

PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS LEONO ŠIDLAIUSKO

METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2020 m. vasario 26 d. Nr. PS-127
2020-02-14 Nr.
Palanga

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Senosios gimnazijos 2018-2020 metų strateginio veiklos plano prioritetas - švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas. Siekiant tai įgyvendinti, išskirti tikslai: 1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas. 2. Saugios ir sveikos ugdymo(-si) aplinkos kūrimas. 3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas. Strateginio veiklos plano tikslams ir uždaviniams įgyvendinti suformuotos 9 priemonės. Pagrindinio strateginio veiklos plano įgyvendinimo rodikliai: kaip ir buvo numatyta, pagrindinį išsilavinimą įgijo visi mokiniai, vidurinį išsilavinimą įgijo 100 proc. abiturientų. Nebuvo mokinių, paliktų kartoti kurso. Mokiniais buvo suteikta reikalinga psichologinė ar specialioji pedagoginė pagalba. Gimnazija įvykdė vykdomų meninių, sportinių ir kitų šventinių renginių, saviraiškos, socializacijos ir kitų programų, dalyvavimo švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose, vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų) rodiklius. Nors ir nebuvo numatyta strateginiame plane, 2019 m. Gimnazija gavo respublikinį finansavimą mažojoje sporto salėje įrengti treniruoklių salę.

Įgyvendinti Prevencinės veiklos vykdymo ir Mokinių atostogų organizavimo rodikliai: Antikorupcinė programa, Tabako, alkoholio, narkotikų, ŽIV ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencinė programa, 2 projektai (konkursas „Temidė“, akcija „Savaitė be patyčių“). Vykdytas tarptautinis Erasmus+ projektas.

Gimnazija įvykdė arba viršijo numatytą vykdomų olimpiadų, saviraiškos, socializacijos ir kitų programų, parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt. skaičių.

Palangos senosios gimnazijos mokinių respublikinių olimpiadų ir konkursų aukščiausi įvertinimai:

Eil.Nr	Mokinio vardas, pavardė	Kl.	Renginio pavadinimas (olimpiada, konkursas, dalykas)	Mokinių ruošusio mokytojo v. pavardė	Laimėta vieta
1.	Morta Kaminskaitė	IVB	Respublikinis Jaunųjų filologų konkursas	J. Galinauskienė	III
2.	Miglė Sokolovaitė	IIA	Respublikinis Jaunųjų filologų konkursas	Ž. Vaičiūnienė, A. Šeštokienė	II
3.	Goda Bradauskaitė	IID	Respublikinis Jaunųjų filologų konkursas	G. Arlauskienė, R. Kačerauskienė	II
4.	Ugnė Momkutė	IIID	Respublikinis Jaunųjų filologų konkursas	G. Arlauskienė, J. Galinauskienė	Spec. prizas
5.	Dovydas Žemaitaitis	IIID	Ekonomikos ir verslo olimpiada	R. Abelkienė	II
6.	Saulė Janavičiūtė	IA	Respublikinė geografijos olimpiada	N. Vaišvilas	II
7.	Saulė	IA	Respublikinė	D. Urbštienė	II

	Janavičiūtė		biologijos olimpiada		
8.	Vilius Varpiovas	IVC	Respublikinis konkursas „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę“	A. Stonkus	II
9.	Deimina Baliūnaitė Karolina Razmaitė Stasys Jonkus	IIID	STEAM mokslų konkursas „Mūsų eksperimentas“ I vieta, edukacinė kelionė į Berlyną	D. Urbštienė A. Žemaitaitienė	

2019 metais Gimnaziją baigė 109 abiturientai.

2019 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai atskleidžia kokybiškai teikiamų ugdymo(si) paslaugų lygį, tinkamą mokymosi kultūrą ir pažangą.

Eil. Nr.	Dalykas	2019 m. vidurkis	2019 m. respublikos vidurkis
1.	Istorija	38,6	47,8
2.	Chemija	68,4	57,1
3.	Lietuvių k.	46,7	46,1
4.	Anglų k.	70,0	65,9
5.	Informacinės technologijos	83,5	54,7
6.	Matematika	26,0	34,9
7.	Biologija	58,2	51,6
8.	Fizika	55,4	48,1
9.	Geografija	54,4	43,7

