

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d. įsakymo
Nr. A1-1470
1.15 punktu

**ŽEMĖS SKLYPO VERTĖS PASKAIČIAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Administracinės paslaugos kodas	01.15
2.	Administracinės paslaugos versija	1 (pirma) versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Žemės sklypo vertės paskaičiavimo administracinė paslauga
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Žemės sklypo vertės paskaičiavimas pakeitus žemės sklypo naudojimo paskirtį ir/ar būdą. Prašymai pateikiami paštu, el. paštu arba tiesiogiai asmeniui atvykus į Palangos miesto savivaldybės administracijos priimamąjį (Vytauto g. 112, Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217, el. p. administracija@palanga.lt).
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> • Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymo ir keitimo tvarkos bei sąlygų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 1073 „Dėl Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymo ir keitimo tvarkos bei sąlygų aprašo patvirtinimo“. • Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimas Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“. • Masinio žemės vertinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1523 „Dėl Masinio žemės vertinimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymo nuostatų įgyvendinimo“
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laisvos formos prašymą. 2. Matininko parengtus žemės sklypo verčių skaičiavimus. 3. Sprendimo pakeisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) būdą kopiją.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	—
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus tarnautojai, tel. (8 460) 48 708, el. p. administracija@palanga.lt, architektas@palanga.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas, tel. (8 460) 48 708, el. p. architektas@palanga.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 (dešimt) darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pateikiamas laisvos formos.

13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą lygis – informacinis.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	—
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	—

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, TEIKIANT ŽEMĖS SKLYPO VERTĖS
PASKAIČIAVIMO ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SEKOS SCHEMA**

