

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją  
mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai  
priedas

**PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „NYKŠTUKAS“  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMIUI, LAIKINAI EINANČIOS  
DIREKTORIAUS PAREIGAS, ILONOS MAZRIMIENĖS**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. vasario 26 d. Nr. PG-119

2020-01-20 Nr.

Palanga

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant pokyčius švietimo sistemoje bei Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ strateginio plano tikslus. Pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į efektyvią, organizuotą Mokyklos veiklą, telkiančią Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatant, kaip bus įgyvendinta Mokyklos ugdymo veikla ir jos tobulinimo reikalavimai. Pasirinktos reikiamos Mokyklos veiklos kryptys ir tikslingi prioritetai, išanalizuotos bei įvertintos galimos rizikos ir numatyti konkretūs veiksmai. Uždavinius sėkmingai įgyvendinti padėjo direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Darbo taryba, Vaiko gerovės komisija. Mokykla teikė kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkino ugdymo poreikius, sudarė lygias galimybes ir sąlygas ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.

Atnaujintoje Ikimokyklinio ugdymo (si) programoje išplėtos ugdymo turinio pristatymo galimybės. Prioritetinė mokyklos sritys yra estetinis-meninis vaikų ugdymas, sveikatingumo propagavimas, ekologijos pradmenų diegimas.

Maksimaliai panaudojome darželio ir miesto lauko erdves ugdymo tikslų įgyvendinimui: žymias vietas, tradicijas, amatus; edukacines pamokėles Oro uoste, gaisrinėje, menininkų dirbtuvėse, Kretingos muziejuje. Įtraukti į ugdymo procesą tėvai, veiklas vykdė jų darbovietėse, t.y. netradicinėje aplinkoje. Pedagogai darbe taikė patyriminį ugdymo metodą, vertino atviras ugdymo veiklas, jas analizavo aptardami formas, metodus, tobulino kvalifikaciją, vykdė gerosios darbo patirties sklaidą. Daug dėmesio skyrė meniniai veiklai, kūrybai, organizavome vaikų darbų, Palangos ir respublikos menininkų parodas. Išdrožtas iš medžio „Nykštukų orkestras“, laikrodukai, kurie pastatyti įstaigos lauko erdvėse. Vykdėme prevencinį darbą, dalyvavome tarptautinėse programose: ikimokyklinio amžiaus vaikams - „Zippio vaikai“, priešmokyklinio ugdymo vaikams „Alkoholio ir tabako prevencinė programa“ ir „Būkime sveiki“.

Skyrėme ypatingą dėmesį vaikų turiningam ir saugiam poilsiui bei veiklai lauko žaidimų aikštelėse. Įrengtos atnaujintos dvi lauko žaidimų aikštelės (supynės, kopetėlės, čiuožyklos). Edukacinė ir įstaigos aplinka turtinama iš mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų įnašų 2 procentų GPM ir kt. Atnaujintas sporto salės inventorių, išdažytos šešių grupių grindys, nupirkti grupėms žaislai, lazerinis spausdintuvas, knygų spintelės. Išdažytos virtuvės lubos, nupirktas šaldytuvas, konvencinė krosnis. Įsigyta naujų informacinių technologijų priemonių: lazerinis spausdintuvas, trys nešiojami kompiuteriai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ieškoti kitų finansavimo šaltinių turtingesnę materialinę bazę.	Surasti potencialūs lėšų aukotojai, mecenatai, gautos papildomos lėšos, sukurta turtingesnę įstaigos materialinė bazė.	Kreipimusi į lėšų aukotojus, mecenatus skaičius, gautų papildomų lėšų dydis, įsigyto inventoriaus, priemonių skaičius.	Dovanoti 2 lauko žaidimų aikštelės įrenginių komplektai vaikams (sūpuoklės, kopetėlės, čiuožykla) suma- 900,00 Eur. Iš GPM 2 proc. gauta už 2019 metus – 1626,50 Eur. Sudarytos keturios nuomos sutartys (sportas, šokiai, dailė, anglų kalba), gauta suma – 561,00 Eur.
1.2. Tęsti dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 3“ mokymuose.	Įgyvendinta Palangos miesto savivaldybės administracijos ir LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo aprūpinimo centro pasirašyta sutartis ir numatytas Savivaldybės pokyčio projekto planas.	Iki 2019-12-31 Mokyklos bendruomenės narių dalyvauta mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose, pasidalinta darbo gerąja patirtimi, sukurta mokymąsi skatinanti kultūra. Įgyvendintos Savivaldybės suplanuotos veiklos „Lyderių laiko“ pokyčio projekte.	Dalyvavau organizuotame seminare „Lyderių laikas3“. 1. Tobuliname pamokas drauge: naujos mokytojų kolegialaus profesinio ugdymo formos mokykloje. Seminaras vyko 2019 m. lapkričio 11 d. Įstaigos mokytojos: J. Jasaitė, S. Kairienė, V. Petravičienė dalyvavo seminare „Kaip bendrauti su tėvais“. Seminaras vyko 2019 m. kovo 25 d. Pasidalinta darbo gerąja patirtimi, ikimokyklinio ugdymo pedagogams, prarastos atviros veiklos: mokytoja B. Pikūnienė su vyr. amžiaus vaikais, tema „Suskrido paukšteliai ant mano delniuko“ 2019-02-15. Mokytoja metodininkė J. Jasaitė dalyvavo ir dalinosi patirtimi respublikinėje švietimo įstaigų projektų parodoje-mini mokymuose „Projektų mugė“ 2019-02-19. 2 mokytojos dalyvauja pamokos tobulinimo modelyje „Pamokos studija“.
1.3. Bendradarbiauti organizuojant miesto kultūrinės ir ekologines akcijas ir renginius.	Aktyvus vaikų dalyvavimas miesto kultūrinuose ir ekologiniuose renginiuose	Kultūrinių ir ekologinių renginių, kuriuose dalyvavo vaikai, skaičius.	Dalyvavome/ bendradarbiavome rengiant „Palangos dienos 2019“. Vaikų kūrybinių darbų paroda „Mes-Žemaitijos krašto vaikai“ (dalyvavo 200 vaikų). Įstaigos 10 vaikų dalyvavo Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ organizuotoje ekologine tema