11 abiturientų gavo 14 aukščiausių įvertinimų – 100: Mantas Birškus – anglų kalba, fizika (Audra Kaklienė), (Marina Stonienė); Karolina Čapskytė – anglų kalba, lietuvių k. ir literatūra (Aušrinė Janušienė), (Aušra Šeštokienė); Livija Perminaitė – anglų kalba, lietuvių k. ir literatūra (Audra Kaklienė); Agnė Knietaitė – anglų kalba (Audra Kaklienė), informacinės technologijos (Asta Knietienė); Morta Kaminskaitė – anglų kalba (Aušrinė Janušienė); Paulius Karulis – anglų kalba (Vitaly Kirilov); Austėja Leliūnaitė – anglų kalba (Živilė Galinskaitė); Diana Macaitytė – anglų kalba (Audra Kaklienė); Ingrida Mikutavičiūtė – anglų kalba (Audra Kaklienė) (Aušra Šeštokienė); Mindaugas Zandovas – anglų kalba (Audra Kaklienė); Ugnė Butkevičiūtė – lietuvių k. ir literatūra (Jūratė Galinauskienė).

Vykdydami Kvalifikacijos tobulinimo programą, gimnazijos pedagogai vedė atviras ir integruotas pamokas, per Palangos švietimo pagalbos tarnybą vykdė dalykinę ir pedagoginę sklaidą. 2019 m. visi Palangos senosios gimnazijos pedagogai kėlė savo kvalifikaciją, tobulino kompetencijas. Daugiausiai pedagogai dalyvavo Palangos švietimo pagalbos tarnybos, Kretingos švietimo centro, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro bei kitų Lietuvos švietimo tarnybų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Tobulinosi Savivaldybės projekto „Lyderių laikas“ mokymuose. Mokytojai vykdė aktyvią gerosios patirties sklaidą. Įgyvendinant Mokytojų tarybos veiklos programą, aptarti mokinių pažangumo, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai, svarstyti asmeninės pažangos matavimo įrankių efektyvumo, naujos darbo apmokėjimo tvarkos, brandos darbų organizavimo, asmeninės atsakomybės už ugdymo rezultatus klausimai. Programos vykdymas užtikrino nuoseklų Gimnazijos prioriteto įgyvendinimą, mokytojų dalyvavimą tobulinant ugdymo procesą, jo stebėseną.

Mokinių pavėžėjimas ir nemokamas maitinimas suteiktas visiems, atitinkantiems nustatytas sąlygas mokiniams.

2019 metais per mokinių vasaros atostogas buvo atliktas gimnazijos 1 aukšto 5 kabinetų remontas, suremontuotas kūno kultūros mokytojų kabinetas ir laiptinė prie sporto salės, suremontuota mažoji sporto (treniruoklių) salė – išlygintos grindys, išdažytos sienos, įrengta elektros instaliacija. Ataskaitiniais metais buvo suremontuotas fizikos kabineto paruošiamoji

patalpa. 2019 m. įsigyti baldai fizikos kabinetui ir mokytojų paruošiamajai patalpai, kūno kultūros mokytojų kambariui, įsigytas ekranas Gimnazijos skaityklai.

Siekiant efektyviai organizuoti Gimnazijos veiklą ir telkti bendruomenę aktualių ugdymo problemų sprendimui, dalyvaujant Gimnazijos bendruomenei buvo įgyvendinami prioritetai 2019–2020 m. m.: „Aukštos mokymosi ir veiklų kultūros siekimas, tapatumo jausmo su gimnazijos vertybėmis bei tradicijomis puoselėjimas“. Prioritetai patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu, jiems pritarė Gimnazijos taryba.

2019 m. įgyvendinta 12 Gimnazijos metinės veiklos plano programų:

Gimnazijos tarybos veiklos, Neformaliojo ugdymo, Bibliotekos, Socialinių ryšių puoselėjimo, Socialinės pedagoginės pagalbos ir vaiko gerovės puoselėjimo, Ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo, Mokinių savivaldos veiklos, Ugdymo priežiūros, Metodinės veiklos, Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, Mokytojų tarybos veiklos, Gimnazijos aplinkos tobulinimo.

