

**PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS ALVYDO MILINIO**

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-26 Nr. PG-120

Palanga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2019 metų strateginį planą, vienas iš pagrindinių tikslų buvo kokybiškų švietimo paslaugų teikimas. Palangos sanatorinė mokykla – ugdymo institucija, vykdanči neformaliojo, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, siekianti suteikti kompetencijas, atitinkančias ugdymo koncentrų programas ir standartus, telkianti mokyklos bendruomenę tapti besimokančia organizacija, ugdančia laisvą, mąstantį, suvokiantį mokymosi visą gyvenimą svarbą. 2019 metų strateginio plano tikslai – užtikrinti kokybišką sergančių mokinių ugdymą modernioje, saugioje ir sveikoje ugdymo aplinkoje, kelti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, ugdyti informacines komunikacines kompetencijas bei suaktyvinti pilietinį ir tautinį ugdymą. Tikslams pasiekti įgyvendinti uždaviniai ir priemonės: teikta pedagoginė, specialioji, socialinė bei psichologinė pagalba mokiniams ir jų tėvams, tobulinta mokytojų dalykinė pedagoginė kompetencija, bendravimas ir bendradarbiavimas, diegtos informacinės technologijos į ugdymo procesą, mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, atnaujinama internetinė svetainė, dalyvauta įvairiuose renginiuose, šventėse, minėjimuose.

Įgyvendinant 2019 metų strateginį planą buvo siekiama užtikrinti kokybišką ugdymą, tobulinti mokytojų kompetencijas, siekiant ugdymo(si) kokybės, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, suaktyvinti pilietinį ir tautinį ugdymą. Buvo tikslingai vykdomas ugdymo planas, tiriami ir analizuojami veiklos rezultatai. Lyginant su ankstesniais metais pagerėjo ugdymosi kokybė. Mokiniai mokomi pagal mokytojų parengtus dalykų teminius planus, specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal individualizuotas programas. Taikomi įvairūs ugdymo metodai, informacinių technologijų galimybės, daug dėmesio skirta mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui ir skatinimui – sugriežtinta lankomumo ir drausmės kontrolė, daug dėmesio skirta darbui su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, aktyviau imta bendradarbiauti su VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos “Palangos gintaras” administracija ir darbuotojais.

Mokykloje mokėsi vaikai, sergantys širdies, nervų ir kvėpavimo takų ligomis iš visos Lietuvos, todėl daug buvo dirbama individualiai, diferencijuotai bei padedant gydytojams, psichologams. Pagrindinis mokyklos uždavinys – užtikrinti tęstinį ugdymo procesą.

Ugdymo proceso populiariausi šie metodai: grupinis, diferencijuotas ir individualus darbas, pamoka – ekskursija, savarankiškas darbas. Be šių metodų dar vyksta diskusijos, situaciniai žaidimai, pokalbiai, inscenizavimas, interviu.

Viena svarbiausių šiuolaikinio ugdymo problemų yra ugdymo efektyvumas ir pedagogo siekis taip išugdyti moksleivį, kad jis būtų kūrėjas. Siekiant sėkmingo ugdymo rezultato, būtina taikyti įvairius ugdymo metodus, padedančius sudominti moksleivius dėstomu dalyku, sąmoningai suvokti ir išmokti dėstomą medžiagą, skatinančius aktyviai dirbti, daryti apibūdinimus ir išvadas, savarankiškai rasti atsakymus į iškilusius klausimus.

Didelį dėmesį skyrėme strateginiame plane iškeltam tikslui - saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas. Modernizavome mokymosi bazę, įsigijome inventoriaus, mokymo priemonių, kompiuterių ir kitų IT priemonių, klasėse atnaujinome baldus, turtinome bibliotekos fondus,

įsigijome. Stengėmės sukurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas buvo atliktas vadovaujantis mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Buvo atliktas 3. Srities „Ugdymo(si) aplinkos“ 3.1. temos „Įgalinti mokyti fizinė aplinka“ 3.1.2. rodiklio „Pastatas ir jo aplinka“ vertinimas.

