

PATVIRTINTA  
 Palangos miesto savivaldybės tarybos  
 2019 m. gegužės 2 d. sprendimo Nr. T2-112  
 1.4 punktu

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2019-2021 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS  
 MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vertinimo kriterijus</b>
<b>1. Mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius.</b>				
1.1.	Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra deklaravimo ir apmokėjimo sistemos (Pagalvės mokesčio IS) įdiegimas	2021-12-31	Rinkliavų skyrius. Ekonominės plėtros skyrius.	Įdiegta sistema
1.2.	Savivaldybės paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę	2021-12-31	Ekonominės plėtros skyrius. Juridinis ir personalo skyrius.	Paslaugos perkėlimas į el. erdvę
1.3.	Atsiskaitymo už Civilinės metrikacijos skyriaus teikiamas paslaugas banko kortele, mobilaus bankinio įrenginio įrengimas.	2020-01-01	Civilinės metrikacijos skyrius	Įrengtas mobilus bankinis įrenginys
<b>2. Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją</b>				
2.1.	Įvertinus administracinės naštos priemonių plano vykdymą, rezultatus paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.	Pusmečiams pasibaigus	Centralizuotas vidaus audito skyrius	Paskelbta informacija

<b>3. Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė</b>				
3.1.	Pateikti informaciją Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių vykdymą.	Pusmečiams pasibaigus	Juridinis ir personalo skyrius	Pateikta priemonių vykdymo ataskaita
3.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui	Pusmečiams pasibaigus	Centralizuotas vidaus audito skyrius	Pateiktas priemonių vykdymo vertinimas

---