Vykdamas Gimnazijos tarybos veiklos programą, buvo įgyvendintos visos numatytos priemonės, užtikrintas nuoseklus Gimnazijos veiklų, numatytų planavimo dokumentuose, įgyvendinimas, Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas puoselėjant veiklos kokybę ir siekiant nuolatinio atsinaujinimo. Vykdamas Neformaliojo ugdymo programą, buvo panaudota daugiau nei 100 priemonių, mokiniai prasmingai užimti po pamokų, skatinami siekti kūrybiškumo ir aukštesnės mokymosi kultūros. Analizuotas vadovėlių poreikis, vykdytos mokytojų apklausos, užtikrintas Gimnazijos mokinių aprūpinimas vadovėliais. Įgyvendinant Socialinių ryšių puoselėjimo programą, daug dėmesio buvo skiriama Gimnazijos ryšių su socialiniais partneriais stiprinimui: Gimnazijos mokiniai dalyvavo Palangos gintaro ir kurorto muziejų edukacinėse veiklose, Kretingos, Klaipėdos gimnazijų organizuojamuose renginiuose, bendruose projektuose, lankė Palangos ligoninės slaugos skyriaus pacientus ir Palangos miesto globos namų gyventojus, Gimnazijoje vyko Šiaulių rajono vaikų meno kolektyvų kūrybinė stovykla, kurioje užsiėmimus vedė Gimnazijos mokytojai. Veiklos viešinimui buvo rengiamos ir spausdinamos publikacijos laikraščiams „Palangos tiltas“ ir „Vakarinė Palanga“, parengtas Gimnaziją pristatantis lankstinukas, sudarytas Palangos senosios gimnazijos metraštis. Vykdytas Erasmus + projektas. Įgyvendinant Socialinės pedagoginės pagalbos programą, buvo nuosekliai ugdomi mokinių socialiniai ir savęs pažinimo gebėjimai, mažėjo neigiamų socialinių apraiškų, mokiniai buvo socialiai aktyvesni. Sumažėjo pamokų, praleistų be pateisinamos priežasties, skaičius. Buvo atlikti tyrimai (mokinių apklausos) dėl mikroklimato, dėl namų darbų optimizavimo. Įgyvendinant Ugdymo karjerai programą, 100 % IV gimnazijos klasių mokinių pasinaudojo teikiamomis profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugomis, gimnazistai buvo konsultuojami dėl individualių planų sudarymo ir pasirinkimo galimybių, savo būsimos karjeros žingsnius mokiniai planavo asmeninės pažangos aplankuose, organizuotos paskaitos, išvykos į karjeros planavimo renginius. Įgyvendinant Mokinių savivaldos veiklos programą, Gimnazijos mokinių parlamento veikla tapo aktyvesnė, organizuoti mokymai naujiems nariams, buvo rengiamos socialinės ir pilietinėms iniciatyvos. Įgyvendinant Ugdymo stebėsenos programą, buvo vykdomas ugdymo proceso, dokumentacijos rengimo ir pildymo stebėjimas bei vertinimas, nuolatinis ugdymo kokybės tobulinimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------

		įvykdytos)	
1.1. Ieškoti finansavimo šaltinių turtinant įstaigos materialinę bazę	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreipimūsi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.	Gimnazijos direktorius 2019 m. ieškodamas potencialių lėšų aukotojų išsiuntė kvietimą paremti gimnaziją 447 adresatams. 2019 metais gauta papildomų lėšų: 2 proc. pramos, fizinių asmenų paramos 1102 EUR, papildomai pagal sporto rėmimo programos projektą 6061,9 EUR (iš viso projekto finansavimas 23000 EUR). Pagal Erasmus+ projektą gauta 27521,00 EUR. Iš viso 2019 m. papildomai gauta 34684 EUR lėšų. 2019 m. iš papildomų lėšų įsigyta multifunkciniai diržai, bėgimo takelis treniruoklių salei, švediška gimnastikos sienelė, svarmenų diskai, olimpinis grifas su guoliais, hanteliai, televizorius treniruoklių salei ir kt..
1.2. Tęsiamas Gimnazijos dalyvavimas projekte „Lyderių laikas 3“ .	Įgyvendinta Palangos miesto savivaldybės administracijos ir LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro pasirašyta sutartis ir numatytas Savivaldybės pokyčio projekto planas	Iki 2019-12-31 Gimnazijos bendruomenės narių dalyvauta mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, pasidalinta darbo gerąja patirtimi, sukurta mokymąsi skatinanti kultūra. Įgyvendintos savivaldybės suplanuotos veiklos „Lyderių laiko“ pokyčio projekte.	Įgyvendinant LL3 projektą t buvo užtikrintas Gimnazijos dalyvavimas mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, pasidalinta darbo gerąja patirtimi. Palangos senosios gimnazijos mokytojai dalyvavo šiuose seminaruose (visi seminarai po 8 ak. val.): 1. Seminaras „Mokytojo ir mokinio dialogas mokinio įgalinimui.“ 2. „Kaip bendrauti su tėvais.“ 3. „Šeimos ir mokyklos partnerystė: nuo svarbiausių susitarimų iki konkrečių situacijų sprendimo.“ 4. „Tobuliname pamoką drauge: naujos mokytojų kolegialaus profesinio augimo formos mokykloje.“ 5. „Pamokos tobulinimas, naudojant kolegialaus grįžtamojo ryšio metodiką. Organizavimo ir diegimo aspektai.“ 6. „Pamoką kuriame kartu.“ Gimnazija nuo pat 2016 m.