Užtikrinant laisvalaikio užimtumą, ugdytiniais buvo sudarytos galimybės saviraiškos poreikius tenkinti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, konkursuose, parodose. Bendradarbiaujame su Lietuvos aklųjų biblioteka, du kartus per metus mokiniai turi galimybę pamatyti jų spektaklį ir dalyvauti kūrybinėse dirbtuvėse. Knygos šventėje, skirtoje Pasaulinei knygos ir autorių teisių dienai, ugdytiniai turėjo galimybę dalyvauti garsiniuose skaitymuose.

2019 metus baigėme be kreditorinių įsiskolinimų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turtinant įstaigos materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnė įstaigos materialinė bazė.	Kreiptųsi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.	Kitų finansavimo šaltinių neieškojome, nes sutaupėme darbo užmokesčio lėšų, už kuriuos nusipirkome 4 interaktyvius ekranus, baldus mokyklos bibliotekai, daugiafunkcinį kopijavimo aparatą, kompiuterį.
1.2. Tinkamai pasiruošti ir vykdyti Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo modelio įgyvendinimą.	Mokykloje taikomas mokytojų etatinio darbo apmokėjimas	Iki 2019-09-01 parengti reikalingi dokumentai ir įvykdytos procedūros, susijusios su etatinio darbo apmokėjimo antrojo etapo įgyvendinimu.	Direktoriaus 2019-09-02 įsakymas Nr. B4-27 "Dėl Palangos sanatorinės mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo". Tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje. Mokyklos taryba supažindinta ir suderinta 2019-08-30 protokolo Nr. B2-3.
1.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Įgyvendintas LR darbo kodeksas ir kiti norminiai teisės aktų reikalavimai.	Iki 2019-12-01 Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės aptartos visuotiniame darbuotojų susirinkime, direktoriaus įsakymu patvirtintos ir paskelbtos mokyklos interneto	Direktoriaus 2019-10-15 įsakymas Nr. B4-53 "Dėl Palangos sanatorinės mokyklos darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo". Su vidaus darbo taisyklėmis darbuotojai

		svetainėje. Su jomis supažindinta mokyklos taryba.	supažindinti visuotiniame darbuotojų susirinkime ir pasirašytinai. Taisyklės skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje. Mokyklos taryba supažindinta ir suderinta 2019-10-11 protokolo Nr. B2-4.
1.4. Sudaryti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupę.	Įgyvendintas LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. V-267 ,	Iki 2019-07-01 mokyklos veiklos kokybės darbo grupė įsivertinimą aptaria ir darbo rezultatus pristato Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos posėdžių metu.	Direktoriaus 2018-09-03 įsakymu Nr. B4-35 "Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupių sudarymo" sudaryta darbo grupė 2018-2019 m. m. Mokyklos veiklos kokybei įsivertinti. Įsivertinimo darbo rezultatai pristatyti Mokyklos tarybos posėdyje 2019-06-14 protokolo Nr. B2-2, Mokytojų tarybos posėdyje 2019-06-27 protokolo Nr. B1-2.
1.5. Parengti ir patvirtinti vaikų duomenų apsaugos taisyklės.	Įgyvendinti LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, taikomos asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemonės.	Iki 2019-07-01 Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos ir internetinėje svetainėje paskelbtos vaikų duomenų apsaugos taisyklės.	Direktoriaus 2019-09-02 įsakymas Nr. B4-42 "Dėl Palangos sanatorinės mokyklos bendrųjų (mokinių) asmens duomenų apsaugos taisyklių tvirtinimo". Taisyklės paskelbtos Mokyklos internetinėje svetainėje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2019-10-23 įsakymu Nr. B4-57 parengtas ir	Reglamentuoja mokyklos vaiko gerovės

