

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“

Birutės Kasparavičienės, direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
laikinei einančios direktoriaus pareigas

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasarą 26 d. p. 9-115

2020-02-24 Nr. (1.9) D3-48

Palanga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019-09-27 sprendimu Nr. T2-197 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktoriaus“: 1.2.1. Ilona Milkontė – direktorė 2019-09-27 atleista iš direktoriaus pareigų; 1.2.2. Birutei Kasparavičienei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui nuo 2019-09-28 pavesta eiti direktoriaus pareigas iki į pareigas bus paskirtas direktorius. 2019 m. spalio 4 d. Jurgita Ugianskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, nutraukė darbo sutartį (Mokyklos direktoriaus 2019-10-04 įsakymas Nr. P1-97).

2019 metai Palangos lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) buvo permainų metai dėl direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams išėjimo iš darbo. Bendruomenė, likusi be tiesioginių vadovų, antrąjį metų pusmetį dirbo sutelktai, komandoje ir iš esmės įgyvendino 2019 metų veiklos planą.

Vadovaujantis 2019 m. strateginio veiklos plano stebėsenos rodiklių ataskaita (direktoriaus 2019-12-06 įsakymas Nr. V1-257 2019 m. strateginio veiklos plano rodiklių ataskaitos rengimo darbo grupės sudarymo), numatytos 2019 metų strateginio plano tikslas ir uždaviniai iš esmės įgyvendinti. Nepavyko dėl lėšų stokos įgyvendinti 2 tikslo 2.1.1.1. priemonės – įsigyti vaikiškų lovų čiužinių; 2.2.1.4. priemonės – sutvarkyti sporto salės elektros instaliaciją; 2.2.1.5. priemonės – pakeisti grindų dangą sporto salėje. Strateginio plano veiklos stebėsenos rodikliai pristatyti Mokyklos bendruomenei, Mokyklos tarybos nariams. Neįgyvendintos priemonės perkeltos į 2020-2022 metų strateginį veiklos planą (Pritarta Palangos m. sav. administracijos direktoriaus 2020-02-17 įsakymas Nr. A1-191).

Vadovaujantis Mokyklos direktoriaus 2019-11-07 įsakymu Nr. V1-220 „Dėl vidaus „plačiojo“ audito darbo grupės sudarymo“ Mokyklos bendruomenė įsivertino veiklos sritis. Geriausiai įvertintas „Vaiko ugdymas ir ugdymasis“ veiklos rodiklis – 3,9 vertinimo lygis. Žemiausiai įvertintas „Etosas“ rodiklis – 3,5 vertinimo lygis. Pasirinkta 2020 metais tobulinti: tina veiklos sritis „Parama ir pagalba vaikui, šeimai“ ir pagalbinio rodiklio „Vaiko poreikių tenkinimas“ giluminis įsivertinimas. Giluminio įsivertinimo išvados padėtų Mokyklos Vaiko gerovės komisijai veiksmingai, tikslingai planuoti pagalbą, paramą vaikui, šeimai, mokytojui.

Mokyklos 2020-2022 strateginio veiklos plano tikslas – numatyti tolimiausius ir artimiausius (strateginius) tikslus, kurie sudarytų nenutrūkstantį, dinaminį procesą Mokyklos ugdymo programų įgyvendinimui, mokymo(si) bazės turtinimui ir modernizavimui, mokinių saugumui užtikrinti ir bendruomenės sutelkimui numatytų uždavinių įgyvendinimui.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	--