			piešinių parodoje „Aš noriu augti prie švarios jūružės“.
1.4. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti Ilimokyklinio ugdymo sutartį ir Priešmokyklinio ugdymo sutartį.	Igyvendinti LR švietimo įstatymo ir Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų reikalavimai.	Mokyklos vadovo iki 2019-07-01 patvirtintos atnaujintos Ilimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo sutartys.	Parengtos ir atnaujintos ilimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartys, patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2019-06-18 įsakymu Nr.V1-39.
1.5. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus.	Igyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimus.	Mokyklos vadovo iki 2019-09-30 patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymai.	Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų nauji/pakoreguoti pareigybių aprašymai, patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2019-09-30 įsakymu Nr.V1-61.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Parengta darbo apmokėjimo sistema	Nustatyta darbo apmokėjimo tvarka, detalizuotas pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimas, nustatytos darbuotojų kategorijos pagal pareigybes, nurodytos kiekvienos pareigybės apmokėjimo formos, darbo užmokesčio dydžiai užtikrina Mokyklos asignavimų darbo užmokesčiui racionalų panaudojimą.
3.2. Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės	Mokyklos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.
6.2. Plėtoti švietimo įstaigos išteklių valdymą.

Palangos miesto savivaldybės  
biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokesčio  
nustatymo ir kasmetinės veiklos  
vertinimo komisijos pirmininkė

Akvilė Kilijonienė

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama labai gerai.  
Nusėtos planuotos uždavinys įvykdytos. Net du uždavinys  
įvykdytos papildomai.

Giedrė Norkūnienė  
(mokyklos tarybos pirmininkė)

Gorky-  
(parašas)

Giedrė Norkūnienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-20  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinti Ilonos Maximienės 2019 metų  
veiklą labai gerai ir nustatyti nuo 2020-03-01 iki kito veiklos vertinimo šis pareigines  
algas didinti 15% pareigines algas partoviosios dalis!  
Palangos miesto  
savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir (parašas)

Sarūnas Beutkus  
(vardas ir pavardė)

2020-02-26  
(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**  
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

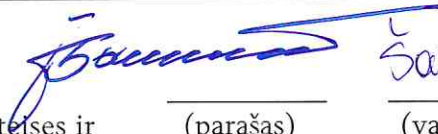
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti Mokyklos ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 ak. val.).	Įgyvendinti Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai. Siekti sistemingo ir kryptingo mokytojų profesinio tobulėjimo.	Rezultatas bus pasiektas, jei ilgalaike kvalifikacijos programa bus parengta iki 2020-04-01 ir įgyvendinta iki 2020-12-31.
9.2. Įrengti lauko ugdymo erdves „Nežiniuko laboratorija“ skirtingoms vaikų veikloms lauke, visa erdvė suskirstyta skirtingų veiklų zonomis.	Sudaryti sąlygas tyrinėti ir veikti gamtoje stebint, uostant, ragaujant, eksperimentuojant, klausant gamtos ir muzikos garsų.	Rezultatas bus pasiektas, jei bus įgyvendinta „Pojūčių kiemelio“ idėja iki 2020-10-01.
9.3. Parengti Mokyklos 2021-2023 metų ikimokyklinio ugdymo programą.	Įgyvendinti Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo nuostatas. Tenkinti pagrindinius ikimokyklinio amžiaus vaikų poreikius. Į programą integruoti patirtinio ugdymosi formas.	Rezultatas bus pasiektas, jei bus parengta ikimokyklinio ugdymo programa „Padėkime augti vaikui“ iki 2020-10-01.
9.4. Įrengti laisvose Mokyklos patalpose „Linksmąją laboratoriją“, kurios tikslas – sudaryti sąlygas vaikams veikti praktiškai, pažinti pasaulį visais pojūčiais.	Padėti atsiskleisti individualiems vaikų poreikiams ir gebėjimams, sudaryti galimybes vaikui aktyviai tyrinėti ir atrasti, būti iniciatyviam, atkakliam ir kūrybiškam. Sudaryti palankias ugdymo(si) sąlygas, orientuotas į patyriminį ugdymą.	Rezultatas bus pasiektas, jei laboratorija bus įrengta iki 2020-12-31.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.2. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.3. Organizaciniai trikdžiai, žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

10.4. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)
10.5. Žmogiškieji faktoriai (liga ir kt.)

Palangos riekšto  
savivaldybės meras



Šarūnas Vaitkus 2020-02-28

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.  
Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai einanti direktoriaus pareigas



Ilona Mazrimienė