patvirtintas mokyklos „Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas“.	komisijos paskirtį, veiklos principus, sudarymą, funkcijas ir teises, darbo organizavimą ir sprendimų priėmimą.
3.2. 2019-09-02 įsakymu Nr. B4-48 parengtas ir patvirtintas mokyklos "Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašas".	Reglamentuoja mokyklos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką, atsakingus asmenis už vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymą, įsigijimą, priėmimą, apskaitą, saugojimą ir išdavimą mokiniams ir mokytojams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Interaktyvių ugdymo metodų tobulinimas.
6.2. Kelti kvalifikaciją vadybinių kompetencijų srityje supervizijų mokymuose.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Alvydas Milinis
(vardas ir pavardė)

2020-02-10
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. veiklos užduotys, rezultatai ir rodikliai įgyvendinti. Mokyklos taryba siūlo direktoriaus 2019 m. veiklą vertinti gerai. _____

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokyklos tarybos pirmininkas)

(parašas)

Anželika Toleikienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-11
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinti Aloydo Milino 2019 metų veiklą labai gerai ir nustatyti nuo 2020-05-01 iki kito veiklos vertinimo jo pareiginės algos kintamojo dalį 15% pareiginės algos pastorioio dalies.
Patungos mokyklos savivaldybės neras (parašas) Sarūnas Jaitkus (vardas ir pavardė) 2020-02-26 (data)
 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 /darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti/atnaujinti nuotolinio darbo tvarkos aprašą.	Įgyvendinti LR darbo kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimai.	Rezultatas bus pasiektas, jei iki 2020-03-01 nuotolinio darbo tvarkos aprašas aptartas Mokytojų tarybos posėdyje, direktoriaus įsakymu patvirtintas ir paskelbtas Mokyklos interneto svetainėje.
9.2. Parengti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 ak. val.).	Įgyvendinti Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai. Siekti sistemingo ir kryptingo mokytojų profesinio tobulėjimo.	Rezultatas bus pasiektas, jei ilgalaikė kvalifikacijos programa bus parengta iki 2020-04-01 ir įgyvendinta iki 2020-12-31.
9.3. Parengti ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planą.	Įgyvendintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2014-04-28 įsakymas Nr.1-179.	Rezultatas bus pasiektas, jei iki 2020-07-01 planas bus patvirtintas direktoriaus įsakymu, su juo bus supažindinta Mokyklos bendruomenė.
9.4. Įrengti laisvose Mokyklos patalpose mokiniams mini laboratoriją, kurios tikslas – sudaryti sąlygas vaikams veikti	Padėti atsiskleisti individualiems mokinių poreikiams ir gebėjimams, sudaryti galimybes aktyviai	Rezultatas bus pasiektas, jei mini laboratorija bus įrengta iki 2020-12-31.

praktiškai, pažinti pasaulį visais pojūčiais.	tyrinėti ir atrasti, būti iniciatyviems, atkakliems ir kūrybiškiems.	
---	--	--

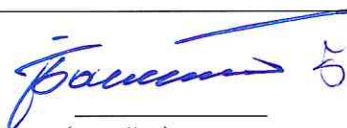
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).
10.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos 2020 metais.
10.3. Pasikeitę teisės aktai, jų reikalavimai ir nuostatos.

Palangos miesto
savivaldybės meras

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



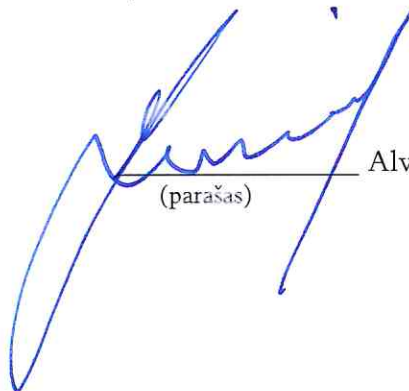
(parašas)

Šarūnas Vaitkus 2020-02-25

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.
Palangos sanatorinės mokyklos
direktorius



(parašas)

Alvydas Milinis