sąlygos ŠPT darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas seminaruose, stažuotėse, ilgalaičiuose mokymuose.

5) plėtoti ryšiai su socialiniais partneriais respublikoje: Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių švietimo pagalbos tarnybomis, švietimo centrais ir pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis. Bendradarbiauome su visomis Palangos miesto švietimo įstaigomis, Socialinių paslaugų centru, Palangos miesto viešąja biblioteka, Kultūros ir jaunimo centru.

6) materialiniai ir finansiniai ištekliai buvo naudojami racionaliai, užtikrinant įstaigos veiklą. Savo lėšomis apsirūpinome priemonėmis darbui pandemijos metu prisitaikant prie karantino sąlygotų veiksmų ir apribojimų, neprašydami papildomo finansavimo. 2020 m. pajamų už paslaugas surinkta 4,3 tūkst. Eur, tai 3 tūkst. daugiau negu pernai. Patobulinta materialinė bazė, nupirkti 2 nauji stacionarūs kompiuteriai darbuotojams.

7) tobulinau savo profesines kompetencijas, ruošiausi dalyvauti ŠPT vadovo vietai užimti konkurse. Dalyvavau Nacionalinės švietimo agentūros organizuotame vadovų kompetencijų vertinime. Dalyvavau šiuose mokymuose:

1) pabaigiau neformaliojo švietimo lyderystės programos modulį „Lyderis – mokymosi vedlys“ (240 val.);

2) pabaigiau neformaliojo švietimo lyderystės programos modulį „Lyderis besimokančioje organizacijoje“ (240 val.);

3) seminaras „Pozityvaus santykio tarp mokinio ir mokytojo kūrimas“ (8 val.);

4) seminaras „Pokyčio komunikavimas: ką, kodėl ir kaip komunikuoti“ (8 val.);

5) ASIST mokymai „Savižudybių intervencijos įgūdžių mokymai“ (16 val.);

6) Forumas „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistemos efektyvinimas tęstiniam pedagogo profesiniam tobulėjimui: nuostatų pakeitimų įgyvendinimas“ (12 val.);

7) seminaras „Savivaldybių administracijų vaiko gerovės komisijų narių ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių mokymuose“ (8 val.);

8) nuotoliniai mokymai „IT infrastruktūros įgyvendinimo įrankis jūsų įstaigoje nuo A iki Z“;

9) seminaras „Vidaus kontrolės politika viešajame sektoriuje: praktinis diegimas ir taikymas“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti įstaigos vidaus dokumentus pagal LR ŠMSM 2019 - 11-25 įsakymą Nr. V-1367	Igyvendinti LR ŠMSM 2019 -11-25 įsakymo Nr. V-1367 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ nuostatas.	1. Atnaujinta ir patvirtinta „Palangos švietimo pagalbos tarnybos kvalifikacijos tobulinimo (mokytojų profesinio tobulėjimo) renginių organizavimo tvarka“. 2. Atnaujinti ir patvirtinti „Palangos miesto savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo nuostatai“	1. 2020 m. birželio 1 d. įsakymu Nr.10 patvirtintas „Palangos švietimo pagalbos tarnybos programų, skirtų mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti, rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“ 2. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. A1-1041 patvirtinti „Palangos miesto savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo nuostatai“.
1.2. Inicijuoti ir konsultuoti ugdymo įstaigas rengiant ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programas.	Siekti planingo, sistemingo ir nuoseklaus kvalifikacijos lėšų panaudojimo pedagogų profesinių kompetencijų plėtojimui.	Sukurtos ir pradėtos įgyvendinti ne mažiau 5 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos.	2020 m. parengtos ir įregistruotos KTPRR, 6 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos: 1) Profesinio meistriškumo mokymai stiprinant ugdymo įstaigos darbuotojų emocinį intelektą. Reg. Nr. 211000917 2) Skirtingų kartų pažinimas, bendradarbiavimas ir bendravimas. Kolegos-tėvai-mokiniai. Reg. Nr. 211000846 3) Patirtinis ugdymas ikimokykliniame amžiuje ir priešmokykliniame amžiuje. Reg. Nr.2130014930 4) Olimpinių vertybių ugdymo programos integravimas į mokomąjį dalyką. Reg. Nr. 2130014930 5) Praktinė ugdymo tobulinimo strategija „Pamokos studija“: taikymas ir dalijimasis virtualioje mokymo sistemoje. Reg. Nr. 213001929