<p>1.1. Reguliariai pateikti informaciją Mokyklos interneto svetainėje.</p>	<p>Įgyvendinti valstybinės kalbos politikos 2018-2020 metų gaires. Periodiškai peržiūrima internetinė svetainė.</p>	<p>Rezultatas laikomas pasiektu, jei kontroliuojančios institucijos patikrinimų metu, 2019 metais nenustatė pažeidimų.</p>	<p>Mokyklos internetiniame puslapyje www.palangosgintarelis.lt patalpinta informacija yra sistemingai atnaujinama, pateikiama informatyvi, atitinkanti valstybinės politikos reikalavimus informacija, Mokyklos dokumentai, ataskaitos ir kt. Priežiūrą vykdančios institucijos nepateikė 2019 metais Mokyklos svetainės pažeidimų.</p>
<p>1.2. Koordinuoti įstaigos Vaiko gerovės komisijos veiklą (Toliau – VKG).</p>	<p>Parengtas VKG metinis veiklos planas, susisteminti VKG dokumentai, protokolai.</p>	<p>Rezultatas laikomas pasiektu, kai iki 2019-12-22 Mokyklos VKG susisteminti dokumentai perduoti į archyvą.</p>	<p>VGK dokumentai susisteminti ir perduoti archyvui. Inicijavau VGK bendradarbiauti su Palangos ŠPT dėl pagalbos ugdytiniams, turintiems emocijų ir elgesio ypatumų, teikimo mokytojui, šeimai (VGK 2019-02-12 protokolas Nr. (7.2)-2, VGK posėdžio protokoliniu nutarimu pirmininkas įpareigotas 2019 metais teikti mokytojams informaciją apie ugdytinių individualių ir grupinių užsiėmimų laiką, apie ugdytinių sistemingą dalyvavimą logopedinėse pratybose (VGK 2019-05-15 protokolas Nr. (7.2)-5. Inicijavau VGK padėti mokytojams vertinti vaiko pasiekimus, pažangą; prašyti Palangos ŠPT specialistų pagalbos vertinant vaikų poelgius, elgesį grupėje ir t.t. Inicijavau VGK narių funkcijų peržiūrą ir ieškoti veiksmingesnių formų, būdų, metodų Vaiko gerovės komisijos veiklai tobulinti (VGK 2019-10-28 protokolas Nr. (7.2)-7.</p>
<p>1.3. Dalyvauja vykdant Viešuosius pirkimus (kanceliarinių)</p>	<p>Viešieji pirkimai (kanceliarinės prekės, žaislai, spaudiniai)</p>	<p>Rezultatas laikomas pasiektu, kai per 2019 m. nebus pažeidžiamos</p>	<p>Nuo 2019-07-22 laikinai eidama Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio</p>

prekių, spaudinių, žaislų).	perkami vadovaujantis sudarytų sutarčių kainomis, joms nesant rengiamos paraiškos bei prekių specifikacijos. Vedama verčių skaičiavimo apskaita.	sudarytos sutartys su Tiekėjais (kainos), laiku pateikiamos paraiškos bei prekių specifikacijos. Pasibaigus galioti sutarčiai su Tiekėju, laiku pateikti verčių ataskaitą.	reikalams jų kasmetinių atostogų metu ir nuo 2019-09-28, paskyrus laikinai eiti direktoriaus pareigas, vykdžiau viešuosius pirkimus, vadovaudamasi Mokyklos Viešųjų pirkimų (VP) taisyklėmis. Parengtos 6 (šešios) ilgalaikės sutartys su Tiekėjais maisto ir paslaugų tiekimo klausimais (VP komisijos posėdžio 2019-09-05 protokolas Nr. 4, pirkimas vykdytas per VPT. Pagal paraiškas įvykdyti - 95 mažos vertės pirkimai. VP 2019 metų ataskaita pateikta VPT.
1.4. Prižiūri pedagoginio personalo darbo grafikų laikymosi. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių teisingas pildymas.	Savalaikis darbo grafikų rengimas, darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymas, suminio darbo laiko tvarkymas. Kuruojamų darbuotojų darbo grafikų kontrolė.	Rezultatas laikomas pasiektu, jei Mokyklos vadovas ar steigėjas 2019 m. nenustatė atvejų, kad darbo grafikai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai parengti neteisingai, yra besikartojančių darbo drausmės pažeidimų (darbo grafiko pažeidimai).	Rengiau mėnesio darbo grafikus (12 vnt.) derinau darbo grafikus su Darbo tarybos pirmininku. Darbo grafikai pristatomi pedagogams informaciniuose stenduose ir išsiunčiami Mokytojams el. paštu (jiems pageidaujant). Mokyklos darbo laiko apskaitos žiniaraščiai vyr. buhalteriu pateikiami laiku, su parašais, antspaudais. Vykdamas pedagoginio personalo darbo laiko priežiūrą pažeidimų nenustatyta. Susirgus ir/ar grįžtant po ligos pedagogai informaciją pateikia laiku. Iš priežiūrą vykdančių institucijų dėl darbo grafikų, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pažeidimų nenustatyta.
1.5. Dalyvauti įstaigos vidaus veiklos vertinime, vidaus audito darbo grupės veikloje.	Atliktas srities „Vaiko ugdymas ir ugdymasis“ giluminis auditas (pagalbinis rodiklis – Ugdymo proceso kokybė), sutvarkyta	Rezultatas laikomas pasiektu, kai iki 2019 metų birželio 1 d. susistemintos giluminio audito medžiagos rezultatai pristatyti bendruomenei	Vidaus įšivertinimui 2019 m. I pusmetį direktorė I. Milkontė neinicavo vidaus įšivertinimo, nebuvo sudaryta darbo grupė. Pasikeitus Mokyklos situacijai, inicijavau atlikti Mokyklos vidaus