			savo veiklos prioritetuose numato mokymosi kultūros ir puoselėjimą. 2019 m. Gimnazijos veiklos prioritetas – aukštos mokymosi ir veiklų kultūros siekimas, tapatumo jausmo su gimnazijos vertybėmis bei tradicijomis puoselėjimas. Įgyvendintos suplanuotos veiklos dokumentuose numatytos nuostatos dėl namų darbų optimizavimo, organizuojami trišaliai susitikimai organizuojami mokytojų pasitarimai dėl ugdymo būklės ir planavimo pagal klasių koncentrus.
1.3. Organizuoti Gimnazijos mokinių mokymo plaukti ir plaukimo įgūdžių tobulinimo programų įgyvendinimą.	Įgyvendinti Savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų tikslai.	Sudaryti plaukimo tvarkaraščiai, vaikų grupės, programų vykdymas numatytas Gimnazijos bendruosiuose ugdymo planuose. Užtikrintas sklandus Mokymo plaukti ir Plaukimo įgūdžių tobulinimo programų vykdymas.	Užduočiai įgyvendinti 2019 m. buvo sudaryti ir patvirtinti plaukimo tvarkaraščiai, sudarytos mokinių grupės, organizuotas programų vykdymas numatytas Gimnazijos bendruosiuose ugdymo planuose. Užtikrintas sklandus Mokymo plaukti ir plaukimo įgūdžių tobulinimo programų vykdymas.
1.4. Organizuoti ugdymo procesą taip, kad būtų pagerinti mokinių pasiekimai.	Geresni mokinių pasiekimai (ypač - matematikos).	Mokinių pasiekimų rezultatas	Su 2019 m. metinės veiklos užduotimis Gimnazijos direktorius buvo supažindintas 2019 m. rugsėjo 11 d. 2019 m. net 9 gimnazistai laimėjo prizines vietas respublikinėse olimpiadose ir konkursuose. Ir tai yra ypatingai aukšti mokinių pasiekimai. 2019 m. Matematikos V. Liutiko taurei laimėti konkurse, kuriame dalyvauja geriausios Žemaitijos ir vakarų Lietuvos gimnazijos, Senosios gimnazijos komanda užėmė 3 vietą (Po Klaipėdos licėjaus,

			<p>Ažuolyno gimnazijos). Tokio aukšto pasiekimo nebuvo daug metų.</p> <p>2019 m. 11 abiturientų valstybiniuose egzaminuose gavo 14 aukščiausių 100 balų įvertinimų, daug ypatingai aukštų įvertinimų.</p> <p>PUPP vidurkiai yra aukštesni nei respublikos vidurkis: lietuvių kalbos ir literatūros – 7,13; matematikos – 5,99.</p> <p>Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas taip, kad mokiniams, siekiantiems aukštų pasiekimų, sudaromos sąlygos siekinius įgyvendinti, turintiems mokymosi sunkumų – skiriamos konsultacijos, pagalba ugdymo spragoms likviduoti.</p>
1.5. Tinkamai pasiruošti vykdyti Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo modelio įgyvendinimą.	Mokykloje taikomas mokytojų etatinio darbo apmokėjimas	Iki 2019-09-01 parengti reikalingi dokumentai ir įvykdytos procedūros, susijusios su etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo įgyvendinimu.	Iki 2019-09-01 parengti reikalingi dokumentai ir įvykdytos procedūros, susijusios su etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo įgyvendinimu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)
Neįvykdytų užduočių nebuvo.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurtos ir patvirtintos susitarimų su mokytoju formos, nuotolinio darbo skyrimo sąlygos, suderintos su darbuotojų atstovais.	Nuoseklesnis ir aiškesnis darbuotojams Sklandus naujos darbo apmokėjimo sistemos 2019 m. įgyvendinimas.
3.2. Įrengtos patalpos Sporto veiklai pagal ŠMSM finansuojamą projektą.	Sukurtos naujos sąlygos mokinių sporto ir sveikos gyvensenos poreikiams.
3.3. Parengtas ir papildomai finansuojamas Mokymo plaukti ir plaukimo įgūdžių tobulinimo programos modulis.	Patogus ir netrukdantis ugdymo procesui mokinių mokymas plaukti, lankstesnis Savivaldybės Mokymo plaukti ir plaukimo įgūdžių tobulinimo programos įgyvendinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai
Pakoreguotų užduočių nebuvo.