			6) Microsoft Office 365 – programų paketas moderniam ir efektyviam mokyklos bendruomenės darbui. Reg. Nr. 213001976
1.3. Teikti pirkimo pasiūlymą VšĮ „Mokyklų tobulinimo centras“ stažuotėms Lietuvoje organizuoti.	Organizuoti stažuotę Lietuvoje, projekto „Lyderių laikas 3“ rytų Lietuvos savivaldybių komandoms.	Suorganizuota stažuotė Anykščių rajono savivaldybės LL3 kūrybinei komandai Palangos miesto ir Šilutės rajono ugdymo įstaigose.	Laimėtas viešas pirkimas ir 2020 m. spalio 1-2 d. įvykdyta stažuotė Anykščių rajono savivaldybės LL3 kūrybinei komandai Palangos miesto ir Šilutės rajono ugdymo įstaigose „Mokyklos bendruomenės narių partnerystė, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės sėkmės“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos:</p> <p>3.1.1. Sudarytas priemonių planas organizuojant darbo procesą ŠPT. Sudarytos sąlygos paslaugas teikti nuotoliniu būdu ir kontaktiniu būdu.</p> <p>3.1.2. Atnaujintas kvalifikacijos tobulinimo renginių planas: renginiai adaptuoti virtualiai aplinkai ir orientuoti į IT mokymų organizavimą.</p> <p>3.1.3. Administruoti Švietimo skyriaus ir ugdymo įstaigų pasitarimai ZOOM platformoje.</p>	<p>1. Įstaiga aprūpinta būtinosiomis priemonėmis darbui ekstremalios situacijos sąlygomis (vienkartinės kaukės, veido skydai, vienkartinės pirštinės, dezinfekciniai skysčiai ir kt.). Švietimo pagalbos specialistai aprūpinti ryšio priemonėmis.</p> <p>2. ŠPT darbuotojai įtvirtino gebėjimus dirbti įvairiomis IT priemonėmis (Microsoft teams, /ZOOM platformose, bendravimo programėlėse: Messenger, Google Meet, Skype ir kt.) pagal klientų galimybes.</p> <p>3. Įstaigoje užtikrintas funkcijų atlikimas.</p> <p>4. ŠPT svetainėje įdiegta virtuali mokymosi aplinka Moodle, kurioje talpinama mokytojų parengtos metodinės priemonės ir nuotolinių mokymų medžiaga.</p>
3.2. Teiktas viešojo pirkimo pasiūlymas VšĮ „Mokyklų tobulinimo centras“ stažuotėms Lietuvoje organizuoti.	<p>1. Laimėtas viešas pirkimas ir 2020 m. spalio 15-16 d. įvykdyta stažuotė „Patyriminio mokymo geroji patirtis“, Molėtų rajono savivaldybės LL3 kūrybinei komandai Klaipėdos miesto ir Šilutės rajono ugdymo įstaigose.</p> <p>2. Laimėtas viešas pirkimas Radviliškio rajono savivaldybės LL3 kūrybinei komandai Tauragės rajono ugdymo</p>

	įstaigose (stažuotė dėl pandemijos dar neįvykdyta).
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti žinias, kaip stiprinti bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų.
7.2. Stiprinti gebėjimą analizuoti ir reflektuoti savo patirtį.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. . Pasirengti įstaigos akreditacijai.	1. Atlikti 2020 m. įstaigos vidaus įsivertinimą. 2. Inicijuoti išorinį įstaigos vertinimą.	Atliktas išorinis vertinimas ir įstaiga akredituota mažiausiai 3 metams.
8.2. Analizuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą Palangos miesto savivaldybėje.	Atliktas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas (apklausa).	Pristatytas Palangos miesto ugdymo įstaigų vadovams tyrimas, nustatytos kvalifikacijos tobulinimo kryptys iki 2021-07-01.
8.3. Parengti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą apie įtraukųjį ugdymą.	1. Atlikti pedagogų bendruomenės apklausa apie įtraukiojo ugdymo sampratą. 2. Išgryninti pedagogų bendruomenės kvalifikacijos tobulinimo poreikį įtaukiojo ugdymo pasiruošimui. 3. Ilgalaikės kvalifikacijos programos parengimas.	Parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa ir užregistruota KTPRR.
8.4. Organizuoti Palangos TAU dalyvių apklausą dėl veiklos plėtojimo ir tobulinimo.	1. Sudaryti elektroninį klausimyną. 2. Apklausti 30-50 proc. TAU dalyvių. 3. Atlikti analizę ir pristatyti Palangos miesto savivaldybės švietimo skyriui.	Atlikta apklausa ir parengtas pristatymas Palangos miesto savivaldybei iki 2021-10-01.
8.5. Koordinuoti ir teikti metodinę pagalbą bendrojo ugdymo mokykloms pasirengimui dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Mokyklos bus pasirengusios atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	Iki 2021-12-31 organizuoti savivaldybės mokytojų profesinių ir dalykinių kompetencijų tobulinimo mokymus pagal atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus. Telkti savivaldybės mokytojų dalykininkų bendruomenes kartu rengtis dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas. Konsultuoti mokyklų vadovus ir mokytojus sprendžiant metodinius klausimus. Kryptingai teikti mokykloms informaciją dėl BP atnaujinimo metodinių sprendimų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Švietimo pagalbos specialistų trūkumas.
9.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos 2021 metais.
9.3. Pasikeitę teisės aktai, jų reikalavimai ir nuostatos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Įvykdyta daugiau veiklų ir užduočių, nei buvo suplanuota.

Metodininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Lina Urbanavičiūtė

(vardas ir pavardė)

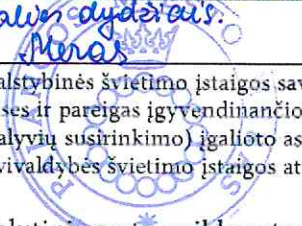
2021-02-05

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Užduotys įvykdytos pagal nutartus vertinimo
modulius, direktorės Vilmos Zelvienei 2020 u. veiklą įvertina labai gerai ir nustatau
muo 2021-02-01 tu. kito vertinimo jos pareiginei algos kintamąją dalį 15 procentų pareigin
algos dalies dydžiais.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



(parašas)

Šarūnas Vaitkus

(vardas ir pavardė)

2021-02-19

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau,
Palangos švietimo pagalbos
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
Šarūnas Vaitkus

(parašas)

Vilma Zelviene

(vardas ir pavardė)

2021-02-19

(data)