

**LEIDIMŲ SAUGOTINŲ MEDŽIŲ IR KRŪMŲ KIRTIMO, PERSODINIMO  
AR KITOKIO PAŠALINIMO, GENĖJIMO DARBAMS IŠDAVIMO  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Administracinės paslaugos kodas	12.03
2.	Administracinės paslaugos versija	2 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga apima leidimų saugotinių medžių ir krūmų, augančių ne miškų ūkio paskirties žemėje, kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams išdavimą Palangos miesto savivaldybės teritorijoje.
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas</li> <li>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimas Nr. 206 „Dėl kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, sąrašo patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams“.</li> <li>3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų aprašo patvirtinimo“.</li> <li>4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. D1-343 „Dėl želdinių atkuriamosios vertės įkainių patvirtinimo“.</li> <li>5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymas Nr. D1-45 „Dėl medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklių patvirtinimo“ .</li> <li>6. Želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklės, patvirtintos Palangos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. T2-159 „Dėl Želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.</li> </ol>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateikiami šie dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatytos formos motyvuotas prašymas, kuriame nurodyta tikslus prašomų šalinti želdinių kiekis ir rūšys.</li> <li>2. Įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo.</li> <li>3. Žemės sklypo bendraturčių sutikimai, jei tokie yra.</li> <li>4. Žemės sklypo planas su pažymėtais šalintiniais želdiniais.</li> <li>5. Žemės sklypo nuosavybės dokumentų kopijos.</li> <li>6. Patvirtintas (suderintas) želdinių pertvarkymo projektas, schema, detalusis ar specialusis planas, jei želdiniai šalinami vadovaujantis šiuo projektu.</li> <li>7. Jeigu želdinius numatyta šalinti vadovaujantis techninio statybos projekto sprendiniais, pridedamas techninis projektas ir statybos leidimas.</li> <li>8. Daugiabučio gyvenamojo namo savininkų sutikimai (daugiau kai 50 proc.), jeigu želdiniai šalinami bendro</li> </ol>

		naudojimo teritorijoje greta daugiabučio gyvenamojo namo. 9. Šalintinių želdinių nuotraukos.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatytos formos prašymas (forma patvirtinta LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Prašyme nurodomas tikslus prašomų šalinti želdinių kiekis ir rūšys.</li> <li>2. Įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo.</li> <li>3. Žemės sklypo bendraturčių sutikimai, jei tokie yra.</li> <li>4. Žemės sklypo planas su pažymėtais šalintiniais želdiniais.</li> <li>5. Žemės sklypo nuosavybės dokumentų kopijos.</li> <li>6. Patvirtintas (suderintas) želdinių pertvarkymo projektas, schema, detalusis ar specialusis planas, jei želdiniai šalinami vadovaujantis šiuo projektu.</li> <li>7. Jeigu želdinius numatyta šalinti vadovaujantis techninio statybos projekto sprendiniais, pridedamas techninis projektas ir statybos leidimas.</li> <li>8. Daugiabučio gyvenamojo namo savininkų sutikimai (daugiau kai 50 proc.), jei medis šalinamas bendro naudojimo teritorijoje greta daugiabučio gyvenamojo namo.</li> <li>9. Šalintinių želdinių nuotraukos.</li> <li>10. Laikotarpiu nuo kovo 15 d. iki rugpjūčio 1 d., privaloma pateikti eksperto, baigusio biologijos krypties studijas ir įgijusio kompetencijų ornitologijos srityje, pažymą, kad kertamame ir (ar) genimame medyje ir greta augančiuose medžiuose nėra besiveisiančių laukinių paukščių.</li> </ol>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Reda Kairienė, tel. (8 460) 41 408
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Ūkio ir turto skyriaus vedėjas Kostas Jakubauskas, tel. (8 460) 41 408
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Leidimas išduodamas per 30 dienų nuo prašymo pateikimo, o jei buvo prašoma papildomos informacijos – nuo papildomos informacijos gavimo dienos
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Leidimas išduodamas nemokamai, išskyrus atvejus, kai privaloma atlyginti numatomų kirsti ar pertvarkyti medžių ir krūmų vertę, vadovaujantis LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Atkuriamoji želdinių vertė skaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343 „Dėl želdinių atkuriamosios vertės įkainių patvirtinimo“.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Nustatytos formos prašymas (patvirtinta LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo

		patvirtinimo“).
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	15.13

---

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT LEIDIMŲ SAUGOTINŲ  
MEDŽIŲ IR KRŪMŲ KIRTIMO, PERSODINIMO AR KITOKIO PAŠALINIMO,  
GENĖJIMO DARBAMS IŠDAVIMO ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SEKOS  
SCHEMA**