	veiklos rodiklio audito medžiaga.	(Mokytojų ir Mokyklos tarybos posėdžiuose), rezultatai patalpinti įstaigos svetainėje.	„platusis“ auditas, kad bendruomenė įsivertintų veiklos sritis ir priimtų sprendimus dėl 2020 metų veiklos, strateginio plano projektų rengimo, uždavinių įgyvendinimo priemonių ir t.t. (direktorius 2019-11-07 įsakymas Nr. V1-220). Vidaus įsivertinimo išvados pristatytos Mokyklos tarybai (2019-12-12, protokolas Nr.(1.5)V2-7)., Mokytojų tarybos posėdyje (2019-12-30, protokolas Nr.(1.5)-V3-5). Dokumentai susisteminti, parengti saugojimui.
--	-----------------------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau 2020 metų veiklos plano, 2020-2022 metų strateginio plano projektų rengimo darbo grupes (Mokyklos direktoriaus 2019-12-06 įsakymas Nr. V1-258 „Dėl 2020-2022 metų strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“, 2019-12-06 įsakymas Nr. V1-260 „Dėl 2020 metų veiklos plano projekto rengimo darbo grupės sudarymo“.	Inicijavau darbo grupių sudarymą, skatinau ir motyvavau bendruomenę aktyviai dalyvauti vidaus „platusis“ įsivertinime, kad Mokykla galėtų tobulinti pasirinktas veiklos sritis, demokratiškai ir laisvai teiktų pasiūlymus dėl Mokyklos vidaus, lauko erdvių atnaujinimo, dėl tradicijų puoselėjimo, tęstinumo ir kt. Mokykla turi viziją, misiją ir sistemingai tobulina veiklos organizavimą, partnerystę, bendradarbiavimą su kitomis institucijomis vaiko ugdymo(si) klausimais. Mokykla atvira svečiams, lankytojams, ugdytiniai įvairių miesto, šalies konkursų, akcijų, projektų dalyviai ir t.t.
3.2. Inicijavau „Vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo naujos redakcijos darbo grupės sudarymą“ (Direktorius 2019-12-06 įsakymas Nr. V1-259).	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ paskyros dėl Vaiko pasiekimų vertinimo, pasiekimų žingsneliai, vaiko veiklos vira netobulos mokytojų nuomone.

	<p>Pakoreguotas pasiekimų tvarkos aprašas sudarytų galimybę tiksliau atlikti vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą. Aprašas bus parengtas iki 2020 gegužės 1 d., suderintas Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos protokolinais nutarimais ir pristatytas mokytojams.</p>
<p>3.3. Sudarytos darbo grupės: 3.3.1. „Ilgalaikio ir trumpalaikio turto nurašymo, likvidavimo, naujai įsigyto turto priėmimo komisijos sudarymas) (direktoriaus 2019-10-01 įsakymas Nr. V1-178); 3.3.2. „Maisto tvarkymo rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų (RVASVT) dokumentų atnaujinimas“ (direktoriaus 2019-10-09 įsakymas Nr. V1-190); 3.3.3. „Gautų dovanų vertinimo, įtraukimo į apskaitos dokumentus komisijos sudarymo“ (direktoriaus 2019-10-01 įsakymas Nr. V1-177).</p>	<p>Mokyklos darbo grupėse turėtų dalyvauti kuo daugiau asmenų, tad darbo grupių sudėtis keitėsi, kad tie patys asmenys nebūtų keliose darbo grupėse. Mano nuomone, kuo daugiau darbuotojai prisideda prie Mokyklos veiklos, tuo labiau jie atsakingi už Mokyklą. Maisto tvarkymo skyriuje patikslinti dokumentai, kuriuos reikia dokumentuoti ir paskirta kiekvieno darbuotojo atsakomybė už maisto tvarkymą.</p>
<p>3.4. Parengti ir patvirtinti Tvarų aprašai: 3.4.1. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema; 3.4.2. Mokyklos darbuotojų maitinimo organizavimo tvarka (direktoriaus 2019-09-24 įsakymas Nr. V1-166); 3.4.3. Mokesčio už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ir vaikų neatvykimo į ugdymo įstaigą dėl ligos apskaitos tvarkos aprašas (direktoriaus 2019-09-24 įsakymas Nr. V1-163); 3.4.4. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas nauja redakcija (direktoriaus 2019-12-02 įsakymas Nr. V1-250); 3.4.5. Įvertinta ikimokyklinio ugdymo mokytojų praktinė veikla, vienai mokytojai suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, kitai - nepakako veiklos rodiklių ir jai nebuvo suteikta kvalifikacinė kategorija (Atestacijos komisijos 2019-12-20 protokolas Nr. (3.10)P5-4).</p>	<p>Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai rengiami, koreguojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais. Mokykloje parengti dokumentai sudaro lygias galimybes darbuotojams į darbo užmokestį, į maitinimą(si) pagal nustatytus įkainius ir kt. Mokytojų atestacijos komisijos posėdžiuose suteikiamos kvalifikacinės kategorijos, nustatoma mokytojos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai – tai skatina mokytojus sistemingai tobulinti savo profesines kompetencijas, kaupti gerąją darbo patirtį, bendrauti ir bendradarbiauti su švietimo institucijų pedagogais.</p>
<p>3.5. Parengtas 2020-2022 metų strateginis veiklos planas, 2020 metų veiklos planas. Parengta 2019 metų veiklos plano ataskaita.</p>	<p>Mokykla planuojanti savo veiklą numato ryšį tarp žmogiškųjų ir finansinių galimybių, išteklių. Planai yra realūs ir įgyvendinami. Bendruomenė yra užtikrinta, kad planai yra įgyvendinami sistemiškai, nuosekliai ir/ar, kad pasikeitus situacijai, aplinkybėms – planuose numatyti prioritetai išliks.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	--	-------------------------------------