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

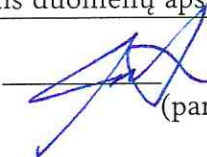
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Naujos redakcijos dokumentacijos tvarkymo klausimais.
6.2. Tobulinti kompetencijas asmens duomenų apsaugos klausimais

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

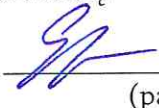

(parašas)

Leonas Sidlauskas
(vardas ir pavardė)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba direktoriaus ataskaita įvertina labai gerai. Viršyti nustatyti vertinimo rodikliai, įvykdyta daug užduočių, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Aukšti Gimnazijos mokinių pasiekimai, brandos egzaminų bei PUPP-o rezultatai, aukšta ugdymo kultūra. Siūlome nustatyti direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį 20 procentų.

2020-02-14
(mokykloje – mokyklos tarybos)
(data)


(parašas)

Valentinas Gražulis
(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinti Leono Sidlauskas 2019 metų veiklą labai gerai ir nustatyti nuo 2020-02-01 dienos veiklos vertinimo koeficiento algos pastoviosios dalies 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir)
(data)


(parašas)

Barimantas Vaitkus 2020-02-26
(vardas ir pavardė)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokinio asmeninės pažangos stebėjimo įrankius aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymui ir mokiniams, kuriems trūksta mokymosi motyvacijos.	Stiprės mokinių mokymosi motyvacija siekti aukštesnių mokymosi rezultatų ir aukštesnis pasitenkinimo mokymusi lygis. Bus įgyvendintas projekto „Lyderių laikas 3“ pokyčio projekto planas.	Rezultatas bus pasiektas, jei mokinių, kurie lanko konsultacijas skaičius bus ne mažesnis kaip 40 proc. visų mokykloje besimokančių mokinių, o neformaliojo ugdymo užsiėmimus mokykloje lankančių mokinių skaičius padidės 30 proc. lyginant su 2019-2020 m. m. (spalio 1 d. duomenimis). Pagal išankstinę registracijos sistemą 2 kartus per metus vyks trišaliai pokalbiai/konsultacijos „Mokinys – mokytojas – tėvas“ mokinio pažangai ir pasiekimams aptarti, reikiamai pagalbai numatyti, aktualijoms pristatyti.
9.2 Modernizuoti ugdymo(si) aplinkas.	Sudaryti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias motyvuojančias ugdymo(si) sąlygas.	Rezultatas bus pasiektas, jei iki 2020-12-31 mokykloje bus sukurtos nors 2 naujos edukacinės erdvės (mokinių mokymuisi ir poilsiui).
9.3. Uztikrinti saugią, ugdymui (-si) palankią aplinką.	Stiprės mokinių socialinis – emocinis sąmoningumas, pozityvių vertybių formavimasis, atsakomybės ir sveikos gyvensenos įgūdžiai.	Rezultatas bus pasiektas, jei 2020-2021 m. m. bus nuosekliai įgyvendinama bent viena socialinio ir emocinio ugdymo programa 9 – 12 klasėse.
9.4. Parengti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 ak. val.).	Įgyvendinti Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai.	Rezultatas bus pasiektas, jei ilgalaikę kvalifikacijos programa bus parengta iki 2020-04-01 ir įgyvendinta iki 2020-12-31.

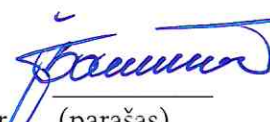
	Siekti sistemingo ir kryptingo mokytojų profesinio tobulėjimo.	
9.5. Užtikrinti mokinių pamokų lankomumą.	Stiprės mokinių mokymosi motyvacija siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.	Rezultatas bus pasiektas, jei mokiniams tvarkaraščiai bus sudaryti taip, kad ugdymo procesas vyktų be „langų“ ir pamokos mokytojų ligos ar komandiruočių metu būtų maksimaliai pavaduojamos, jei mažės praleistų pamokų skaičius. Geresni mokinių mokymosi pasiekimai (plg. klasių pažangumo rodikliai).

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt)
10.3. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt)

Valančiaus mokytojų sąjūdžio tarybos narys
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



 (parašas)

Šarūnas Vaitkus
 (vardas ir pavardė)

2020-02-26
 (data)

Susipažinau,

direktorius
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)

Lesna Siollankienė
 (vardas ir pavardė)

2020-03-10
 (data)