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų metinių užduočių vertinimas.
6.2.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikintai einanti direktoriaus pareigas




Birutė Kasparavičienė 2020-02-24

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. Mokyklos planas įgyvendinti
B. Kasparavičienės veikla yra daugiafunkcinė - direktoriaus,
paov. ugdymui ir paov. ūkio reikalams. Mokyklos bendruo-
meni B. Kasparavičienės veiklą vertinu gerai. Ji geba
užtikrinti darbo kokybę, štabinant lyderystę. Nado-
vaujant remiasi demokratinio vadovavimo principu.
Mokykloje darbuotojai jaučiasi saugūs, veikla vykdoma
pagal metus ir strateginius veiklos planus

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Ilona Matulevičiūtė
(vardas ir pavardė)

2020-02-24
(data)

8. Įvertinama, jo pagrindu ir suilymai. Įvertinti Birutės Kasparavičienės 2019 metų veikla labai gerai ir nustatyti nuo 2020-03-01 iki liko veiklos vertinimo jos pareigines algas kintamąją dalį 15% pareigines algas pastoviosios dalies. Palangos miesto savivaldybės meras Baciuma Savinaš Vaitkus 2020-02-26. Aukštini metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 ak. val.).	Įgyvendinti Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai. Siekti sistemingo ir kryptingo mokytojų profesinio tobulėjimo.	Rezultatas bus pasiektas, jei ilgalaikė kvalifikacijos programa bus parengta iki 2020-04-01 ir įgyvendinta iki 2020-12-31.
9.2. Parengti atnaujinti/patvirtinti Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2021-2023 metų ikimokyklinio ugdymo programą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro reikalavimus.	Rezultatas bus pasiektas, jei Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2021-2023 metų ikimokyklinio ugdymo programa bus pateikta Palangos miesto savivaldybės tarybai tvirtinti iki 2020-10-01.
9.3. Įrengti laisvose įstaigos ar kiemo patalpose vaikams tyrinėtojų laboratoriją, kurios tikslas – sudaryti sąlygas vaikams veikti praktiškai, pažinti pasaulį visais pojūčiais.	Padėti atsiskleisti individualiems vaikų poreikiams ir gebėjimams, sudaryti galimybes vaikui aktyviai tyrinėti ir atrasti, būti iniciatyviam, atkakliam ir kūrybiškam.	Rezultatas bus pasiektas, jei laboratorija bus įrengta iki 2020-12-31.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas.
10.2. Neskirtas finansavimas projektų vykdymui.

Palangos miesto savivaldybės meras Baciuma Savinaš Vaitkus 2020-02-26
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

Direktorius pavaduotoja,
 atliekanti Direktorius funkcijas
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
 (parašas)

Birutė Kasparavičienė
 (vardas ir pavardė)

2020-02-26
 (data)